



# Manual de Usuario

## ZKBioSecurity 3.0

Versión 2.0

Febrero 2017

Versión del Software: ZKBioSecurity 3.0.3.0\_R o Superior

**Acerca de este Manual**

Versión de Software Indicada: ZKBiosecurity 3.0.1 o superior.

**Compatibilidad:** Pull y Push SKD (Paneles C3/ Paneles InBio)

## Información Importante

Primeramente, le damos las gracias por haber adquirido este producto. Antes de usarlo, lea este manual cuidadosamente. Le recordamos que el uso adecuado mejorará la experiencia de usuario y el efecto de uso.

Sin el previo consentimiento de nuestra empresa, ningún individuo tiene permitido extraer o copiar el contenido de este manual de manera parcial o total y distribuir el contenido en cualquier formato.

El producto descrito en el manual tal vez incluye software cuyos derechos de autor son compartidos por los licenciantes incluyendo nuestra empresa. Con excepción de la autorización del titular correspondiente, ningún individuo puede copiar, distribuir, revisar, modificar, extraer, descompilar, desensamblar, descifrar, invertir la ingeniería, arrendar, transferir o sublicenciar el software ni realizar otros actos de violación de los derechos de autor, pero se excluye las limitaciones aplicadas a la ley.

Debido a la constante renovación de los productos, la empresa no puede garantizar la consistencia del producto con la información en este documento o cualquier disputa causada por la diferencia entre los parámetros técnicos actuales y la información contenida en este documento. Por favor, disculpe cualquier cambio sin previo aviso.

# Contenido

<b>1. Introducción del Sistema</b> .....	1
1.1 Breve Introducción de Módulo de Personal.....	1
1.2 Breve Introducción de Módulo de Control de Acceso.....	1
1.3 Breve Introducción de Módulo de Elevador.....	2
1.4 Breve Introducción de Módulo de Visitantes.....	2
1.5 Breve Introducción de Módulo de Rondas.....	2
1.6 Breve Introducción de Módulo de Video.....	2
1.7 Breve Introducción de Módulo de Gestión de Sistema.....	2
<b>2. Operaciones del Sistema</b> .....	2
2.1 Inicio de Sesión.....	2
2.2 Gestión de Visitas.....	3
2.3 Panel del Sistema.....	3
2.4 Activar el Sistema.....	4
2.5 Modificar Contraseña.....	5
2.6 Soporte Técnico.....	5
2.7 Salir del Sistema.....	5
<b>3. Usuarios del Sistema</b> .....	6
3.1. Personal.....	6
3.1.1 Gestión de Departamentos.....	6
3.1.2 Personal.....	7
3.1.3 Atributos Personalizables.....	15
3.1.4 Parámetros.....	16
3.2 Gestión de Tarjetas.....	17
3.2.1 Tarjetas.....	17
3.2.2 Formato Wiegand.....	18
3.2.3 Bitácora de Tarjetas.....	20
<b>4. Acceso</b> .....	20
4.1 Dispositivos.....	20
4.1.1 Dispositivos.....	20
4.1.2 Operaciones del Dispositivo.....	25
4.1.3 Puertas.....	31
4.1.4 Lectores.....	34
4.1.5 Entradas Auxiliares.....	35
4.1.6 Salidas Auxiliares.....	36
4.1.7 Tipo de Evento.....	37
4.1.8 Horario de Verano.....	38
4.1.9 Monitoreo de Dispositivos.....	39
4.1.10 Monitoreo en Tiempo Real.....	40
4.1.11 Monitoreo de Alarmas.....	43
4.1.12 Mapa Virtual.....	44
4.2 Gestión de Control de Acceso.....	45
4.2.1 Horarios.....	45
4.2.2 Días Festivos.....	47
4.2.3 Niveles de Acceso.....	48

4.2.4	Esclusamiento.....	50
4.2.5	Vínculos.....	51
4.2.6	Anti-Passback.....	54
4.2.7	Primera Apertura Normalmente Abierto.....	55
4.2.8	Grupos Multi-Usuario.....	56
4.2.9	Verificación Multi-Usuario.....	56
4.2.10	Modo de Verificación.....	57
4.2.11	Parámetros.....	58
4.3	Funciones Avanzadas de Control de Acceso.....	59
4.3.1	Zona.....	59
4.3.2	Definir Lectores.....	60
4.3.3	Quién Está Dentro.....	61
4.3.4	Anti-Passback Global.....	62
4.3.5	Vínculos Globales.....	63
4.3.6	Grupo Exclusamiento Global.....	64
4.3.7	Esclusamiento Global.....	64
4.3.8	Datos LED.....	65
4.4	Reportes de Acceso.....	66
4.4.1	Todos los Eventos.....	66
4.4.2	Eventos de Hoy.....	67
4.4.3	Última Posición Registrada.....	67
4.4.4	Eventos de Excepción.....	67
4.4.5	Privilegios de Acceso.....	68
4.4.6	Gráficas.....	68
<b>5. Elevador</b>	.....	<b>69</b>
5.1	Dispositivo de Elevador.....	69
5.1.1	Agregar un Dispositivo de Elevador.....	69
5.1.2	Lectores.....	72
5.1.3	Pisos.....	73
5.1.4	Entradas Auxiliares.....	74
5.1.5	Tipo de Evento.....	75
5.1.6	Monitoreo de Dispositivos.....	76
5.1.7	Monitoreo en Tiempo Real.....	76
5.2	Reglas de Elevador.....	80
5.2.1	Horarios de Elevador.....	80
5.2.2	Días Festivos de Elevador.....	82
5.2.3	Niveles de Acceso de Elevador.....	83
5.2.4	Vínculos Globales.....	85
5.2.5	Parámetros.....	87
5.3	Reportes de Elevador.....	87
5.3.1	Todos los Eventos.....	88
5.3.2	Eventos de Excepción.....	88
5.3.3	Privilegios de Acceso.....	88
<b>6. Módulo de Visitantes</b>	.....	<b>89</b>
6.1	Registro de Visitas.....	89
6.1.1	Registro de Entrada.....	89
6.1.2	Información de Visitantes.....	93

6.2 Reservación.....	93
6.3 Gestión Básica.....	94
6.3.1 Parámetros.....	94
6.3.2 Depuración de Equipo.....	96
6.3.3 Ajustes de Impresión.....	96
6.3.4 Niveles de Acceso de Visitantes.....	97
6.3.5 Lugar de Entrada.....	98
6.3.6 Razón de Visita.....	99
6.4 Reportes de Visitantes.....	99
6.4.1 Último Acceso Registrado.....	99
6.4.2 Historial de Visitas.....	99
6.4.3 Gráficas.....	100
<b>7. Sistema de Rondas.....</b>	<b>100</b>
7.1 Asistente de Configuración.....	100
7.2 Monitoreo de Rondas.....	100
7.3 Gestión Básica.....	101
7.3.1 Dispositivos.....	101
7.3.2 Puntos de Ronda.....	102
7.3.3 Parámetros.....	102
7.4 Gestión de Rondas.....	102
7.4.1 Plan.....	102
7.4.2 Grupos de Ronda.....	103
7.4.3 Rutas.....	104
7.5 Reportes.....	106
7.5.1 Todos los Eventos.....	107
7.5.2 Eventos de Rondas de Hoy.....	107
7.5.3 Estadísticas de Rutas.....	107
7.5.4 Estadísticas del Personal.....	107
<b>8. Video.....</b>	<b>107</b>
8.1 Dispositivo de Video.....	108
8.2 Canales de Video.....	109
8.3 Video en Tiempo Real.....	110
8.4 Eventos de Video.....	111
8.5 Parámetros.....	111
8.6 Solución de Excepciones.....	112
<b>9. Gestión de Sistema.....</b>	<b>113</b>
9.1 Gestión Básica.....	113
9.1.1 Bitácora de Eventos.....	113
9.1.2 Base de Datos.....	113
9.1.3 Áreas.....	115
9.1.4 Parámetros del Sistema.....	116
9.1.5 Correo Electrónico.....	116
9.1.6 Eliminar Eventos.....	117
9.1.7 Archivos de Audio.....	118
9.1.8 Tipos de Documento.....	118
9.1.9 Parámetros.....	119

9.2 Privilegios.....	119
9.2.1 Usuarios.....	119
9.2.2 Privilegios.....	120
9.2.3 Grupo de Privilegios.....	121
9.3 Comunicación.....	122
9.4 Gestión Extendida.....	122
9.4.1 Dispositivos LED.....	122
<b>10. Anexos.....</b>	<b>125</b>
Anexo 1 Operaciones Comunes.....	125
Anexo 2 Tipo de Evento de Acceso.....	129
Anexo 3 Tipos de Eventos de Elevador.....	133
Anexo 4 Preguntas y Respuestas.....	135
Anexo 5 Acuerdo de Licencia de Software para Usuario Final .....	136

# 1. Introducción del Sistema

La gestión de seguridad en se ha vuelto cada vez más importante para empresas y corporativos. El manejo y dominio de éste sistema ayuda a los usuarios a integrar las operaciones y procedimientos de seguridad en una sola plataforma. El sistema está dividido en seis módulos: personal, acceso, elevador, visitantes, video y sistema.

## Características del Sistema

- Procesamiento de gran capacidad de datos, permitiendo la gestión de hasta 30.000 usuarios.
- Gestión de privilegios multi-nivel asegura la confidencialidad de los datos.
- Sistema de obtención de datos en tiempo real que asegura la pronta retroalimentación del administrador.

## Requerimientos de PC

- CPU: 2 Núcleos o superior.
- Memoria: 2G o superior.
- Hardware: Espacio disponible de 10G o superior. Es recomendado usar un disco NTFS en la partición del disco donde se instalará el software.
- Resolución del monitor: 1 024 x 768 pixeles o superior.

## Sistema Operativo

- Sistemas operativos soportados: Windows 7/Windows 8/Windows 8.1 /Windows Server 2008 (32/64).
- Base de datos default: PostgreSQL
- Navegadores recomendados: IE 11+/Firefox 27+/Chrome 33+ Nota: Para el registro de huella digital debe usar IE 8.0 o superior.

**Nota:** Para el registro de huella digital debe usar IE 8.0 o superior.

### 1.1 Breve Introducción de Módulo de Personal

Está dividido principalmente en dos partes: primero, la configuración de departamentos, en el cual se define el organigrama de la compañía. Segundo, la gestión de personal, en el cual se ingresa la información de los usuarios, se asigna los departamentos y se administra el personal.

### 1.2 Breve Introducción de Módulo de Control de Acceso

Es un sistema de gestión basado en web que permite configurar las funciones de control de acceso, administrar paneles de control de acceso vía red y gestionar personal en un ambiente unificado. El sistema de control de acceso establece niveles y el horario de apertura de puerta para los usuarios registrados.

### 1.3 Breve Introducción de Módulo de Elevador

El módulo de control de elevador es usado para configurar los parámetros de los dispositivos y establecer privilegios de acceso al elevador y los pisos, además de supervisar los eventos de elevador. Es posible asignar privilegios de acceso a pisos específicos a los usuarios. Solo los usuarios autorizados pueden acceder a los pisos especificados en el periodo de tiempo válido después de haber sido autenticados.

### 1.4 Breve Introducción de Módulo de Video

El módulo de visitantes es un sistema de gestión basado en web que implementa el registro de entrada, registro de salida, captura de imágenes, brinda estadísticas de la cantidad de visitantes y permite gestionar las reservaciones, así como compartir información entre los sitios de registro. Está integrado con el sistema de control de acceso y sistema de control de elevador, generalmente utilizado en mostradores para recepción y puertas de empresas, para administrar y gestionar visitantes.

### 1.5 Breve Introducción de Módulo de Visitantes

El módulo permite usar los dispositivos de control de acceso como puntos de rondas de vigilancia para ayudar a corporativos a supervisar y gestionar de manera efectiva al personal de vigilancia, planes y rutas. Además, es posible realizar análisis y estadísticas periódicas basados en los resultados y rutas de vigilancia.

### 1.6 Breve Introducción de Módulo de Gestión de Sistema

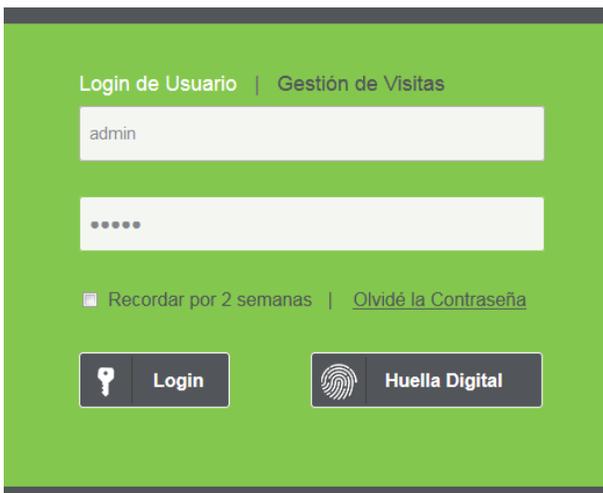
El sistema brinda la función de vínculo de video, así como la gestión de los dispositivos, visualización de video en tiempo real, consulta de videos y pop-up de video cuando ocurre el vínculo.

### 1.7 Breve Introducción de Módulo de Gestión de Sistema

Utilizado principalmente para asignar usuarios del sistema y configurar las funciones de los módulos correspondientes tales como la gestión de base de datos para generar y restaurar respaldos, establecer los parámetros del sistema y administrar registros de operación del sistema

## 2. Operaciones del Sistema

### 2.1 Inicio de Sesión



Después de instalar el software, puede dar doble clic en el ícono de ZKBioSecurity para acceder al sistema o puede abrir uno de los navegadores recomendados e ingresar la dirección IP y el puerto en la barra de dirección <http://127.0.0.1:8088> (por defecto).

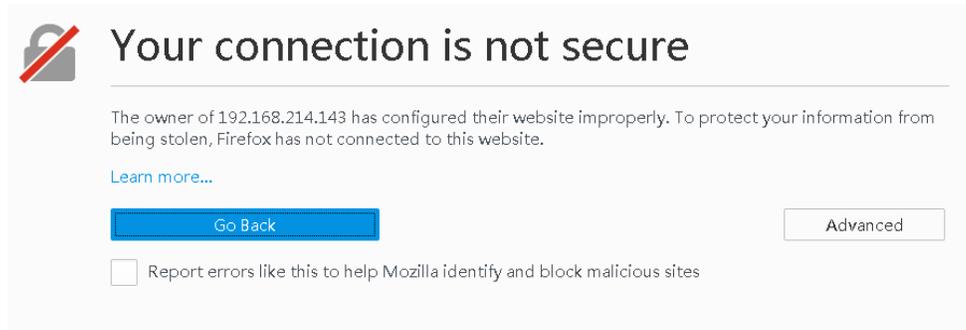
Si accede como PC cliente, ingrese la dirección IP y el puerto del servidor en la barra de dirección.

Ingrese el usuario y la contraseña y de clic en [Login], o de clic en [Huella Digital] y pulse la huella de administrador para acceder al sistema.

### Nota:

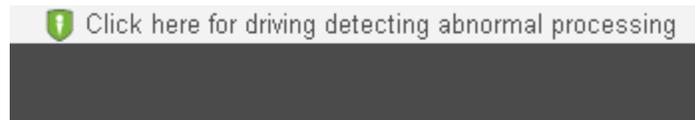
1. El usuario administrador por defecto es **[admin]** y la contraseña es **[admin]**. Después de acceder al sistema por primera vez, cambie la contraseña en **[Información Personal]**.

2. Si selecciona el puerto HTTPS durante la instalación del software, introduzca la dirección IP del servidor y el puerto (por ejemplo: <https://127.0.0.1:8448>) en la barra de dirección y presione Enter. La siguiente página puede ser mostrada:



Aquí, será necesario agregar una excepción de sitio después de que se muestra el mensaje después de presionar el botón de Avanzado. Esta operación puede variar en los diferentes navegadores.

3. Si usted selecciona el puerto HTTPS durante la instalación del software puede mostrarse el siguiente mensaje en la página de inicio de sesión:



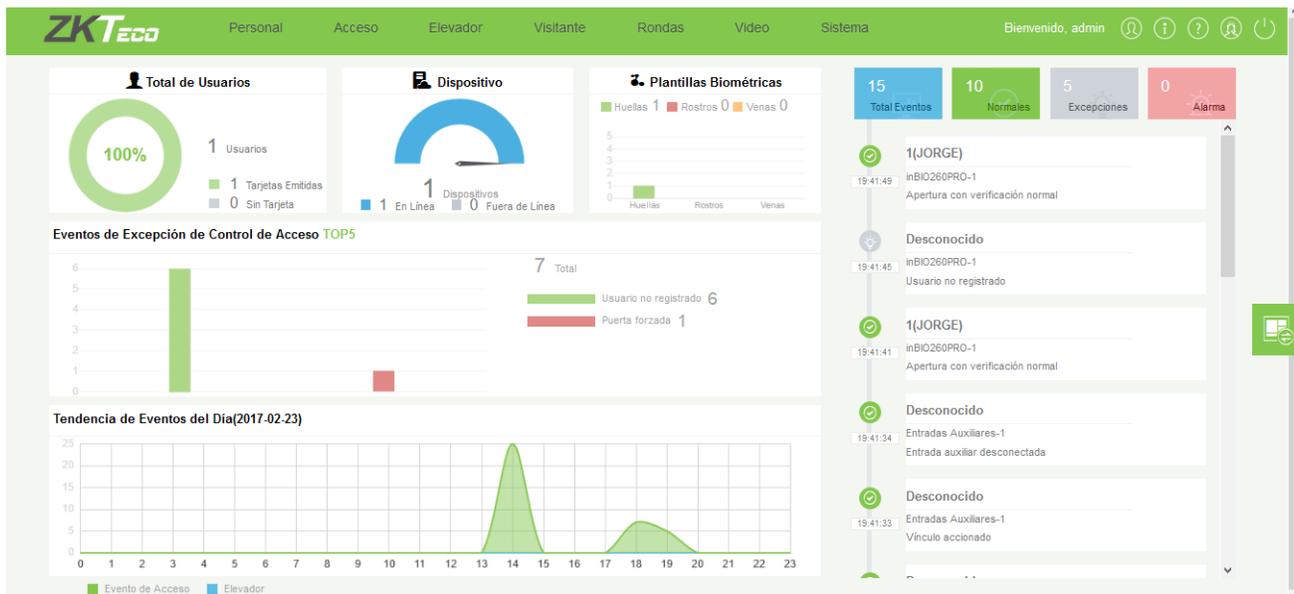
De clic en Conectar. En la página que se muestra, descargue ISSOnline.exe y los certificados correspondientes antes de usar funciones tales como huella digital y dispositivos externos.

## 2.2 Gestión de Visitas

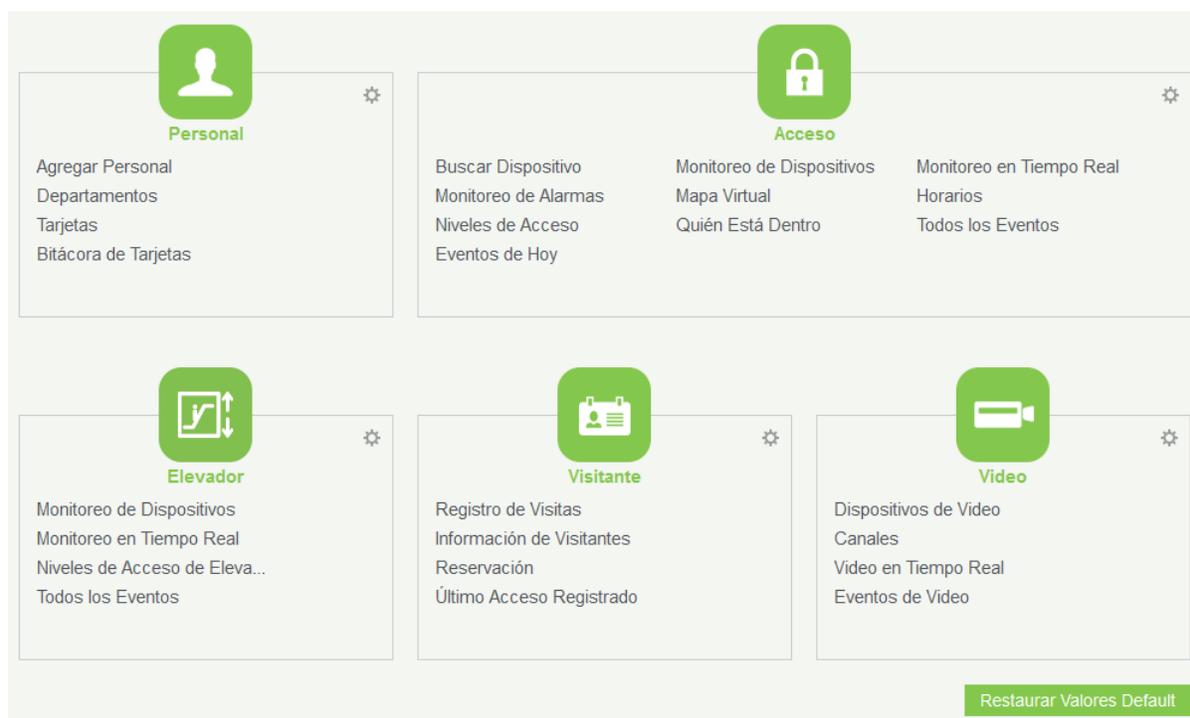
De clic en **[Gestión de Visitas]**, el personal puede generar reservaciones de visitante por sí mismos. El personal debe estar registrado en el sistema. El usuario y contraseña es el ID de usuario y la contraseña de reservación registrada en el sistema. La contraseña por defecto es 123456. Para más información sobre la gestión de visitas y reservaciones de visitantes consulte 6.2 Reservación.

## 2.3 Panel del Sistema

Al iniciar sesión, se muestra la interfaz principal a continuación. Puede dar clic en  en la esquina superior izquierda de la interfaz para regresar a la interfaz principal en cualquier momento.



Este panel le permite ver las estadísticas de cada módulo y monitorear los eventos del sistema en tiempo real. De clic en el botón  en el lado derecho para cambiar a la interfaz de accesos directos.



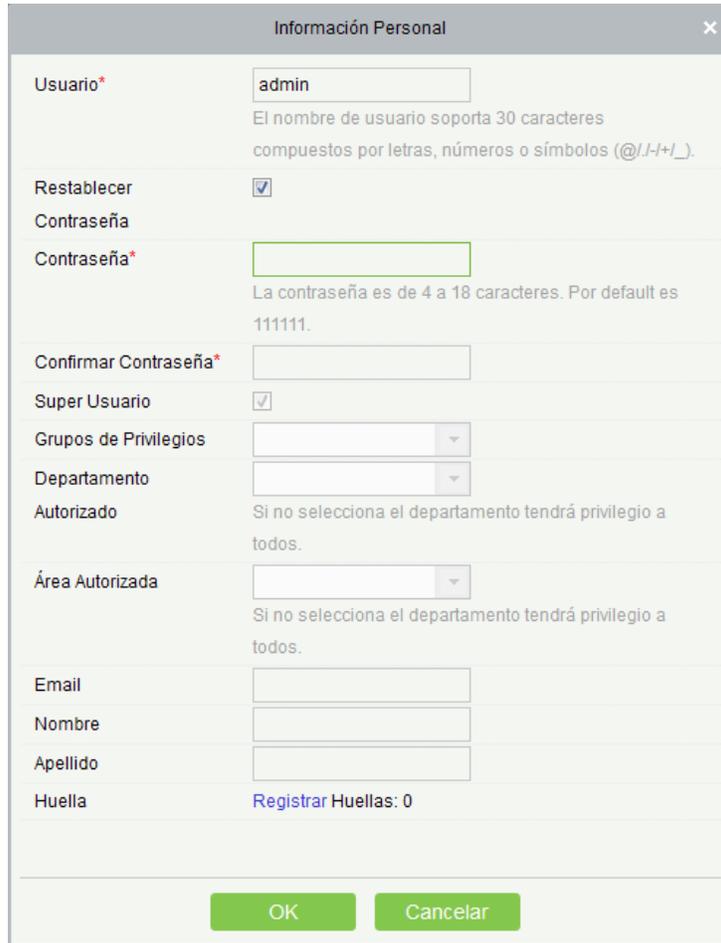
Cada módulo contiene una lista de funciones las cuales puede acceder rápidamente dando clic. De clic en  en la esquina superior derecha de cada módulo para modificar la lista de funciones.

## 2.4 Activar el Sistema

Consulte el documento de licencia correspondiente.

## 2.5 Modificar Contraseña

Puede modificar la contraseña de inicio de sesión en [Información Personal] 



Información Personal	
Usuario*	<input type="text" value="admin"/> <small>El nombre de usuario soporta 30 caracteres compuestos por letras, números o símbolos (@./-+/_).</small>
Restablecer Contraseña	<input checked="" type="checkbox"/>
Contraseña*	<input type="text"/> <small>La contraseña es de 4 a 18 caracteres. Por default es 111111.</small>
Confirmar Contraseña*	<input type="text"/>
Super Usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Grupos de Privilegios	<input type="text"/>
Departamento	<input type="text"/>
Autorizado	<small>Si no selecciona el departamento tendrá privilegio a todos.</small>
Área Autorizada	<input type="text"/> <small>Si no selecciona el departamento tendrá privilegio a todos.</small>
Email	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Huella	Registrar Huellas: 0

Marque la casilla [Restablecer Contraseña] para modificar la contraseña.

**Nota:** El súper usuario y el usuario nuevo creado por el súper usuario tienen la contraseña 111111 por defecto. El nombre de usuario es sensible a mayúsculas y minúsculas.

## 2.6 Soporte Técnico

De clic en el botón de [Soporte Técnico]  ubicado en la esquina superior derecha de la interfaz para obtener ayuda.

## 2.7 Salir del Sistema

De clic [Cerrar Sesión]  ubicado en la esquina superior derecha de la interfaz para salir del sistema.

## 3. Usuarios del Sistema

Antes de usar las otras funciones, configure los usuarios del sistema: Personal y Gestión de Tarjetas.

### 3.1. Personal

El módulo de personal incluye los sub módulos: Usuarios, Departamentos, Atributos Personalizables y Parámetros.

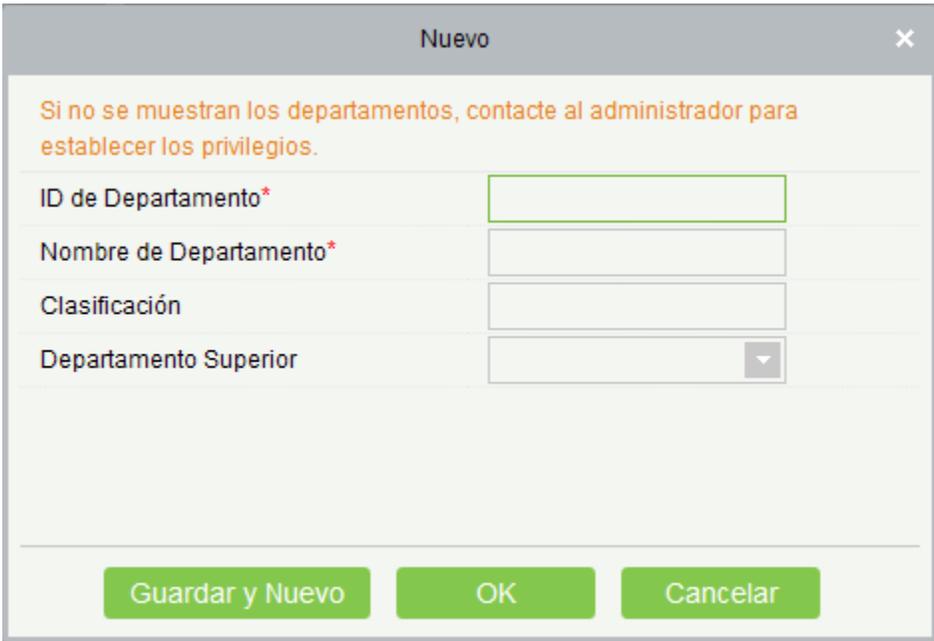
#### 3.1.1 Gestión de Departamentos

Antes de gestionar el personal es necesario establecer el organigrama de departamentos de la compañía. El sistema cuenta con un departamento raíz llamado **[Nombre de Departamento]** con el número de ID **[1]**. Este departamento puede ser modificado, pero no puede ser eliminado.

Las funciones principales incluyen Agregar, Editar y Borrar Departamento.

#### Agregar un Departamento

1. De clic en **[Personal]** > **[Departamentos]** > **[Nuevo]**:



El formulario 'Nuevo' para agregar un departamento contiene un mensaje de advertencia y cuatro campos de entrada:

- Si no se muestran los departamentos, contacte al administrador para establecer los privilegios.** (Mensaje de advertencia)
- ID de Departamento\***: Campo de texto para ingresar el ID del departamento.
- Nombre de Departamento\***: Campo de texto para ingresar el nombre del departamento.
- Clasificación**: Campo de texto para ingresar la clasificación del departamento.
- Departamento Superior**: Campo de lista desplegable para seleccionar el departamento superior.

En la parte inferior del formulario hay tres botones: **Guardar y Nuevo**, **OK** y **Cancelar**.

#### Descripción de los campos:

**ID de Departamento.:** Se pueden ingresar letras y números. No se puede repetir y no debe exceder 30 caracteres.

**Nombre de Departamento:** Cualquier caracter. Máximo 100 caracteres.

**Clasificación:** Solo soporta números y el rango válido es de 1 a 999999999. Mientras menor sea el número de un departamento en la clasificación de un mismo nivel, mayor jerarquía tendrá. Si no se ingresa ningún valor será asignado de acuerdo al orden en que se agregue.

**Departamento Superior:** Seleccione un departamento superior de la lista desplegable. El departamento superior es un parámetro importante para determinar el organigrama de la compañía. En la parte izquierda de la interfaz se mostrará el organigrama de la compañía en forma de diagrama de árbol.

2. Después de editar, de clic en **[OK]** para agregar, de clic en **[Cancelar]** para cancelar o de clic en **[Guardar y Nuevo]** para guardar los cambios y agregar uno nuevo.

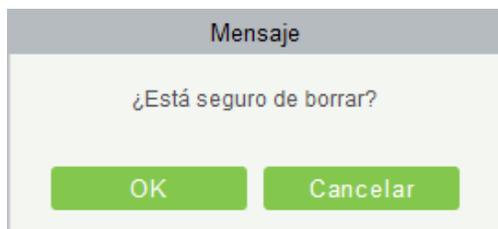
Para agregar un departamento, también puede usar la herramienta **[Importar]** para importar la información de departamentos de un documento o un software de terceros a este sistema. Para más detalles consulte el anexo [Anexo 1 Operaciones Comunes](#).

### • Editar un Departamento

De clic en **[Personal] > [Personal] > [Departamentos] > [Editar]**.

### • Borrar un Departamento

De clic en **[Personal] > [Personal] > [Departamentos] > [Borrar]**:



2. De clic en **[OK]** para borrar.

## 3.1.2 Personal

Al usar éste módulo de gestión, el usuario debe registrar personal en el Sistema o importar la información de personal de un documento o software de terceros a este sistema. Para más detalles, consulte Anexo 1 Operaciones Comunes.

Las funciones principales de gestión de personal incluyen Agregar, Editar, Borrar y Ajustar Departamento.

### • Agregar Personal

1. De clic en **[Personal] > [Personal] > [Usuarios] > [Nuevo]**:

### Descripción de los campos a continuación:

**ID de Usuario:** Debe ser único y de máximo 9 caracteres de longitud. El rango válido es de 1 a 79999999 y puede ser configurado según sea necesario. El ID de Usuario por defecto solo incluye números, pero también pudiera incluir letras.

### Notas:

(1) Cuando ingrese el ID de Usuario confirme que el dispositivo soporta la longitud máxima de números y la inclusión de letras en el ID.

(2) Cuando modifique la longitud máxima o la inclusión de letras de en el ID de Usuario, ingrese a Personal > Parámetros para configurar.

**Departamento:** Seleccione en el menú desplegable y de clic en **[OK]**. Si no ha agregado departamentos anteriormente sólo podrá seleccionar el departamento predeterminado **[General]**.

**Nombre/Apellido:** La longitud máxima es de 50 caracteres para cada campo.

**Contraseña:** Establece la contraseña del personal. Sólo admite 6 dígitos. Si la contraseña excede la longitud especificada, el sistema truncará automáticamente. No puede ser igual a otras o la contraseña de coacción.

**Cédula/Seguro Social:** Establece el número de cédula o seguro social con longitud máxima de 20.

**Placa/Celular:** La longitud máxima es de 20.

**Número de Tarjeta:** La longitud máxima es de 10, y no pueda ser duplicada.

**Fecha de Empleo:** Ingrese la fecha en que el empleado fue contratado.

**Código de Reservación:** La longitud máxima es de 6. La contraseña por defecto es 123456.

**Foto Personal:** Puede usar la vista previa, soportando formatos de imagen comunes como jpg, jpeg, bmp, png, gif etc. La resolución óptima es de 120x140 pixeles.

• **Examinar:** De clic en **[Examinar]** para seleccionar una imagen local para subir.

• **Capturar:** Puede capturar una foto si existe una cámara conectada a la PC.

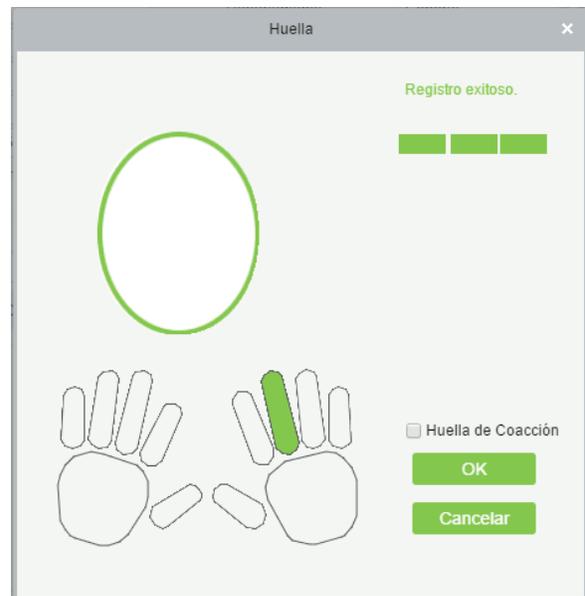
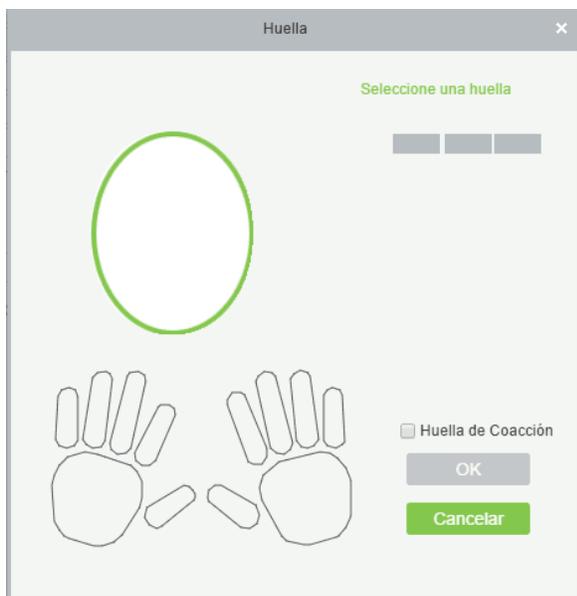
**Registro de Huellas:** Registre la huella de acceso o coacción del personal. Al registrar la huella de coacción y verificarla se envía una señal de alarma al Sistema.

Como registrar las huellas digitales:

1) De clic en **[Registrar]**.

2) Seleccione una huella y pulse la huella en el lector USB tres veces. Si el registro fue exitoso se mostrará el mensaje "Huella registrada exitosamente".

3) De clic en **[OK]** para finalizar el registro.



De clic en una huella registrada para borrarla. Si requiere registrar una huella de coacción, de clic en la casilla de huella de coacción antes de seleccionar la huella y registre normalmente.

### Notas:

- Si se duplican las huellas se mostrará el mensaje "Huella duplicada".
- Si el driver del lector USB no está instalado, de clic en "Descargar Driver" y el Sistema le pedirá descargar e instalar el driver.

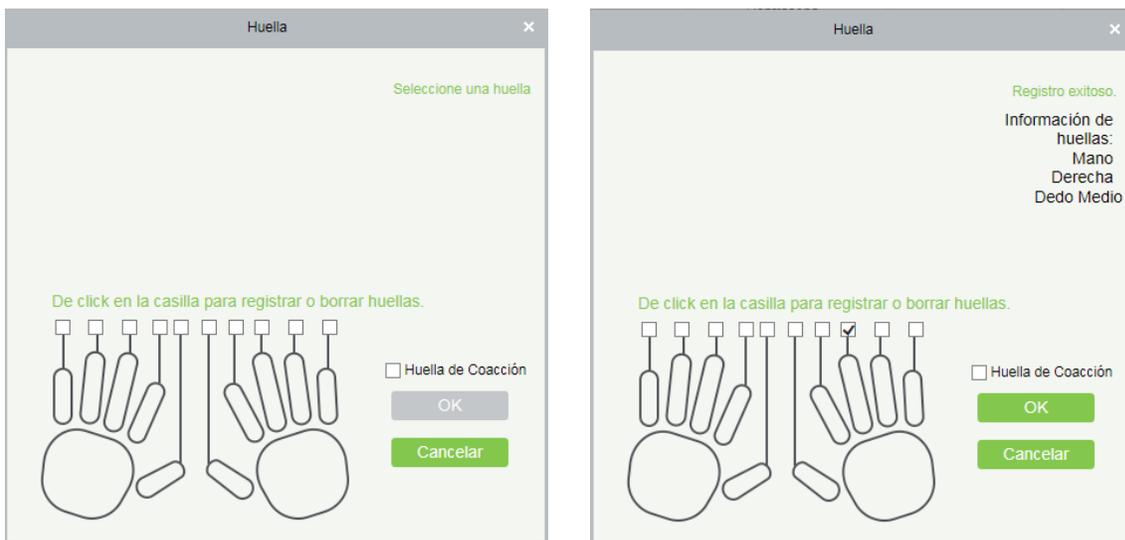
• Después de instalar el driver, si la huella de registrar está en gris (deshabilitada) en IE pero está habilitada en otros navegadores (Firefox, Chrome, etc.) es necesario cambiar la configuración de IE:

1) En IE de clic en **[Herramientas] > [Opciones de Internet] > [Seguridad] > [Sitios Seguros]** y agregar <http://localhost> a la lista de sitios seguros y después reiniciar IE.

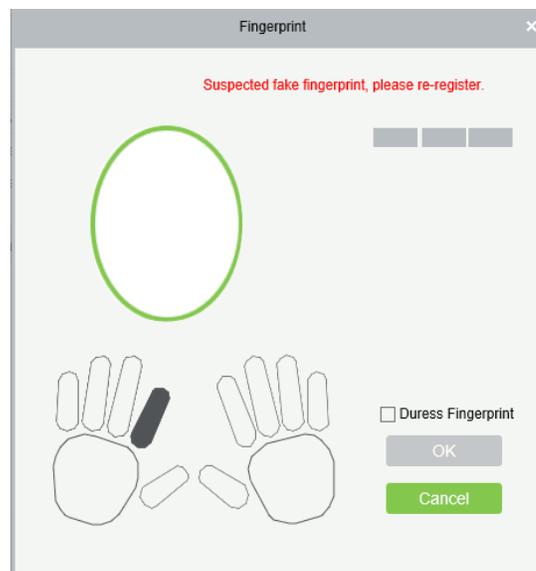
2) En IE de clic en **[Herramientas] > [Opciones de Internet] > [Avanzado] > [Reset]** para abrir una ventana de dialogo para restablecer los ajustes de IE, de clic en **[Reset]** para confirmar; después reinicie IE. Este paso es solo necesario si el paso 1 no fue exitoso.

3) Si los ajustes anteriores no funcionan, ejecute las siguientes operaciones (tome IE11 como ejemplo): de clic en **[Herramientas] > [Opciones de Internet] > [Avanzado] > [Seguridad]**, habilite la opción de **[Permitir el software ejecutar aún si la firma...]**, y remueva la casilla antes **[Revisar revocación de certificado del servidor]** y luego reinicie IE.

4) Si el navegador es anterior a IE8, la interfaz de registro de huellas será diferente:

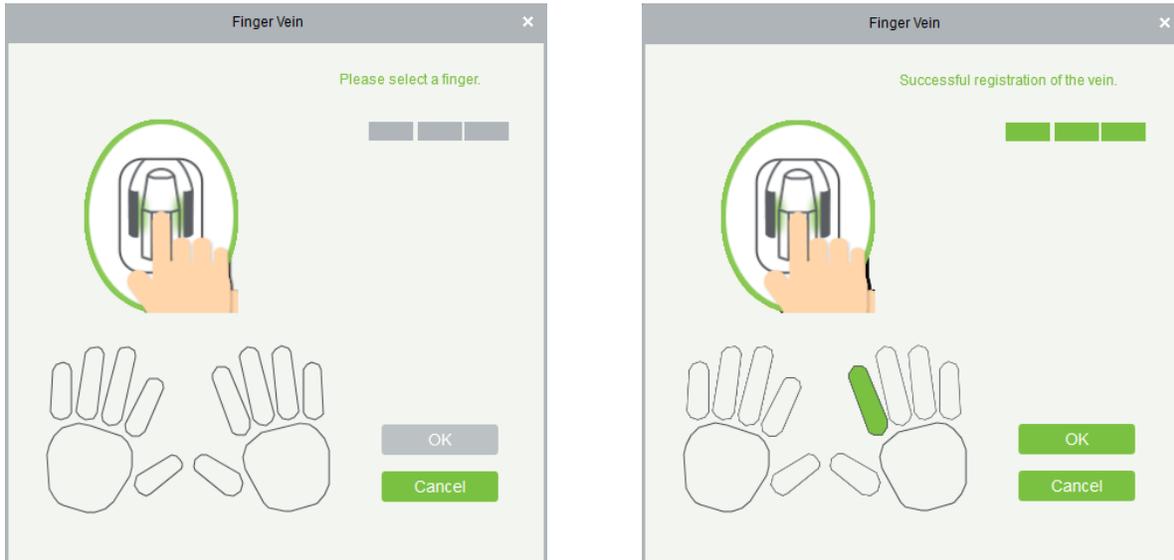


5) El sistema soporta el lector SLK20R con la función de detección de huella digital falsa.



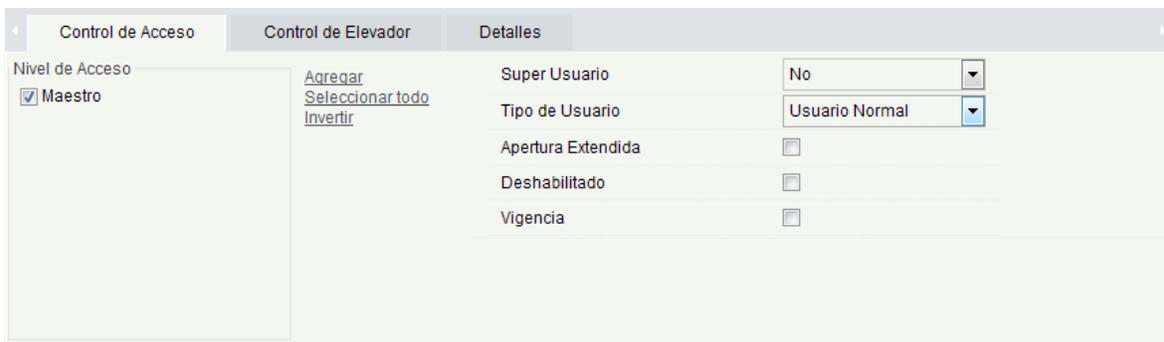
El proceso de registro de venas dactilares se realiza de la siguiente manera:

- 1) Clic en **[Registrar]**. Se muestra la página de registro.
- 2) Seleccione un dedo y presione la vena dactilar en el dispositivo 3 veces consecutivas. El sistema mostrará el mensaje "Vena dactilar registrada exitosamente".
- 3) Clic en **[OK]** para guardar y cerrar la ventana de registro de vena dactilar.



Para borrar una vena dactilar registrada, de clic en la vena dactilar y luego clic en **[OK]**.

2. Configure los parámetros de control de acceso del personal. De clic en **[Control de Acceso]**:



### Descripción de los campos:

**Nivel de Acceso:** De clic en **[Agregar]**, establezca las reglas de acceso y horarios.



**Superusuario:** Un superusuario no está restringido por las normativas de horarios, anti-passback y en esclusamiento tiene muy alta prioridad de apertura de puerta.

**Tipo de Usuario:** Seleccione administrador o usuario normal según sea el caso.

**Apertura Extendida:** Extiende el tiempo normal de apertura de puerta. Es apto para personas con capacidades diferentes o especiales.

**Deshabilitado:** Deshabilita temporalmente el nivel de acceso del usuario.

**Vigencia:** Establece la validez temporal de un nivel de acceso. Las puertas se pueden configurar para ser abiertas durante un periodo de tiempo específico. Si no se configura, el tiempo de validez es permanente.

**Nota:** El ID de un usuario, se encuentre activo o no, debe ser único. Al verificar, el sistema buscará el ID automáticamente en la librería de salida.

La lista de información de personal, por defecto, se muestra como una tabla. Si selecciona pantalla gráfica se mostrarán fotos y números. Coloque el cursor en una foto y se mostrará la información sobre el personal.

**Nota:**

(1) No todos los dispositivos soportan la función "Deshabilitado". Cuando un usuario agregue un dispositivo, el sistema notificará al usuario si el dispositivo actual soporta esta función. Si el usuario requiere usar esta función, actualice el dispositivo que no soporta esta función.

(2) No todos los dispositivos soportan la función de "Vigencia" de establecer la hora, fecha, minuto y segundo. Algunos dispositivos solo permiten a los usuarios establecer el año, mes y día de la vigencia. Cuando un usuario agregue un dispositivo, el sistema notificará al usuario si el dispositivo actual soporta esta función. Si el usuario requiere usar esta función, actualice el dispositivo que no soporta esta función.

3. Configure los parámetros de control de elevador del personal. De clic en **[Elevador]**:

Control de Acceso	Control de Elevador	Detalles
Nivel de Acceso ⚠️ Agregue un nivel de acceso de elevador.	<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Seleccionar todo</a> <a href="#">Invertir</a>	Super Usuario <input type="text" value="No"/>
		Vigencia <input type="checkbox"/>

### Descripción de los campos a continuación:

**Superusuario:** Un superusuario no está restringido por las normativas de horarios, anti-passback y en esclusamiento tiene muy alta prioridad de control elevador.

**Vigencia:** Establece la validez temporal de un nivel de acceso de elevador. Los botones de los pisos se pueden configurar para estar habilitados durante un periodo de tiempo específico. Si no se configura, el tiempo de validez es permanente.

**Nota:** Los niveles de elevador deben configurarse previamente.

4. De clic en **[Detalles]** para ingresar información adicional del personal y activar el envío de notificaciones por eventos relacionados con el usuario.

Control de Acceso	Control de Elevador	Detalles
Email	<input type="text"/>	Notificación de Evento <input type="checkbox"/>
Tipo de Usuario	<input type="text" value="----"/>	Contratación <input type="text" value="----"/>
Puesto	<input type="text"/>	Calle <input type="text"/>
Lugar de Nacimiento	<input type="text"/>	País <input type="text"/>
Teléfono de Casa	<input type="text"/>	Dirección de casa <input type="text"/>
Teléfono de Oficina	<input type="text"/>	Dirección de Oficina <input type="text"/>

### Descripción de los campos a continuación:

**Email:** Ingrese el correo electrónico del personal. La longitud máxima es de 30 caracteres. Los caracteres "-", "\_", "." y "." son soportados.

**Notificación de Correo:** Después de marcar esta opción, el sistema enviará correos a esta persona cada vez que realice un evento de acceso o elevador. Si no se ha configurado el servidor de correo, la ventana de configuración de correo emergerá. Consulte 9.1.5 Correo Electrónico para más información.

5. Después de completar la información, de clic en **[OK]** para guardar y salir. El personal se mostrará en la lista de usuarios.

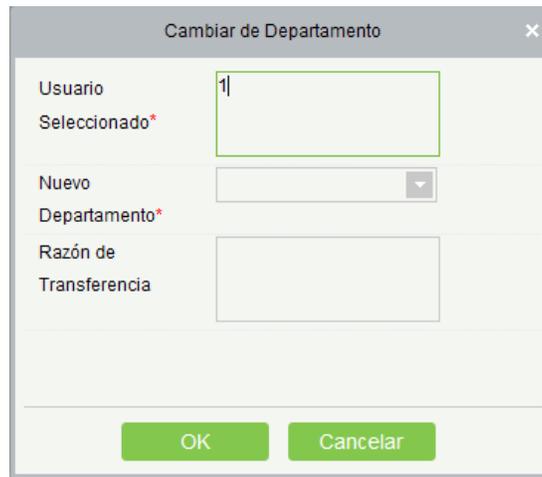
#### • Borrar Personal

De clic en **[Personal]** > **[Usuarios]**, seleccione un usuario, de clic en **[Borrar]** y luego en **[OK]** para borrar.

**Nota:** Al borrar un usuario toda la información de esa persona será eliminada.

### • Cambiar de Departamento

1) De clic en [Personal] > [Usuarios], seleccione un usuario y de clic en [Cambiar Departamento]:



Formulario de "Cambiar de Departamento" con los siguientes campos:

- Usuario Seleccionado\*:
- Nuevo Departamento\*:
- Razón de Transferencia:

Botones: OK, Cancelar

2) Seleccione el "Nuevo Departamento".

3) De clic en "OK" para guardar y salir.

### • Estadísticas

De clic en [Personal] > [Usuario] > [Estadísticas]. Vea el número de usuarios, huellas digitales, rostros, venas dactilares, tarjetas, género y otros datos.



Tipos de Estadística	Total Actual
Masculino	0
Femenino	0
Cantidad de Usuarios	2
Huellas	1
Rostros	0
Vena	0
Número de tarjetas	1

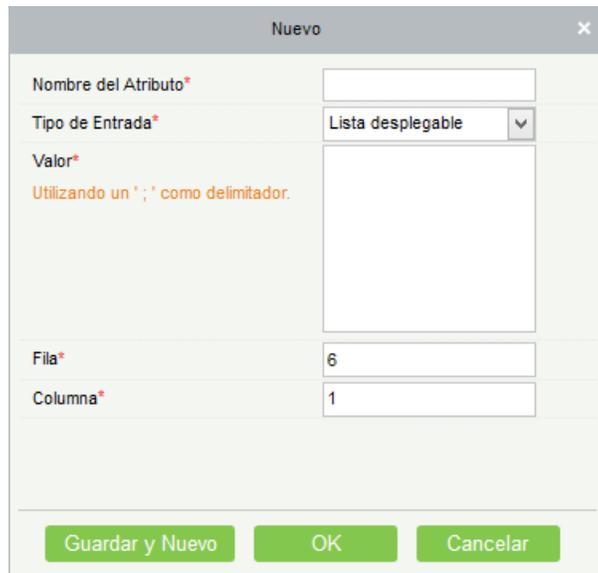
Botón: Cerrar

### 3.1.3 Atributos Personalizables

Algunos atributos personales pueden ser personalizados o eliminados para cubrir requisitos especiales de algunos clientes. Cuando el sistema es usado por primera vez, algunos atributos serán establecidos por defecto. Puede ajustar estos atributos para cumplir los requerimientos del proyecto.

#### • Nuevo Atributo

1) De clic en [Personal] > [Personal] > [Atributos Personalizables] > [Nuevo], edite los parámetros y de clic en [OK] para guardar y salir.



El formulario 'Nuevo' tiene un título 'Nuevo' y un botón de cerrar 'X'. Contiene los siguientes campos:

- Nombre del Atributo\***: Campo de texto vacío.
- Tipo de Entrada\***: Menú desplegable con 'Lista desplegable' seleccionado.
- Valor\***: Área de texto grande con el texto 'Utilizando un ',' como delimitador.' en color naranja.
- Fila\***: Campo de texto con el valor '6'.
- Columna\***: Campo de texto con el valor '1'.

En la parte inferior hay tres botones: 'Guardar y Nuevo', 'OK' y 'Cancelar'.

#### Descripción de los campos a continuación:

**Nombre del Atributo:** Debe ingresar un nombre único de máximo 30 caracteres.

**Tipo de Entrada:** Seleccione el tipo de entrada la cual incluye "Lista desplegable", "Opción Múltiple", "Opción Única" y "Texto".

**Valor:** Adecuado para entrada de lista desplegable, opción múltiple y opción única. Uso de "1" para distinguir los valores múltiples. Si la entrada de datos es texto el campo de valor no es adecuado.

**Fila/Columna:** La fila y columna de un campo se utilizan juntos para controlar la posición de visualización de un campo. Es posible ingresar números y el número de columna no puede exceder de 99 y el número de fila solo puede ser 1 ó 2. La combinación de fila y columna debe ser única. Ejemplo: en la siguiente figura, el campo de tipo de empleado se encuentra en la columna 1, fila 1 y el campo de tipo de contratación está en columna 1, fila 2.

Control de Acceso	Control de Elevador	Detalles	
Email	<input type="text"/>	Notificación de Evento	<input type="checkbox"/>
Tipo de Usuario	---- ▾	Contratación	---- ▾
Puesto	<input type="text"/>	Calle	<input type="text"/>
Lugar de Nacimiento	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>
Teléfono de Casa	<input type="text"/>	Dirección de casa	<input type="text"/>
Teléfono de Oficina	<input type="text"/>	Dirección de Oficina	<input type="text"/>

### • Editar un Atributo Personalizable.

De clic en [Editar] debajo de Operaciones para modificar el atributo correspondiente.

### • Borrar un Atributo Personalizable.

De clic en [Borrar] debajo de Operaciones para borrar el atributo correspondiente. Si el atributo se encuentra en uso, el Sistema mostrará una advertencia para confirmar la operación.

**Nota:** Una vez que se elimina el atributo no puede ser recuperado.

## 3.1.4 Parámetros

De clic en [Personal] > [Personal] > [Parámetros]:

**Configuración de ID de Usuario**

Longitud Máxima:

Soportar Letras:  Sí  No

---

**Ajustes de Tarjetas**

Longitud Máxima:  Bits(Binario)

Formato de Tarjeta:  Decimal  Hexadecimal

Soportar Múltiples Tarjetas por Usuario:  Sí  No

2) Establece la longitud máxima del ID de Usuario y si soporta letras.

3) Establece la longitud máxima (bits) del número de tarjeta que el sistema soporta actualmente.

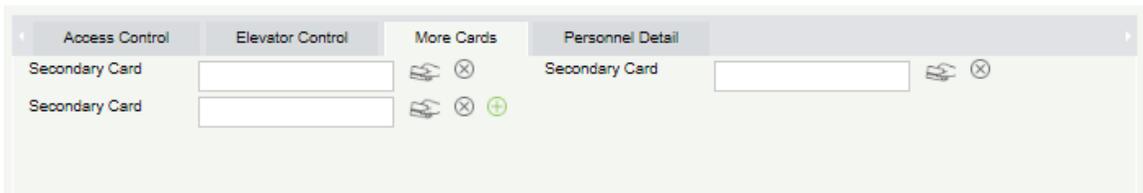
4) Establece el formato de tarjeta usado en el sistema actualmente. El formato de tarjeta no puede ser cambiado cuando el sistema tiene una tarjeta.

5) Establece si se habilita la función de Múltiples Tarjetas por Usuario en el sistema.

6) De clic en [OK] para guardar los ajustes y salir.

### • Múltiples Tarjetas

Después de habilitar la función de Múltiples Tarjetas por Usuario, es posible asignar varias tarjetas a los usuarios en el módulo de personal.



**Nota:** No todos los dispositivos soportan la función de Múltiples Tarjetas por Usuario. Para los detalles por favor consulte con el personal de soporte técnico.

## 3.2 Gestión de Tarjetas

Existen tres módulos en Gestión de Tarjetas: Tarjetas, Formato Wiegand y Bitácora de Tarjetas.

### 3.2.1 Tarjetas

#### • Registro de Tarjetas por Lote

1) De clic en [Personal] > [Gestión de Tarjetas] > [Tarjetas] > [Registro de Tarjetas por Lote]:

2) Ingrese el ID de Usuario inicial y final y de clic en **[Generar Lista]** para generar la lista de usuarios que se asignarán las tarjetas.

**Nota:** El ID de Usuario inicial y final solo soporta números.

3) Seleccione el modo de registro de las tarjetas: Dispositivo de Registro o Lector.

Para el uso de Dispositivo de Registro deberá presentar la tarjeta directamente en el dispositivo. El sistema capturará el número de tarjeta y lo asignará al personal de la lista.

Para el uso de Lector, debe seleccionar el punto de captura y dar clic en  [Iniciar la Captura], el Sistema capturará el número de tarjeta automáticamente y lo asignará al personal de la lista uno por uno. Al finalizar de capturar, de clic en   [Detener la Captura].

**Nota:** Durante el registro de tarjetas por lote, el sistema verificará si la tarjeta ha sido asignada previamente. Si la tarjeta ha sido registrada previamente mostrará la advertencia.

4) De clic en [OK] para completar el registro de tarjetas y regresar.

### 3.2.2 Formato Wiegand

El formato Wiegand es el formato de tarjeta que puede ser identificado por los lectores Wiegand. El software incluye 9 formatos Wiegand por defecto. Es posible configurar el formato según las necesidades.

	Nombre	Modo	Auto	Operaciones
	<a href="#">Formato Wiegand26</a>	Modo Uno	Sí	<a href="#">Editar</a>
	<a href="#">Formato Wiegand26a</a>	Modo Uno	No	<a href="#">Editar</a>
	<a href="#">Formato Wiegand34</a>	Modo Uno	Sí	<a href="#">Editar</a>
	<a href="#">Formato Wiegand34a</a>	Modo Uno	No	<a href="#">Editar</a>
	<a href="#">Formato Wiegand36</a>	Modo Uno	Sí	<a href="#">Editar</a>
	<a href="#">Formato Wiegand37</a>	Modo Uno	Sí	<a href="#">Editar</a>
	<a href="#">Formato Wiegand37a</a>	Modo Uno	No	<a href="#">Editar</a>
	<a href="#">Formato Wiegand50</a>	Modo Uno	Sí	<a href="#">Editar</a>
	<a href="#">Formato Wiegand66</a>	Modo Uno	Sí	<a href="#">Editar</a>

El software soporta dos modos para agregar formatos Wiegand. Si el modo 1 no cumple sus requerimientos de configuración, cambie al modo 2. Ejemplo del formato Wiegand 37:

**Editar** ✕

Nombre\*

Total de Bits\*

Auto

Modo Uno

Primer Bit de Paridad(p)

Segundo Bit de Paridad(p)

Comprobación de paridad impar(o)		Comprobación de paridad par (e)		CID(c)		Facility Code(f)		Código de Sitio(s)		Código de Fabricante(m)	
Bit de Inicio	Longitud Máxima	Bit de Inicio	Longitud Máxima	Bit de Inicio	Longitud Máxima	Bit de Inicio	Longitud Máxima	Bit de Inicio	Longitud Máxima	Bit de Inicio	Longitud Máxima
14	13	1	13	2	24	0	0	0	0	0	0

Modo Dos

Formato de Tarjeta\*

Formato de Paridad\*

## Especificación del Formato:

La letra p indica la posición de paridad, s indica el código de sitio, c indica el número de tarjeta, f indica el facility code, m indica el código de fabricante, e indica paridad par, O indica paridad impar, b indica ambas par e impar y x indica bits de paridad.

El formato Wiegand 37: los primeros bit de paridad (p) "eeeeeeeeeeeeeeee", los siguientes bit "oooooooooooooooooooo". El formato de tarjeta solo puede ser " p, x, m, f, c, s", el formato de paridad solo puede ser " x, b, o, e".

### • Prueba de Formato de Tarjetas

Si el número impreso en la tarjeta es diferente al número mostrado después de leer la tarjeta, puede usar esta función para calibrar el formato Wiegand. La ventana se muestra a continuación:

The screenshot shows a dialog box titled "Probar Formato de Tarjeta". At the top, there is a "Dispositivo" dropdown menu with the text "De click para seleccionar", a green "Leer Tarjeta" button, and a green "Limpiar Información de Tarjeta" button. Below this is a table with three rows labeled "Tarjeta 1", "Tarjeta 2", and "Tarjeta 3". Each row has three input fields: "Código de Sitio", "Número de Tarjeta", and "Número Original de la Tarjeta". Below the table is a warning icon and the text "Cuando continúe leyendo una nueva tarjeta, cambie manualmente a la siguiente tarjeta." Below the warning is a "Formato Recomendado" button and a checkbox labeled "Auto calcular código de sitio si el código de sitio es nulo". Below the checkbox are two input fields: "Formato de Tarjeta" and "Formato de Paridad Impar-Par". At the bottom of the dialog are "OK" and "Cancelar" buttons.

Seleccione un dispositivo que soporte la función de prueba de formato de tarjeta e introduzca el número y código de sitio (opcional) de la tarjeta.

1) De clic en **[Leer Tarjeta]** y presente la tarjeta en el lector. El número de tarjeta original leído por el dispositivo será mostrado en el campo de la derecha.

2) De clic en **[Recomendar Formato]**. El formato Wiegand recomendado para la tarjeta se muestra debajo.

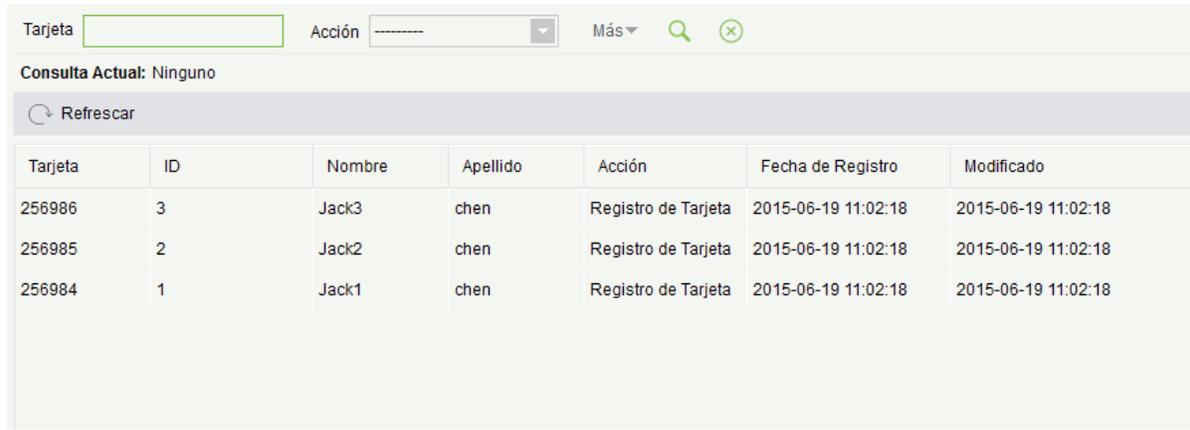
3) Si se habilita **[Auto calcular código de sitio si el código de sitio es nulo]**, el software calculará el código de sitio basado en el formato y número de la tarjeta.

4) De clic en **[OK]**. La página salta a la ventana de Agregar Formato Wiegand para guardar el formato Wiegand recomendado.

**Nota:** La función de prueba de formato de tarjetas es solo soportado solamente en ciertos dispositivos.

### 3.2.3 Bitácora de Tarjetas

Usado para llevar el registro del ciclo de una tarjeta y mostrar las operaciones realizadas con la tarjeta.



Tarjeta	ID	Nombre	Apellido	Acción	Fecha de Registro	Modificado
256986	3	Jack3	chen	Registro de Tarjeta	2015-06-19 11:02:18	2015-06-19 11:02:18
256985	2	Jack2	chen	Registro de Tarjeta	2015-06-19 11:02:18	2015-06-19 11:02:18
256984	1	Jack1	chen	Registro de Tarjeta	2015-06-19 11:02:18	2015-06-19 11:02:18

**Nota:** Las tarjetas y los registros asignación de la tarjeta de un empleado serán borrados de manera conjunta cuando un usuario es borrado completamente.

## 4. Acceso

El sistema requiere conectar con los equipos para proveer funciones de control de acceso. Para usar éstas funciones, el usuario primero debe instalar los dispositivos y conectarlos a la red de datos y después configurar los parámetros correspondientes para la gestión de dispositivos, carga y descarga de datos de acceso, creación de reportes y lograr el control integral de la empresa.

### 4.1 Dispositivos

Módulo para agregar dispositivos de acceso, configurar parámetros de comunicación del sistema y dispositivos conectados. Si la comunicación con los dispositivos es exitosa, es posible ver información y detalles de los dispositivos conectados, monitorear remotamente, cargar y descargar datos y realizar diversas operaciones.

#### 4.1.1 Dispositivos

##### •Agregar Dispositivos

Existen tres formas de agregar dispositivos.

1. Agregar dispositivos manualmente.

(1) De clic en [Dispositivos de Acceso] > [Dispositivos] > [Nuevo] y se mostrará la siguiente interfaz:

## Modo de comunicación TCP/IP

The screenshot shows a configuration window titled 'Nuevo' for TCP/IP communication. It includes fields for 'Nombre de Dispositivo\*', 'Dirección IP\*', 'Puerto\*' (set to 4370), 'Contraseña de Comunicación', 'Tipo de Panel' (set to 'Panel de 1 puerta'), and 'Área\*' (set to 'Nombre de Área'). There are checkboxes for 'Agregar a Nivel de Acceso Maestro' (checked) and 'Borrar Datos al Agregar'. A warning message at the bottom states: 'Sólo aplica para dispositivos con protocolo Pull.' Buttons for 'Guardar y Nuevo', 'OK', and 'Cancelar' are at the bottom.

## Modo de comunicación RS485

The screenshot shows a configuration window titled 'Nuevo' for RS485 communication. It includes fields for 'Nombre de Dispositivo\*', 'Puerto Serial\*' (set to COM1), 'Dirección RS485\*', 'Figura de Dirección RS485' (a DIP switch diagram with 8 positions, 1-8), 'Baudios\*' (set to 38400), 'Contraseña de Comunicación', 'Tipo de Panel' (set to 'Panel de 1 puerta'), and 'Área\*' (set to 'Nombre de Área'). There are checkboxes for 'Agregar a Nivel de Acceso Maestro' (checked) and 'Borrar Datos al Agregar'. A warning message at the bottom states: 'Sólo aplica para dispositivos con protocolo Pull.' Buttons for 'Guardar y Nuevo', 'OK', and 'Cancelar' are at the bottom.

### Descripción de los campos:

**Dirección IP:** Ingrese la dirección IP del dispositivo.

**Puerto:** Puerto de comunicación del dispositivo. El valor defecto es 4370.

**Puerto Serial.:** COM1 al COM254.

**Dirección RS485:** El ID RS485 del dispositivo. El rango es 1 a 255. En el mismo lazo de comunicación COM no se puede repetir la dirección RS485 en los dispositivos.

**Baudios:** Velocidad de comunicación. El defecto es 38400.

**Figura de Dirección RS485:** Muestra la figura del DIP Switch para ajustar la dirección RS485.

### Opciones comunes:

**Nombre de Dispositivo:** Soporta cualquier carácter. Máx. 20.

**Contraseña de Comunicación:** La longitud máxima es de 6, con números o letras.

### Notas:

- 1) No es necesario ingresar datos en este campo si es un equipo nuevo o si recién se inicializó.
- 2) Al establecer la contraseña de comunicación de una terminal standalone en cero, significa que no tiene contraseña; sin embargo, para los paneles de acceso significa que la contraseña es cero.
- 3) Es necesario reiniciar el dispositivo después de establecer el sensor de puerta en las terminales standalone.

**Tipo de Panel:** Panel de 1 puerta, Panel de 2 puertas, Panel de 4 puertas o Terminal Standalone.

**Zona de Tiempo:** Puede establecer esta opción si el dispositivo soporta ajustar la zona de tiempo y si la zona de tiempo del dispositivo y del servidor son diferentes. Esta opción no se muestra para los dispositivos que no soportan el ajuste de zona de tiempo. Los dispositivos agregados recientemente se sincronizan con la fecha y hora del servidor por defecto.

**Área:** Especifica el área del dispositivo. Después de establecer las áreas es posible filtrar por área en el monitoreo en tiempo real.

**Agregar a Nivel de Acceso Maestro:** Agrega el nuevo dispositivo al nivel de acceso maestro. Al agregar personal nuevo también será asignado al nivel de acceso maestro por defecto.

**Borrar Datos al Agregar:** Al marcar esta opción, después de agregar el dispositivo, el sistema borrará todos los datos en el dispositivo (excepto los datos de eventos). Si agrega el dispositivo sólo para demostración o pruebas no requiere marcar la opción.

(2) Después de editar de clic [OK] y el sistema tratará de conectarse con el dispositivo actual.

Si la conexión es exitosa, el sistema obtendrá los parámetros extendidos del dispositivo.

**Parámetros Extendidos del Dispositivo:** Estos parámetros incluyen número de serie, tipo de dispositivo, versión de firmware, cantidad de entradas y salidas auxiliares, cantidad de puertas, versión de algoritmo de huella digital, cantidad de lectores, etc.

**Nota:** Al eliminar un nuevo dispositivo, el software borrará toda información de usuarios, horarios, días festivos y configuraciones de control de acceso (incluyendo niveles de acceso, anti-passback, esclusamiento, vínculos, etc.) del dispositivo, excepto los datos de eventos (a menos que la información contenida en el dispositivo no sea útil, se recomienda no borrar el dispositivo para evitar la pérdida de información).

### Configuración de controlador de acceso:

#### • Requisitos de Comunicación TCP/ IP

Para soportar y habilitar la comunicación TCP/ IP, conecte el dispositivo directamente a la PC o a la red local, consulte la dirección IP y otros datos del dispositivo;

#### • Requisitos de Comunicación RS485

Para comunicación RS485, conecte al dispositivo a la PC mediante un convertidor e ingrese los datos al sistema como el número de puerto, ID RS485 del dispositivo, baudios, etc.

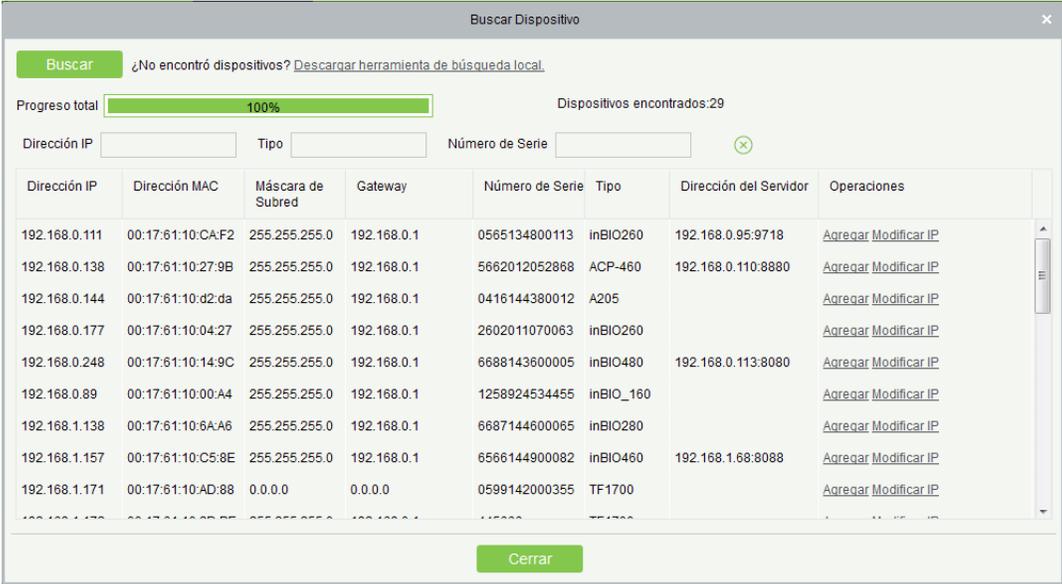
## 2. Agregar dispositivos por búsqueda

### Buscar los dispositivos en la red.

(1) De clic en [Dispositivos de Acceso] > [Dispositivos] > [Buscar Dispositivo], para mostrar la interfaz de búsqueda.

(2) De clic en [Buscar] y se mostrará [Buscando...].

(3) Después de realizar la búsqueda se mostrarán los dispositivos encontrados en la red en una lista como se muestra a en la imagen.

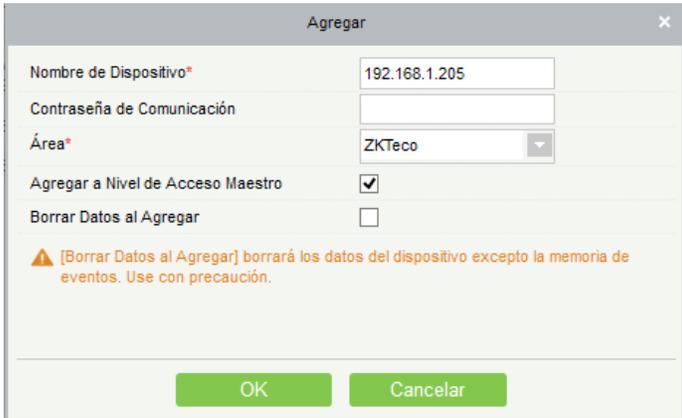


Dirección IP	Dirección MAC	Máscara de Subred	Gateway	Número de Serie	Tipo	Dirección del Servidor	Operaciones
192.168.0.111	00:17:61:10:CA:F2	255.255.255.0	192.168.0.1	0565134800113	inBIO260	192.168.0.95:9718	<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Modificar IP</a>
192.168.0.138	00:17:61:10:27:9B	255.255.255.0	192.168.0.1	5662012052868	ACP-460	192.168.0.110:8880	<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Modificar IP</a>
192.168.0.144	00:17:61:10:d2:da	255.255.255.0	192.168.0.1	0416144380012	A205		<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Modificar IP</a>
192.168.0.177	00:17:61:10:04:27	255.255.255.0	192.168.0.1	2602011070063	inBIO260		<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Modificar IP</a>
192.168.0.248	00:17:61:10:14:9C	255.255.255.0	192.168.0.1	6688143600005	inBIO480	192.168.0.113:8080	<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Modificar IP</a>
192.168.0.89	00:17:61:10:00:A4	255.255.255.0	192.168.0.1	1258924534455	inBIO_160		<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Modificar IP</a>
192.168.1.138	00:17:61:10:6A:A6	255.255.255.0	192.168.0.1	6687144600065	inBIO280		<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Modificar IP</a>
192.168.1.157	00:17:61:10:C5:8E	255.255.255.0	192.168.0.1	6566144900082	inBIO460	192.168.1.68:8088	<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Modificar IP</a>
192.168.1.171	00:17:61:10:AD:88	0.0.0.0	0.0.0.0	0599142000355	TF1700		<a href="#">Agregar</a> <a href="#">Modificar IP</a>

**Nota:** El modo de transmisión UDP se utilizará para buscar los dispositivos de acceso y solo funciona en la red local. Los dispositivos requieren configurarse dentro del mismo segmento de red.

(4) De clic en [Agregar] y emergerá una ventana de diálogo. Ingrese el nombre del dispositivo y de clic en [OK] para agregar.

Si el dispositivo opera con firmware PULL, ingrese los datos del dispositivo en el sistema y de clic en [OK] para agregar.



**Agregar**

Nombre de Dispositivo\*

Contraseña de Comunicación

Área\*

Agregar a Nivel de Acceso Maestro

Borrar Datos al Agregar

**⚠ [Borrar Datos al Agregar] borrará los datos del dispositivo excepto la memoria de eventos. Use con precaución.**

Si el dispositivo opera con firmware PUSH, al dar clic en **[Agregar]** se mostrará la siguiente ventana para ingresar los datos del servidor. Ingrese la dirección IP del servidor y el número de puerto y el dispositivo será agregado automáticamente. La contraseña de comunicación del nuevo dispositivo agregado será restablecida con 12345.



La imagen muestra una ventana de configuración titulada "Agregar" con un botón de cerrar en la esquina superior derecha. El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre de Dispositivo\***: inBIO260 Pro
- Nueva Dirección del Servidor\***: 192 . 168 . 1 . 100
- Nuevo Puerto del Servidor\***: 8088
- Contraseña de Comunicación**: (campo vacío)
- Área\***: ZKTeco (menú desplegable)
- Agregar a Nivel de Acceso Maestro**:
- Borrar Datos al Agregar**:

Debajo de los campos, hay un mensaje de advertencia con un icono de triángulo naranja: "[Borrar Datos al Agregar] borrará los datos del dispositivo excepto la memoria de eventos. Use con precaución."

En la parte inferior de la ventana, hay dos botones verdes: "OK" y "Cancelar".

**Nueva Dirección del Servidor:** Ingrese la dirección IP de la PC con el sistema actual.

**Nuevo Puerto del Servidor:** Ingrese el puerto del servidor. El puerto por defecto es 8080.

**Borrar Datos al Agregar:** Al marcar esta opción, después de agregar el dispositivo, el sistema borrará todos los datos en el dispositivo (excepto los datos de eventos). Si agrega el dispositivo sólo para demostración o pruebas no requiere marcar la opción.

**Nota:** Al agregar un dispositivo utilizando alguno de los tres métodos anteriores, si existen datos inconsistentes en alguno de los equipos, sincronice la información dando clic en **[Dispositivos] > [Sincronizar Datos a Todos los Equipos]**.

(5) La dirección IP por defecto del dispositivo pudiera tener conflicto con algún otro dispositivo en la red. En este caso puede modificar la dirección IP dando clic en **[Modificar IP]**. Ingrese la nueva dirección IP y los otros parámetros (Nota: Configure el Gateway y la IP en el mismo segmento de red).

**Nota:** Algunos dispositivos PUSH soportan SSL. Para usar esta función, seleccione el puerto HTTPS durante la instalación del software y asegure que el firmware del dispositivo soporta SSL.

## 4.1.2 Operaciones del Dispositivo

Para la comunicación entre el sistema y el dispositivo, carga y descarga de datos, sincronizar fecha y hora, ajustar parámetros, entre otras. Los usuarios pueden editar, agregar y borrar dispositivos de acuerdo a sus privilegios en el sistema.

The screenshot shows a web interface for device management. At the top, there are search filters for 'Nombre de Dispositivo' and 'Número de Serie', along with a 'Más' dropdown and search icons. Below this is a toolbar with buttons for 'Actualizar', 'Nuevo', 'Borrar', 'Exportar', 'Buscar Dispositivo', 'Habilitado', 'Deshabilitado', 'Sincronizar Todos los Datos', and 'Más'. A table displays a single device with the following details:

Nombre de Dispositivo	Número de Serie	Nombre de Área	Comunicación	Dirección IP	Parámetros RS485	Habilidad
192.168.0.41	0688141900001	Nombre de Área: HTTP		192.168.0.41		✓

To the right of the table, a context menu is open, listing various actions for the selected device:

- Actualizar Firmware
- Reiniciar Dispositivo
- Descargar Parámetros del Dispositivo
- Descargar Información de Usuarios.
- Descargar Eventos
- Sincronizar Fecha y Hora
- Configurar Servidor
- Verificación en Segundo Plano
- Huso Horario
- Horario de Verano
- Modificar IP
- Modificar Contraseña
- Dirección RS485
- Sensibilidad de Huella Digital
- Reglas del Dispositivo
- Capacidad del Dispositivo

### • Editar o Borrar un Dispositivo

**Editar:** De clic en el nombre del dispositivo, o en [Editar] debajo de operaciones para abrir la interfaz de editar.

**Borrar:** Seleccione el dispositivo, de clic en [Borrar] y luego [OK] para borrar el dispositivo.

The 'Editar' dialog box contains the following fields and options:

- Nombre de Dispositivo\*: 192.168.0.41
- Comunicación\*:  TCP/IP  RS485  HTTP
- Número de Serie\*: 0688141900001
- Dirección IP\*: 192 . 168 . 0 . 41
- Puerto\*: 8080
- Tipo de Panel: Panel de 4 puertas
- Horario: (UTC+8)Beijing, China
- Área\*: Nombre de Área

At the bottom, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

Para la configuración y mayor información de los parámetros mostrados anteriormente, consulte los respectivos capítulos. Los objetos mostrados en gris no son editables. El nombre de cada dispositivo debe ser único.

El tipo de panel de acceso no puede ser modificado. Si el tipo es incorrecto, deberá eliminar el dispositivo y agregarlo manualmente de nuevo.

### • Deshabilitar/Habilitar

Seleccione el dispositivo y de clic en **[Deshabilitar/Habilitar]** en la parte superior para iniciar o detener el uso del dispositivo. Cuando la comunicación entre el dispositivo y el sistema es interrumpida o existe alguna falla, el dispositivo se mostrará deshabilitado automáticamente. Después de solucionar el problema en la red o el dispositivo, de clic en **[Habilitar]** para reconectar el dispositivo y restablecer la comunicación.

### • Sincronizar Datos

Para sincronizar los datos del sistema al dispositivo, seleccione el dispositivo y de clic en **[Sincronizar Datos al Dispositivo]** y de clic en **[OK]** para realizar la sincronización.



**Nota:** **[Sincronizar Datos al Dispositivo]** primero borrará los datos del dispositivo (excepto los eventos) y descargará los datos y configuraciones de nuevo. Al realizar esta operación, mantenga la conexión de red estable y evite el corte de energía. Si el dispositivo está trabajando normalmente utilice esta función con precaución. Use esta función solo cuando sea necesario.

### • Actualizar Firmware

Seleccione el dispositivo que requiera actualizar y de clic en **[Actualizar Firmware]** para abrir la interfaz y de clic en **[Examinar]** para seleccionar el archivo de actualización (llamado emfw.cfg) y de clic en **[OK]** para iniciar la actualización.

**Nota:** El usuario no debe actualizar el firmware sin previa consulta. Contacte con su distribuidor antes de realizar la actualización para recibir indicaciones. Realizar actualizaciones sin consultar puede generar problemas y afectar el uso normal.

### • Reiniciar Dispositivo

Reiniciará el dispositivo seleccionado.

### • Descargar Parámetros del Dispositivo

Descargará los parámetros comunes del dispositivo. Por ejemplo, la versión del firmware después de actualizar el dispositivo.

### • Descargar Información de Usuarios

Refresca el número de usuarios actual y las huellas digitales del dispositivo. El valor final se mostrará en la lista de dispositivos.

### • Descargar Eventos

Descarga los eventos del dispositivo al sistema. Se muestran dos opciones para esta operación: Descargar Eventos Nuevos y Descargar Todos los Eventos.

**Descargar Eventos Nuevos:** El sistema solo descargará los eventos nuevos desde la última vez que se descargaron eventos y se guardaron en la base de datos. Los datos repetidos no se rescriben.

**Descargar Todos los Eventos:** El sistema descargará todos los eventos. Los datos repetidos no se rescriben.

Cuando el estado de la red y la comunicación entre el dispositivo es normal, el sistema obtendrá los eventos del dispositivo en tiempo real y los guardará en la base de datos. Sin embargo, cuando la comunicación es interrumpida por alguna razón y los eventos no pueden ser obtenidos en tiempo real, puede usar la función **[Descargar Eventos]** para obtener los eventos del dispositivo manualmente. Además, el sistema, por defecto, intentará descargar los eventos de los dispositivos diariamente de manera automática a las 00:00.

**Nota:** Los paneles de acceso pueden almacenar hasta 100mil eventos. Cuando los eventos exceden este número, el dispositivo eliminará los eventos más antiguos (elimina 10mil eventos por defecto).

### • Sincronizar Fecha y Hora

Sincroniza la fecha y hora del dispositivo conforme a la fecha y hora del servidor.

## • Configurar Servidor

Configuración de parámetros del dispositivo conectado al servidor.

## • Verificación en Segundo Plano

(1) Seleccione el dispositivo que estará en línea y de clic en [Más] > [Verificación en Segundo Plano]:

The screenshot shows a window titled "Verificación en Segundo Plano" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a section labeled "Dispositivo Seleccionado" containing a radio button selected next to the text "Dispositivos con verificación en segundo plano desactivada. : 192.168.0.41". Below this is a section titled "Verificación en Segundo Plano" which contains two rows of settings. The first row has the label "Verificación en Segundo Plano" and a dropdown menu set to "Habilitado". The second row has the label "Si el equipo esta fuera de línea" and a dropdown menu set to "Nivel de acceso estándar". Below these settings is a "Progreso total" section with a progress bar that is currently empty. At the bottom of the window, there are three buttons: "Ocultar", "Iniciar", and "Cerrar". A large empty text area is located at the very bottom of the window.

Verificación en Segundo Plano: Activa o desactiva la función de verificación en segundo plano.

Si el dispositivo está fuera de línea: Si el dispositivo está fuera de línea podrá seleccionar: Niveles de Acceso Estándar o Denegar Acceso.

(2) Después de configurar, de clic en [Iniciar] para cargar los parámetros de verificación en segundo plano.

**Nota:** Si requiere utilizar las funciones avanzadas de control de acceso, active la Verificación en Segundo Plano y cargue los parámetros al dispositivo.

## • Huso Horario

Si el dispositivo soporta la función de uso horario y no está en el mismo huso horario que el servidor, es necesario establecer el huso horario del dispositivo. Después de configurarse, el dispositivo sincronizará el tiempo automáticamente según el huso horario y la hora del servidor.

### • Horario de Verano

Establezca el horario de verano según los requerimientos de cada región.

### • Modificar IP

Seleccione el dispositivo y de clic en **[Modificar IP]** para mostrar la interfaz de modificación. Se obtendrán los datos del dispositivo como IP, máscara de subred y Gateway (si no se pueden obtener los datos la IP no se podrá modificar). Ingrese la nueva IP, máscara de subred y Gateway. De clic en **[OK]** para guardar los cambios y salir. Esta función es la misma que **[Modificar Dirección IP]** en [4.1.1 Dispositivos](#). La diferencia entre ambas es que una función se realiza con los equipos que ya han sido agregados al sistema y la otra con los equipos que no han sido agregados al sistema todavía.

### • Modificar Contraseña

Ingrese la contraseña anterior antes de realizar la modificación. Después de la verificación introduzca la nueva contraseña dos veces y de clic en **[OK]** para modificar la contraseña de comunicación.

**Nota:** La contraseña de comunicación no puede contener espacios; es recomendado usar la combinación de números y letras para incrementar el nivel de seguridad del dispositivo. Es recomendado establecer la contraseña de comunicación para cada dispositivo.

### • Dirección RS485

Solo se puede modificar la dirección RS485 a los equipos que no cuentan con DIP Switch.

### • Sensibilidad de Huella Digital (Para equipos con función de huella digital)



Umbral de Huella Digital

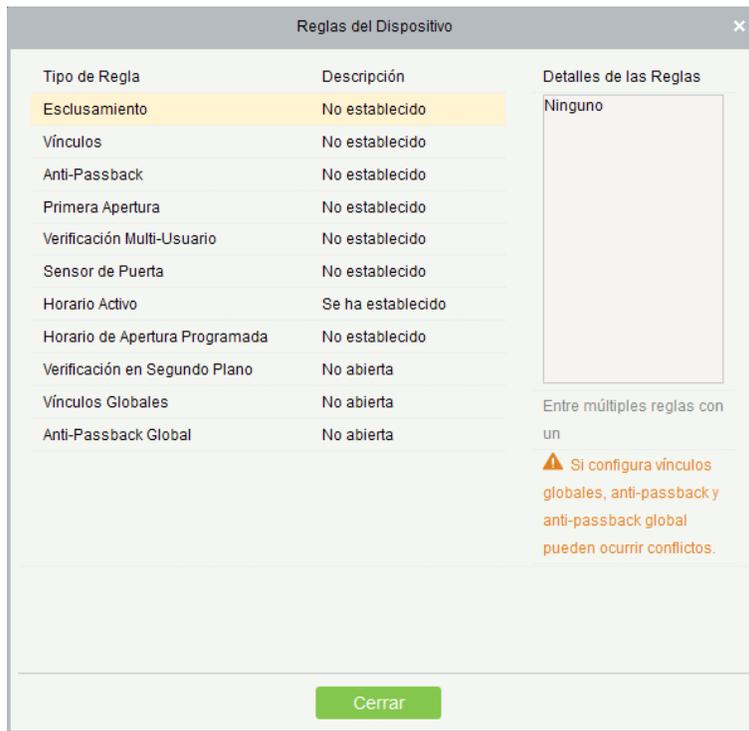
Umbral de Huella Digital\* 55 (35-70)

OK Cancelar

El usuario puede ajustar la sensibilidad de identificación de huella digital en el dispositivo en una escala de 35 a 70, siendo 55 por defecto. Al agregar el dispositivo, el sistema obtendrá el dato de sensibilidad. El usuario puede ver el nivel de sensibilidad desde la lista de dispositivos. Realizar la operación por lote es permitido.

### • Reglas del Dispositivo

Se muestran las reglas de acceso del dispositivo.



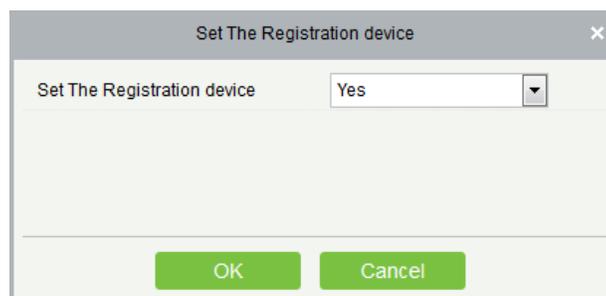
### • Capacidad del Dispositivo

Comprueba la capacidad de huellas digitales del dispositivo.



### • Establecer Dispositivo de Registro

Solo cuando se establece una terminal standalone como dispositivo de registro puede cargar los datos de los usuarios automáticamente.



### 4.1.3 Puertas

1. De clic en [Dispositivos de Acceso] > [Dispositivos] > [Puertas] para acceder a la interfaz de gestión de puertas (de clic en el "Nombre de Área" y el sistema filtrará automáticamente mostrando solo los dispositivos del área seleccionada).

Nombre de Puerta	Pertenece a Equipo	Nombre de Área							
Consulta Actual: Ninguno									
					Más				
<input type="checkbox"/>	Nombre de Puerta	Nombre de Área	Pertenece a Equipo	Número de Serie	Número de Puerta	Horario Activo	Sensor de Puerta	Modo de Verificación	Operaci
<input type="checkbox"/>	<a href="#">192.168.0.41-1</a>	Nombre de Área	192.168.0.41	0688141900001	1	24 horas	Ninguno	Tarjeta o Huella	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">192.168.0.41-2</a>	Nombre de Área	192.168.0.41	0688141900001	2	24 horas	Ninguno	Tarjeta o Huella	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">192.168.0.41-3</a>	Nombre de Área	192.168.0.41	0688141900001	3	24 horas	Ninguno	Tarjeta o Huella	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">192.168.0.41-4</a>	Nombre de Área	192.168.0.41	0688141900001	4	24 horas	Ninguno	Tarjeta o Huella	<a href="#">Editar</a>

#### • Configuración de Parámetros de Puertas:

Seleccione la puerta que será modificada y de clic en el nombre de la puerta o en botón de [Editar] debajo de operaciones para mostrar la interfaz de Editar:

#### Editar

Nombre de Dispositivo*	192.168.0.41	Número de Puerta*	1
Nombre de Puerta*	192.168.0.41-1	Horario Activo*	24 horas
Modo de Verificación*	Tarjeta o Huella	Apertura de Puerta*	5 Segundo(s) (0-254)
Formato Wiegand	Auto	Estado de REX*	Abierto
Intervalo de Operación*	2 Segundo(s) (0-254)	Retardo de REX	Segundo(s)(5-254)
Sensor de Puerta*	Ninguno	Duración de Anti-Passback	0 Minuto(0-120)
Cerrar al Detectar Puerta	<input type="checkbox"/>	Contraseña de Coacción	(Máximo 6 dígitos)
Retardo de Sensor de Puerta	Segundo(s) (1-254)	Contraseña de Emergencia	(Enteros de 8Bit)
Horario de Apertura Programada	-----	Desactivar Alarmas	<input type="checkbox"/>
Apertura Extendida	15 Segundo(s)(0-60)	Retardo de Puerta Abierta	0 Segundo(s)(0-60)
Intervalo entre Multi-Usuario*	10 Segundo(s)(5-60)		

Copiar esta configuración a

-----

OK Cancelar

#### Descripción de los campos:

**Nombre del Dispositivo:** No es editable en esta interfaz.

**Número de Puerta:** El sistema nombra las puertas automáticamente según la cantidad de puertas del dispositivo. Este número será relacionado con el número de puerta del equipo.

**Nota:** En la configuración de anti-passback y esclusamiento hace referencia al número de puerta en vez del número en el nombre de la puerta y no necesariamente están relacionados.

**Nombre de Puerta:** Está compuesto: "nombre de la puerta-número de puerta". El campo permite al usuario modificar el nombre hasta un máximo de 30 caracteres.

**Horario Activo, Horario de Apertura Programada:** Por defecto se asigna el horario de 24 horas. El Horario de Apertura Programada debe establecerse dentro del Horario Activo.

**Nota:** Cuando una puerta se encuentra en estado normalmente abierto y un usuario con nivel de acceso para la puerta realiza la verificación correcta en 5 ocasiones consecutivas (con intervalo de 5 segundos) puede liberar el estado de normalmente abierto y cerrar la puerta. La próxima verificación será una verificación normal y esta función solo será efectiva durante el horario de puerta activa. Otros intervalos de normalmente abierto y/o primer apertura normalmente abierta configurados el mismo día perderán efecto.

**Apertura de Puerta:** Retardo de tiempo para la apertura de la puerta después de una verificación. La unidad son segundos con un rango de 0 a 254 y un tiempo por defecto de 5 segundos.

**Intervalo de Operación:** Intervalo entre dos verificaciones. La unidad son segundos con un rango de 0 a 254 y un tiempo por defecto de 2 segundos.

**Duración de Anti-Passback:** Solo una entrada es permitida con un lector en esta duración. La unidad son minutos con un rango de 0 a 120 y un tiempo por defecto de 0 minutos.

**Sensor de Puerta:** Ninguno (sin sensor de puerta), Normalmente Abierto, Normalmente Cerrado. El defecto es ninguno. Al seleccionar normalmente abierto o normalmente cerrado, debe establecer el tiempo sensor de puerta y si desea cerrar al detectar la puerta, siendo el tiempo por defecto de 15 segundos y cerrar al detectar puerta deshabilitado.

**Retardo de Sensor de Puerta:** Es el tiempo de detección después de que la puerta es abierta. Cuando la puerta no está en un periodo de normalmente abierto y la puerta es abierta, el dispositivo comenzará a contar el tiempo y activará una alarma si retardo de tiempo ha expirado y detendrá la alarma al cerrar la puerta. El retardo de sensor de puerta es de 15s con un rango de 1 a 254 segundos. El retardo sensor de puerta debe ser mayor que la duración de apertura de puerta.

**Cerrar al Detectar Puerta:** Bloquea la cerradura al detectar la puerta cerrada.

**Modo de Verificación:** Seleccione el modo de verificación que incluye tarjeta, huella, contraseña y combinaciones, siendo por defecto tarjeta o huella. Si selecciona tarjeta y contraseña, asegure que la puerta esté equipada con un lector con teclado.

**Formato Wiegand:** Seleccione el formato de tarjeta Wiegand que puede ser identificado por el lector Wiegand de la puerta. Si el formato es diferente con respecto al formato configurado la puerta no podrá ser abierta. El software incluye 9 formatos, siendo por defecto el automático que realiza la comparación automática. (Excepto para el formato de tarjeta con a, b o c).

**Estado de REX:** Cerrado indica que la cerradura será bloqueada después de presionar el botón de salida. Abierto (por defecto) indica que la cerradura será desbloqueada después de presionar el botón de salida.

**Retardo de REX:** Indica el retardo de tiempo de alarma para la detección de la puerta después de que el botón de salida es bloqueado. Cuando la puerta es abierta forzosamente, el sistema detecta el estado de la puerta después de un periodo de tiempo. El valor defecto es 10s y el rango es de 1 a 254 segundos. El botón de salida tiene que estar bloqueado antes de configurar esta opción.

**Duración de la Entrada:** Basado en el tiempo de duración de la apertura de la cerradura, el retardo de sensor de puerta y el retardo de salida, la duración de la entrada es el límite de tiempo extra. Para usar esta función, es necesario marcar la opción [Apertura Extendida] al agregar o editar personal. Puede usar esta función para extender el tiempo para personas con alguna discapacidad física.

**Retardo de Apertura de Puerta:** Periodo de tiempo para completar la verificación para abrir la puerta. El rango es de 1 a 60 segundos.

**Tiempo de Retardo de Intervalo:** Periodo de tiempo durante la verificación entre 2 usuarios ya sea con tarjeta o con huella digital. El rango es de 1 a 60 segundos.

**Contraseña de Coacción / Contraseña de Emergencia:** En caso de coacción, utilice una contraseña para abrir la puerta, generando una alerta en el software. En caso de emergencia, utilice una contraseña (llamada Super Contraseña) para abrir la puerta, siendo efectiva en cualquier horario y cualquier modo de verificación, normalmente usado por el administrador.

- **Contraseña de coacción (con tarjeta):** La contraseña no debe exceder de 6 dígitos. Cuando se configura el modo de verificación de Solo Tarjeta deberá presionar primero el botón ESC en el teclado seguido de la contraseña y el botón [OK] y finalmente presentar la tarjeta. La puerta se abrirá normalmente y se generará una alerta en el software. Cuando se usa la verificación Tarjeta + Contraseña, primero presente la tarjeta seguido de la contraseña y el botón [OK] (igual que una apertura normal en una verificación tarjeta + contraseña). La puerta se abrirá y genera la alerta.

- **Contraseña de Emergencia:** La contraseña debe ser de 8 dígitos. Presione la tecla [ESC] antes de introducir la contraseña seguida de la tecla [OK] para ejecutar.

Cuando se utiliza la contraseña de coacción o emergencia, el intervalo para introducir cada número no debe exceder de 10 segundos y las dos contraseñas no deben ser iguales.

**Desactivar Alarmas:** marque la casilla para desactivar las notificaciones de alarma en la interfaz de monitoreo en tiempo real.

**Copiar esta configuración a:** Se muestran dos opciones:

- **Todas las puertas de este dispositivo:** Copia los parámetros a las puertas del dispositivo actual.
- **Todas las puertas de todos los dispositivos:** Copia los parámetros a todos los dispositivos del nivel del usuario actual.

2. Después de editar los parámetros, de clic en [OK] para guardar y salir.

## 4.1.4 Lectores

1. De clic en [Dispositivos de Acceso] > [Lectores], seleccione un lector y de clic en [Editar]:

The 'Edit' dialog box contains the following fields and options:

- Door Name\*: 192.168.217.221-1
- Number\*: 1
- Reader Type\*: In
- Name\*: 192.168.217.221-1-In
- Reader Communication Type: Wiegand/RS485
- Encrypt:
- The above settings are copied to: -----

A warning message states: "The encryption is copied to all readers of current device!". At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

**Nombre:** El nombre del lector que se muestra en la página de la lista.

**Tipo de Comunicación del Lector:** Están disponibles las opciones Wiegand/RS485, Wiegand, RS485 y deshabilitado. Cuando se selecciona un tipo de comunicación, la interfaz del dispositivo solo recibirá datos del tipo especificado (incluyendo tarjetas y huellas).

**Encriptar:** Si habilita ésta opción, el dispositivo solo podrá usar lectores encriptados tales como el SF10 y el FR1300.

### • Asociar / Desasociar Cámara

Se realiza la asociación del lector con la cámara para establecer vínculos y poder generar pop up de video, grabar video o capturar una imagen cuando ocurra un evento específico.

De clic en [Asociar/Desasociar Cámara] para seleccionar uno o varios canales:

The 'Asociar Cámara' dialog box features search and filter fields at the top. Below is a table of available channels:

Opciones	Nombre del Canal	Pertenece a Equipo	Número de Serie
<input type="checkbox"/>	192.168.1.106-111	192.168.1.1066	DS-7316HWI-SH162
<input type="checkbox"/>	192.168.1.106-2	192.168.1.1066	DS-7316HWI-SH162
<input type="checkbox"/>	192.168.1.106-3	192.168.1.1066	DS-7316HWI-SH162
<input type="checkbox"/>	192.168.1.106-4	192.168.1.1066	DS-7316HWI-SH162
<input type="checkbox"/>	192.168.1.106-5	192.168.1.1066	DS-7316HWI-SH162
<input type="checkbox"/>	192.168.1.106-6	192.168.1.1066	DS-7316HWI-SH162
<input type="checkbox"/>	192.168.1.106-7	192.168.1.1066	DS-7316HWI-SH162

Navigation controls include arrows and a '50 filas por página' indicator. A 'Seleccionado(0)' area is empty. 'OK' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

De clic en [OK] para guardar y salir.

**Nota:** Un lector se puede asociar con más de un canal de video.

### 4.1.5 Entradas Auxiliares

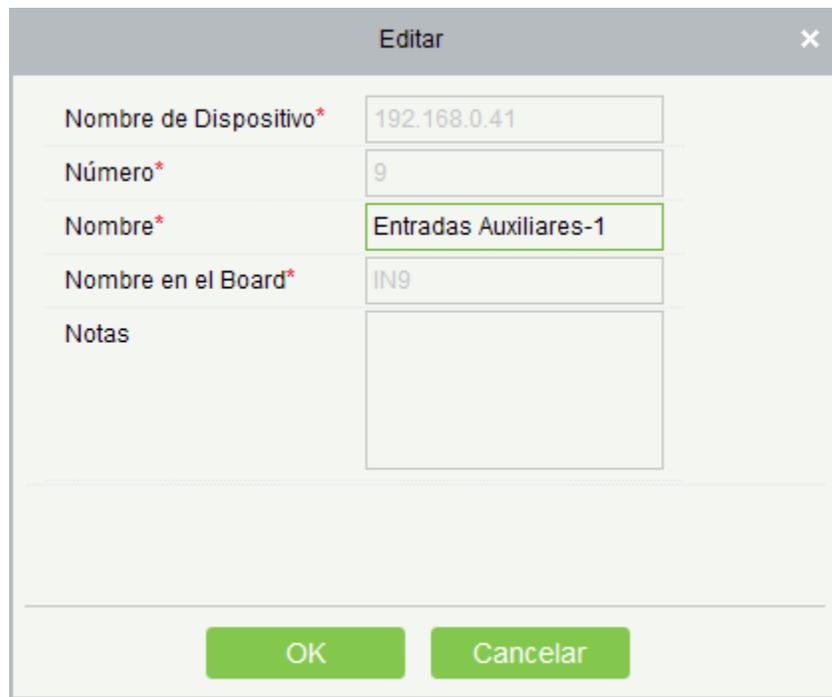
Se utilizan principalmente para conectar dispositivos, como sensores infrarrojos o sensores de humo.

1. De clic en [Dispositivos de Acceso] > [Entradas Auxiliares], accederá a la siguiente interfaz:



Nombre	Nombre de Dispositivo	Número	Nombre en el Board	Cámara Asociada	Notas	Operaciones
<a href="#">Entradas Auxiliares-1</a>	192.168.0.41	9	IN9			<a href="#">Editar</a> <a href="#">Asociar Cámara</a>
<a href="#">Entradas Auxiliares-2</a>	192.168.0.41	10	IN10			<a href="#">Editar</a> <a href="#">Asociar Cámara</a>
<a href="#">Entradas Auxiliares-3</a>	192.168.0.41	11	IN11			<a href="#">Editar</a> <a href="#">Asociar Cámara</a>
<a href="#">Entradas Auxiliares-4</a>	192.168.0.41	12	IN12			<a href="#">Editar</a> <a href="#">Asociar Cámara</a>

2. De clic en [Editar] para modificar los parámetros:



**Editar**

Nombre de Dispositivo\* 192.168.0.41

Número\* 9

Nombre\* Entradas Auxiliares-1

Nombre en el Board\* IN9

Notas

OK Cancelar

**Descripción de los campos:**

**Nombre:** Puede editar el nombre.

**Nombre en el Board:** El nombre como se muestra en el hardware, por ejemplo IN5.

3. De clic en [Editar] para modificar el nombre y las notas. Otros campos no se pueden editar aquí.

## • Asociar / Desasociar Cámara

Se realiza la asociación con la cámara para establecer vínculos y poder generar pop up de video, grabar video o capturar una imagen cuando ocurra un evento específico. Para más información consulte [4.1.4 Lectores: Asociar / Desasociar Cámara](#).

**Nota:** Una entrada auxiliar se puede asociar con más de un canal de video.

### 4.1.6 Salidas Auxiliares

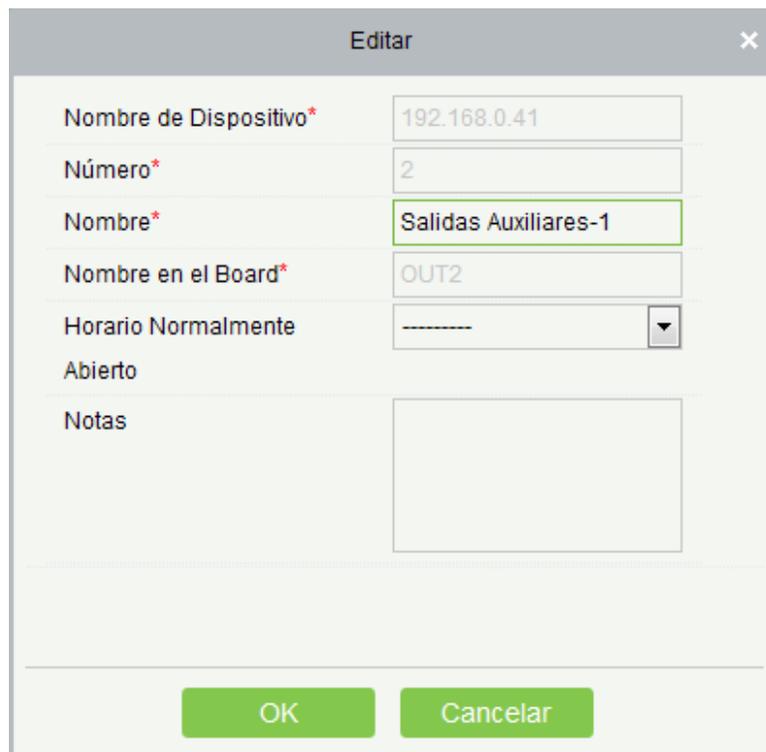
Utilizadas para generar vínculos, principalmente relacionados con alarmas.

1. De clic en **[Dispositivos de Acceso] > [Salidas Auxiliares]** para acceder a la siguiente interfaz:



<input type="checkbox"/>	Nombre	Nombre de Dispositivo	Número	Nombre en el Board	Horario Normalmente Abierto	Notas	Operaciones
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Salidas Auxiliares-1</a>	192.168.0.41	2	OUT2			<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Salidas Auxiliares-2</a>	192.168.0.41	4	OUT4			<a href="#">Editar</a>

2. De clic en **[Editar]** para modificar los parámetros:



**Editar**

Nombre de Dispositivo\* 192.168.0.41

Número\* 2

Nombre\* Salidas Auxiliares-1

Nombre en el Board\* OUT2

Horario Normalmente Abierto

Abierto

Notas

OK Cancelar

**Descripción de los campos:**

**Nombre:** Puede editar el nombre.

**Nombre en el Board:** El nombre como se muestra en el hardware, por ejemplo, OUT2.

**Horario Normalmente Abierto:** La salida auxiliar será normalmente abierta durante este horario.

**Nota:** Solo los campos de Nombre, Horario de Apertura Programada y notas pueden ser modificados.

3. De clic en **[Editar]** para modificar el nombre y las notas. Otros campos no se pueden editar aquí.

#### 4.1.7 Tipo de Evento

Muestra los tipos de eventos de los dispositivos de acceso.

1. De clic en **[Dispositivos de Acceso] > [Tipo de Evento]** para acceder a la siguiente interfaz:

Nombre de Dispositivo	Nivel de Evento	Nombre del Evento	Más	Q	X	
Consulta Actual: Ninguno						
Refreshar Sonido						
<input type="checkbox"/>	Nombre del Evento	Evento No.	Nivel de Evento	Nombre de Dispositivo	Número de Serie	Operaciones
<input type="checkbox"/>	Apertura con verificación normal	0	Normal	192.168.0.41	0688141900001	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	Verificación con tarjeta durante apertura program	1	Normal	192.168.0.41	0688141900001	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	Primera apertura con tarjeta	2	Normal	192.168.0.41	0688141900001	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	Verificación multi-usuario con tarjetas	3	Normal	192.168.0.41	0688141900001	<a href="#">Editar</a>

2. De clic en **[Editar]** o de clic en el nombre del evento para editar:

### Editar

Nombre de Dispositivo\* 192.168.0.41

Evento No.\* 0

Nivel de Evento\* Normal

Nombre del Evento\* Apertura con verificación n

Sonido del Evento  Guardado  Subir

Play

Copiar la configuración a todos los dispositivos

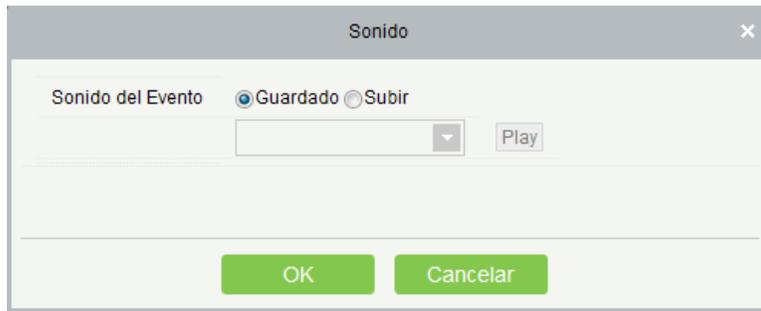
OK Cancelar

**Descripción de los campos:**

**Nivel del Evento:** Se muestra Normal, Excepción y Alarma,

**Nombre del Evento:** No puede editar el nombre.

**Sonido del Evento:** Seleccione un sonido personalizado para reproducir durante el monitoreo en tiempo real. Copiar la configuración a todos los dispositivos: Se copian los parámetros de los eventos a todos los dispositivos. Sonido: Igual que Sonido del Evento. De clic en **[Sonido]**:



Puede subir un sonido del disco local de formato wav o mp3 menor de 10Mb.

Para más detalles sobre Tipo de Evento, consulte [Anexo 2 - Tipo de Evento de Acceso](#).

### 4.1.8 Horario de Verano

El Horario de Verano, es un sistema para prescribir la hora local con el fin de ahorrar energía. El tiempo unificado adoptado para el sistema es llamado Horario de Verano o DST. Usualmente, el tiempo será una hora adelante en el verano. Las reglas son diferentes en cada país. Actualmente, casi 110 países adoptan el horario de verano. Para satisfacer el requerimiento de horario de verano, es posible personalizar una opción especial para adelantar una hora en un día y hora específico (XX hora, XX día, XX mes) y atrasar una hora en un día y hora específico si es necesario.

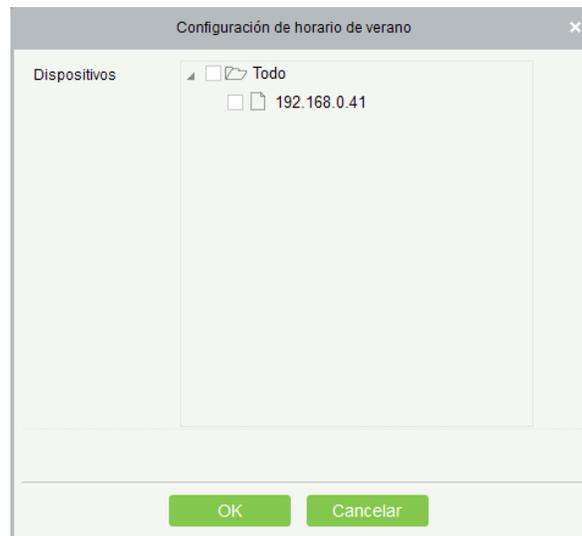
#### • Agregar Horario de Verano

1. De clic en **[Dispositivos de Acceso] > [Horario de Verano] > [Nuevo]**:



El formato se establece como "Mes-Número-Día-Hora". Se debe ingresar el tiempo inicial y final. Por ejemplo, el tiempo inicial puede ser "Segundo Lunes de Marzo a las 00:00". Cuando llegue esta hora, el sistema adelantará una hora y cuando llegue el tiempo final se atrasará una hora.

## • Aplicar Horario de Verano



El usuario puede habilitar o aplicar el horario de verano en un dispositivo: En la interfaz de horario de verano, seleccione uno de los horarios y de clic en [Aplicar Horario de Verano], seleccione los dispositivos y de clic en [OK] para confirmar.

### Nota:

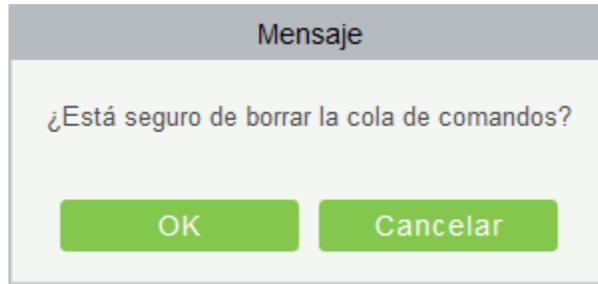
- 1) Si un horario de verano se encuentra en uso no puede ser eliminado. Detenga el uso para eliminar.
- 2) Si un horario de verano se encuentra en uso, se enviará la última modificación al dispositivo. Si se interrumpe la comunicación se continuará la transmisión en la siguiente conexión.
- 3) En el módulo de gestión de puertas del sistema de control de acceso es posible habilitar o deshabilitar la función de horario de verano. Si habilita la función, cuando llegue el tiempo inicial, el sistema adelantará una hora. Cuando llegue el tiempo final el sistema atrasará una hora a la hora original. Si no se ha establecido un horario de verano en el dispositivo, al deshabilitarlo se mostrará el mensaje "No se ha configurado horario de verano en este dispositivo".

### 4.1.9 Monitoreo de Dispositivos

Por defecto se monitorea todos los dispositivos dentro del nivel actual del usuario. De clic en [Dispositivos de Acceso] > [Monitoreo de Dispositivos] y se mostrará la información y operaciones de los dispositivos: Nombre de Dispositivo, No. de Serie, Área, Operación, Estado Actual, Lista de Comandos y operaciones relacionadas.

Nombre de Dispositivo	Número de Serie	Área	Operación	Estado Actual	Lista de Comandos	Estado Anormal Reciente	Operaciones
192.168.0.41	0688141900001	Nombre de Área	Obtener eventos en tiempo	Normal	0	Ninguno	<a href="#">Limpiar Comando</a>

Es posible limpiar la lista de comandos dando clic en [Limpiar Comando] en el dispositivo correspondiente:



De clic en [OK] para limpiar.

### Nota:

(1) Después de ejecutar Limpiar Comando, puede realizar Sincronizar Todos los Datos para volver a sincronizar la información del software a los dispositivos, pero esta operación no puede realizarse cuando la capacidad de usuarios y huellas digitales se encuentra al máximo en el equipo. Una vez que la capacidad es insuficiente, será necesario reemplazar el dispositivo actual por otro de mayor capacidad o eliminar el privilegio de acceso al dispositivo y después realizar la operación de Sincronizar Todos los Datos.

(2) Estado de Operación es el contenido de las comunicaciones del dispositivo actual, usado principalmente para depuración.

(3) Si el número de comandos para realizar es mayor de 0, esto indica que existen datos que no se han sincronizado con el dispositivo, en este caso, espere un momento.

## 4.1.10 Monitoreo en Tiempo Real

De clic en [Dispositivos de Acceso] > [Monitoreo en Tiempo] para monitorear el estado y los eventos en tiempo real de las puertas de los paneles de control de acceso, incluyendo eventos normales, anormales, alarmas, vínculos, etc. La interfaz de monitoreo en tiempo real se muestra a continuación:



Descripción de los estados de los íconos:

Íconos	Estado	Íconos	Estado
	Dispositivo deshabilitado		Puerta fuera de línea
	Puerta sin sensor, Relevador cerrado /Estado sin relevador		Puerta sin sensor, Relevador abierto / Estado sin relevador
	Estado en línea puerta cerrada, Relevador cerrado/ Edo. sin relevador		Estado en línea puerta cerrada, Relevador abierto/ Edo. sin relevador
	Estado en línea puerta abierta, Relevador cerrado/ Edo. sin relevador		Estado en línea puerta abierta, Relevador abierto/ Edo. sin relevador
	Puerta abierta, con alarma, Relevador cerrado		Puerta abierta, con alarma, Relevador abierto
	Tiempo de puerta abierta agotado, Relevador cerrado / Edo. sin Relevador, Sensor de puerta abierto		Tiempo de puerta abierta agotado, Relevador abierto / Edo. sin Relevador
	Tiempo de puerta abierta agotado, Relevador cerrado/ Sensor cerrado		Tiempo de puerta abierta agotado, Relevador abierto/ Sensor cerrado
	Puerta cerrada, con alarma, Relevador cerrado/Edo. sin Relevador		Puerta cerrada, con alarma, Relevador abierto/Edo. sin Relev.
	Puerta sin sensor, con alarma, Relevador cerrado		Puerta sin sensor, con alarma, Relevador abierto
	Tiempo de espera agotado, sin Relevador/Sensor de puerta cerrado		Puerta bloqueada

**Nota:** "Estado sin Relevador" indica que el firmware del dispositivo no soporta la detección del estado del relevador.

## 1. Puerta

### • Monitorear Todos

Por defecto la página de inicio muestra todas las puertas de los paneles del nivel del usuario. El usuario puede monitorear una o varias puertas estableciendo el Área, Panel de Acceso o Puerta.

**Apertura/Cerrado Remoto:** controla una o todas las puertas. Para controlar una sola puerta, posicione el mouse

sobre el ícono de la puerta y de clic en **[Apertura/ Cerrado Remoto]** en el cuadro de diálogo. Para controlar todas las puertas de clic directamente en **[Apertura/ Cerrado Remoto]** a un lado de "Todas".

En apertura remota, puede definir la duración de la apertura de la puerta (por defecto 15s). Puede seleccionar **[Activar Horario de Apertura Programada]** para habilitar la función o establecer la puerta en modo normalmente abierto y así la puerta no será limitada por ningún horario y se mantendrá abierta por 24 horas.

Para cerrar una puerta, primero seleccione **[Desactivar Horario de Apertura Programada]** para evitar que otros horarios normalmente abierto puedan abrir la puerta y luego seleccione **[Cerrado Remoto]**.

**Nota:** Si **[Apertura/ Cerrado Remoto]** falla, revise la conexión de red y que los dispositivos estén en línea.

**Detener la Alarma:** Cuando se muestra una puerta con alarma en la interfaz, el sonido permanecerá sonando hasta que se detenga la alarma. Esta operación puede realizarse para una puerta o todas las puertas. Para una puerta posicione el mouse en el ícono de la puerta y de clic en **[Detener Alarma]**. Para todas las puertas, de clic en **[Detener todas las Alarmas]**. Si la operación es exitosa, la alarma se detendrá automáticamente.

**Nota:** Si **[Detener la Alarma]** falla, revise la conexión de red y que los dispositivos estén en línea.

**Normalmente Abierto Remoto:** Establece la puerta en normalmente abierto.

**Activar Bloqueo:** Establece la puerta en un estado de bloqueo. En ese estado, la puerta no recibirá ninguna operación tal como lectura de tarjeta u operaciones remotas. Esta función solo es soportada por ciertos dispositivos.

**Desactivar Bloqueo:** Desbloquea una puerta bloqueada. Esta función solo es soportada por ciertos dispositivos.

**Mostrar Fotos:** Si está activado se mostrará la foto registrada del usuario al ocurrir una verificación correcta (si no tiene foto registrada, se muestra la imagen defecto). También se muestra el nombre del evento, fecha, hora y nombre.

**Reproducir Audio:** Si está activado, reproduce un sonido al ocurrir un evento de alarma.

### • Rápida Configuración de Puertas

De doble clic en el ícono de la puerta para acceder a la configuración de la puerta rápidamente.



Consultar los Últimos Eventos: De clic para consultar rápidamente los últimos eventos de la puerta.

## • Monitoreo de Eventos

El sistema obtiene automáticamente los eventos de los dispositivos (por defecto muestra 200 eventos), incluyendo eventos de acceso normales y anormales (incluyendo alarmas). Los eventos normales se muestran en color verde, los eventos de alarma en rojo y otros eventos anormales en naranja.

### 2. Entradas Auxiliares

Monitorea en tiempo real los eventos de las entradas auxiliares.

Área	Estado	Nombre de Dispositivo	Número de Serie					
Pantallas de control: Entradas Auxiliares-1, Entradas Auxiliares-2, Entradas Auxiliares-3, Entradas Auxiliares-4								
Total Actual: 4	● Conectado: 4	● Deshabilitado: 0	● Desconectado: 0					
Nombre de Entrada Auxiliar: <input type="text"/>								
Eventos en Tiempo Real								
Tiempo	Área	Dispositivo	Punto del Evento	Descripción del Evento	Tarjeta	Usuarios	Nombre de Lector	Modo de Verificación

### 3. Salidas Auxiliares

Puede realizar Apertura Remota, Cerrado Remoto y Normalmente Abierto Remoto.

Área	Estado	Nombre de Dispositivo	Número de Serie					
Pantallas de control: Salidas Auxiliares-1, Salidas Auxiliares-2, Salidas Auxiliares-3, Salidas Auxiliares-4, Salidas Auxiliares-5, Salidas Auxiliares-6								
Total Actual: 6	● Conectado: 6	● Deshabilitado: 0	● Desconectado: 0					
Nombre de Salida Auxiliar: <input type="text"/>								
Eventos en Tiempo Real								
Tiempo	Área	Dispositivo	Punto del Evento	Descripción del Evento	Tarjeta	Usuarios	Nombre de Lector	Modo de Verificación

### 4. Elevador

Sobre el monitoreo en tiempo real de elevador consulte [5.1.7 Monitoreo en Tiempo Real](#).

#### 4.1.11 Monitoreo de Alarmas

Monitorea los eventos de alarma de las puertas. Si una puerta envía una alarma y no se confirma, la página siempre mostrará los eventos de alarma.

Confirmar Alarma						
<input type="checkbox"/>	Tiempo	Dispositivo	Punto del Evento	Descripción del Evento	Usuarios	Estado
<input type="checkbox"/>	2015-06-19 11:45:40	192.168.0.41		Desconectado		Ninguno

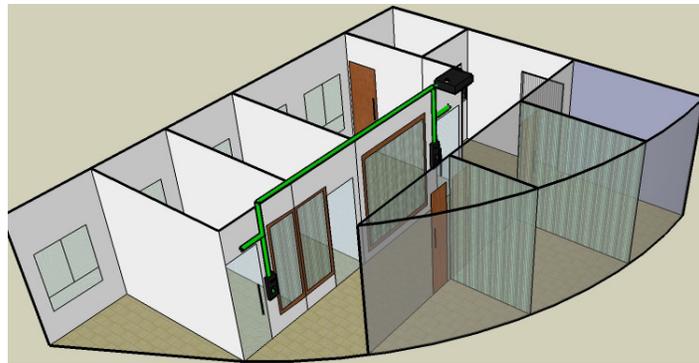
**Nota:** La descripción del tipo de alarma se mostrará sólo cuando es compatible con la versión del firmware del dispositivo, de lo contrario sólo se mostrará "alarma" sin mayor detalle.

**Detener Alarma:** Seleccione la puerta en estado de alarma y de clic en [**Detener Alarma**]. El sistema enviará un correo electrónico al monitorista de alarmas configurado en el sistema (el correo electrónico debe ser configurado en [4.2.11 Parámetros](#))

**Nota:** Cuando una puerta tiene múltiples estados de alarma, solo mostrará la descripción de un tipo de alarma el orden descendente de gravedad. El orden se realiza así: alarma de tamper > alarma de coacción (contraseña + huella digital) > alarma de coacción con huella o contraseña > apertura de puerta inesperada > alarma de puerta mantenida abierta > alarma de dispositivo desconectado.

#### 4.1.12 Mapa Virtual

Antes de usar mapa, primero de clic en [**Dispositivos de Acceso**] > [**Mapa Virtual**] > [**Agregar**] para agregar un mapa. Después de agregarlo, el usuario puede agregar puertas, acercar y alejar el mapa (incluyendo las puertas), etc. Si requiere cambiar la posición de los íconos en el mapa, de clic en [**Guardar Posiciones**] para guardar los cambios actuales.



**Agregar / Borrar Mapa:** Es posible agregar o borrar mapas como sea necesario.

**Editar Mapa:** Es posible editar el nombre del mapa, cambiar el mapa o el área al que pertenece.

**Ajustar Mapa:** Puede agregar una puerta al mapa o borrar una existente (de clic derecho sobre el ícono de la puerta y seleccione [**Borrar Puerta**], ajustar el mapa o la posición de la puerta o cámara (arrastrando el ícono) o ajustar el tamaño del mapa (clic en [**Acercar**] o [**Alejar**] o de clic en [**Pantalla Completa**]).

**Operaciones de la Puerta:** Mueva el cursor a una puerta y el sistema filtrará automáticamente y mostrará la operación de acuerdo al estado de la puerta. Puede abrir o cerrar remotamente, detener alarma, etc.

## Control de niveles:

(1) En el proceso de agregar, los usuarios deben seleccionar el área correspondiente del mapa. El área es relevante a los niveles de acceso del usuario y solo podrá ver o gestionar el mapa dentro de los niveles. Si se modifica el área de pertenencia de un mapa, todas las puertas del mapa se borrarán y será necesario agregarlas manualmente otra vez.

(2) Cuando el administrador agrega un nuevo usuario, puede gestionar los privilegios de operación en la configuración de privilegios, tales como guardar posiciones, agregar puerta, agregar cámara, etc.

## Notas:

(1) En la modificación de mapa, es posible modificar el nombre del mapa pero no la ruta, sólo necesita cancelar la selección antes de modificar la ruta.

(2) El sistema soporta agregar múltiples puertas al mismo tiempo. Después de agregar las puertas, es necesario fijar la posición de las puertas en el mapa y dar clic en **[guardar]**.

(3) Al modificar el ícono de puerta, especialmente al alejar el mapa, el margen hacia arriba y hacia la izquierda no debe ser menor de 5 píxeles o el sistema mostrará el error.

(4) Se recomienda agregar un mapa menor de 1120 x 380 píxeles. Si acceden múltiples PC-clientes al servidor, se mostrará el mapa de diferente forma en cada uno según la resolución de pantalla y la configuración del navegador.

## 4.2 Gestión de Control de Acceso

### 4.2.1 Horarios

Los horarios pueden habilitar o deshabilitar el uso de lectores durante tiempos específicos. También pueden establecer periodos de apertura normalmente abierto o para definir los niveles de acceso para que los usuarios tengan acceso en periodos de tiempo y puertas específicas (incluyendo primer apertura normalmente abierto). El sistema controla el acceso de acuerdo a los horarios (máx. 255 horarios). El formato de cada intervalo para un horario es: HH: MM. Por defecto, el sistema cuenta con un horario de control de acceso llamado **[24 horas]**. Este horario no puede ser modificado o borrado. Es posible agregar nuevos horarios que puedan ser modificados o borrados.

### 1. Agregar Horario

(1) De clic en **[Control de Acceso]** > **[Horarios]** > **[Nuevo]** para acceder a la interfaz de horario:

Nuevo ✕

Nombre de Horario\*

Notas

Fecha	Tiempo	Intervalo 1		Intervalo 2		Intervalo 3	
		Hora Inicial	Hora Final	Hora Inicial	Hora Final	Hora Inicial	Hora Final
Lunes		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Martes		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Miércoles		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Jueves		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Viernes		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Sábado		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Domingo		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Festivo Tipo 1		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Festivo Tipo 2		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Festivo Tipo 3		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00

Copiar el Lunes a los Demás Días de la Semana

### Descripción de los campos:

**Nombre de Horario:** Cualquier caracter, hasta 30 caracteres.

**Notas:** Descripción detallada del horario actual, incluyendo la explicación y aplicación del horario. El campo es de 50 caracteres.

**Intervalos, Tiempo Inicial y Final:** Un horario puede incluir hasta 3 intervalos para cada día de la semana y 3 intervalos para cada uno de los días festivos. Configure la hora inicial y final de cada intervalo.

**Configuración:** Si el intervalo es normalmente abierto, solo ingrese 00:00-23:59 como el intervalo 1 y 00:00-00:00 como el intervalo 2/3. Si el intervalo es normalmente cerrado: todos son 00:00-00:00. Si solo se usa un intervalo, el usuario solo necesita ingresar el campo del intervalo 1 y el intervalo 2/3 mantiene el valor defecto. De igual manera, si solo se usan los primeros dos intervalos, el tercer intervalo se mantiene con el valor defecto. Cuando se usan dos o tres intervalos el usuario requiere asegurar que los intervalos no tienen intersección de tiempo y que el tiempo no abarque días, de lo contrario se mostrará un error.

**Tipo de Día Festivo:** Los tres tipos de días festivos no están relacionados con los días de la semana. Si una fecha se establece a un día festivo, los tres intervalos del día festivo se usarán para acceso. El tipo de día festivo es opcional. Si no ingresa ninguno el sistema usará el valor defecto.

**Copiar el Lunes:** Puede copiar rápidamente el horario del lunes a los demás días de la semana.

(2) Después de configurar, de clic en [OK] para guardar, y el horario se mostrará en la lista.

## 2. Mantenimiento de los Horarios

**Editar:** De clic en [Editar] para acceder a la interfaz de editar. De clic en [OK] para guardar los cambios.

**Borrar:** De clic en [Borrar] y luego clic en [OK] para borrar, o de clic en [Cancelar] para cancelar la operación. Un horario en uso no puede ser eliminado. Puede borrar múltiples horarios seleccionando las casillas y dando clic en [Borrar] arriba de la lista y [OK] para borrar o clic en [Cancelar] para cancelar.

### 4.2.2 Días Festivos

El control de acceso de un día festivo puede ser diferente que de un día normal. El sistema proporciona la configuración de los días festivos. La gestión incluye Agregar, Editar y Borrar.

#### • Agregar

(1) De clic en [Control de Acceso] > [Días Festivos] > [Agregar] para acceder a la interfaz de editar:



Formulario de configuración para un día festivo. El formulario tiene un título 'Nuevo' y un botón de cerrar 'X'. Los campos son:

Nombre de Día Festivo*	<input type="text"/>
Tipo de Día Festivo*	Festivo Tipo 1 <input type="button" value="v"/>
Fecha Inicial*	2015-06-18
Fecha Final*	2015-06-18
Recurrente	No <input type="button" value="v"/>
Notas	<input type="text"/>

En la parte inferior del formulario hay tres botones: 'Guardar y Nuevo', 'OK' y 'Cancelar'.

#### Descripción de los campos:

**Nombre de Día Festivo:** Cualquier caracter hasta 30 caracteres.

**Tipo de Día Festivo:** Festivo Tipo 1, 2 ó 3. Un día festivo pertenece a uno de los tipos y cada tipo puede incluir hasta 32 días festivos.

**Fecha Inicial / Final:** El formato de fecha es: 2010-1-1. La fecha inicial no puede ser posterior a la fecha final, de lo contrario se mostrará un error. El año de la fecha inicial no puede ser anterior al año actual y no puede abarcar años diferentes.

**Recurrente:** Indica si la fecha de un día festivo es igual todos los años. Por ejemplo, el día de año siempre es el 1 de Enero y puede establecerlo como Si, pero por ejemplo, el día del padre se celebra el tercer domingo de Junio y por lo tanto no es fijo. En casos como este se establecería como No.

(2) Después de editar, de clic en **[OK]** para guardar y se mostrará en la lista de días festivos.

#### • Editar

De clic en el nombre del día festivo o en **[Editar]** para acceder a la interfaz. Después de realizar la modificación, de clic en **[OK]** para guardar y salir.

#### • Borrar

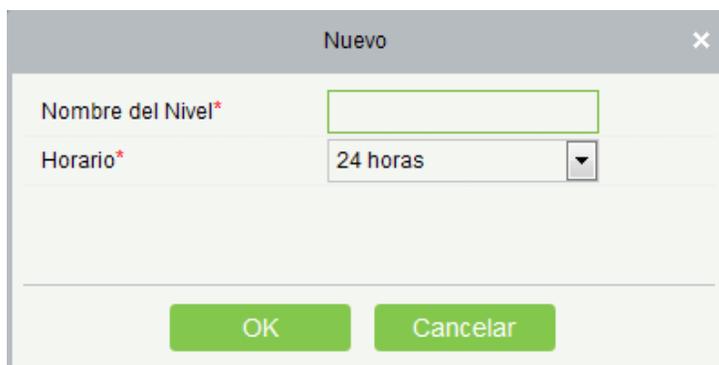
En la lista de días festivos, de clic en **[Borrar]**. De clic en **[OK]** para borrar o de clic en **[Cancelar]** para cancelar la operación. Un día festivo en uso no puede ser borrado.

### 4.2.3 Niveles de Acceso

Los niveles de acceso indican si una o varias puertas seleccionadas pueden ser abiertas por usuarios mediante la verificación y una combinación de horario.

#### • Agregar

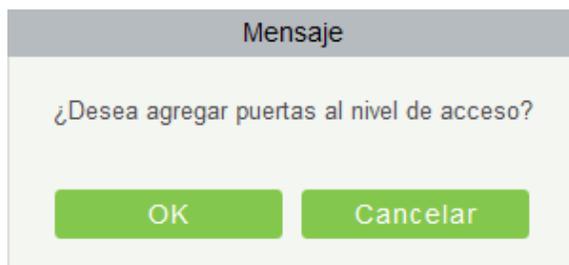
1. De clic en **[Control de Acceso] > [Niveles de Acceso] > [Agregar]** para acceder a la interfaz de agregar.



Formulario de interfaz de usuario con el título "Nuevo" y un botón de cerrar "X". Contiene dos campos de entrada: "Nombre del Nivel\*" con un cuadro de texto vacío, y "Horario\*" con un menú desplegable que muestra "24 horas". En la parte inferior hay dos botones: "OK" y "Cancelar".

2. Ingrese los parámetros: Nombre del Nivel (no repetir) y Horario.

3. De clic en **[OK]** y el sistema mostrará "¿Desea agregar puertas al nivel de acceso?", de clic en **[OK]** to para agregar puertas o en **[Cancelar]** para regresar a la lista de niveles de acceso. El nivel de acceso agregado se mostrará en la lista.



Formulario de interfaz de usuario con el título "Mensaje". Contiene el texto "¿Desea agregar puertas al nivel de acceso?" y dos botones: "OK" y "Cancelar".

**Nota:** Es posible seleccionar y agregar puertas de diferentes paneles en un nivel de acceso.

## • Acceso Por Niveles

Agregar/Borrar personal de los niveles seleccionados:

(1) De clic en **[Control de Acceso]** > **[Niveles de Acceso]** > **[Por Niveles]** para acceder a la interfaz de edición, de clic en el nivel de acceso de la lista de la izquierda y el personal que tiene el privilegio para abrir la puerta en este nivel será mostrado en la lista de la derecha.

(2) En la lista de la izquierda, de clic en **[Agregar Usuarios]** debajo de operaciones para emerger la ventana de agregar de agregar personal; seleccione el personal (múltiple) de clic en **[>]** para mover a la lista de la derecha, después de clic en **[OK]** para guardar y salir.

(3) De clic en el nivel para ver el personal en la lista de la derecha. Seleccione el personal y de clic en **[Borrar Personal]** arriba de la lista de la derecha y de clic en **[OK]** para borrar.

## • Acceso Por Usuario

Agregar/borrar personal de los niveles de acceso seleccionados:

(1) De clic en **[Control de Acceso]** > **[Niveles de Acceso]** > **[Por Usuario]**, de clic en el usuario para ver sus respectivos niveles en la lista de la derecha.

(2) De clic en **[Agregar a los Niveles]** debajo de Operaciones para emerger la ventana de Agregar a los Niveles, seleccione el nivel (múltiple) y de clic en **[>]** para mover los seleccionados a la lista de la derecha; de clic en **[OK]** para guardar y salir.

(3) Seleccione el nivel (múltiple) de la lista de la derecha, y de clic en **[Borrar de los Niveles]** arriba de la lista y de clic en **[OK]** para borrar el personal de los niveles seleccionados.

Configurar Control de Acceso para el Personal Seleccionado:

(1) Seleccione un usuario de la lista de la izquierda y de clic en el botón **[Control de Acceso]**.

Control de Acceso	
Super Usuario	No
Tipo de Usuario	Usuario Normal
Apertura Extendida	<input type="checkbox"/>
Deshabilitado	<input type="checkbox"/>
Vigencia	<input type="checkbox"/>

OK Cancelar

(2) Configure los parámetros de control de acceso y de clic en [OK] para guardar los ajustes.

### • Acceso por Departamento

Agregar los departamentos a los niveles de acceso seleccionados, o eliminar los departamentos de los niveles de acceso. Los parámetros de acceso del personal en el departamento serán cambiados.

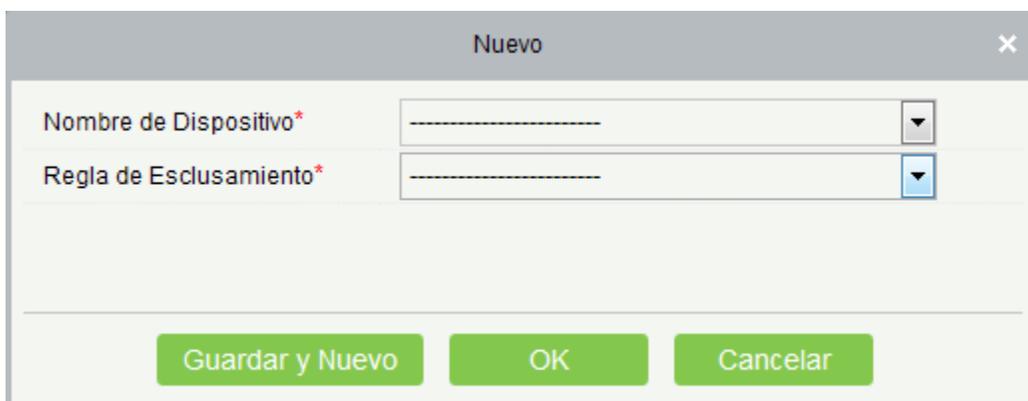
#### 4.2.4 Exclusamiento

El esclusamiento puede establecerse para dos o más puertas que pertenecen a un panel de acceso. Cuando una puerta es abierta, las otras no podrán abrirse hasta que la puerta abierta sea cerrada.

Antes de configurar el esclusamiento, asegure que el panel de acceso tenga conectados los sensores de puerta correspondientes, ya sean N.C. o N.A.

### • Agregar Exclusamiento

1. De clic en [Control de Acceso] > [Exclusamiento] > [Nuevo] para acceder a la interfaz de edición:



The image shows a software dialog box titled "Nuevo" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two dropdown menus. The first is labeled "Nombre de Dispositivo\*" and the second is labeled "Regla de Exclusamiento\*". Below these menus, there are three buttons: "Guardar y Nuevo", "OK", and "Cancelar".

2. Seleccione el nombre del dispositivo. Al agregar, los dispositivos ya excluidos no se mostrarán en la lista hasta después de borrar su respectiva configuración de esclusamiento. Las opciones de configuración de esclusamiento varían según el número de puertas del dispositivo seleccionado:

Panel de una puerta no tiene opciones de esclusamiento.

Panel de dos puertas: excluir puertas 1 y 2.

Panel de cuatro puertas: excluir puertas 1 y 2, excluir puertas 3 y 4, excluir puertas 1, 2 y 3, excluir puertas 1, 2, 3 y 4.

3. Seleccione la opción y de clic en [OK] para completar. La nueva lista de opciones se mostrará en la lista.

**Nota:** Al editar, el dispositivo no puede ser modificado pero la configuración de esclusamiento si puede ser modificado. Si ya no requiere realizar ajustes para el dispositivo el registro de configuración de esclusamiento puede ser eliminado. Cuando se elimina el registro de un dispositivo, si cuenta con registro de configuración de esclusamiento, también será eliminado.

## 4.2.5 Vínculos

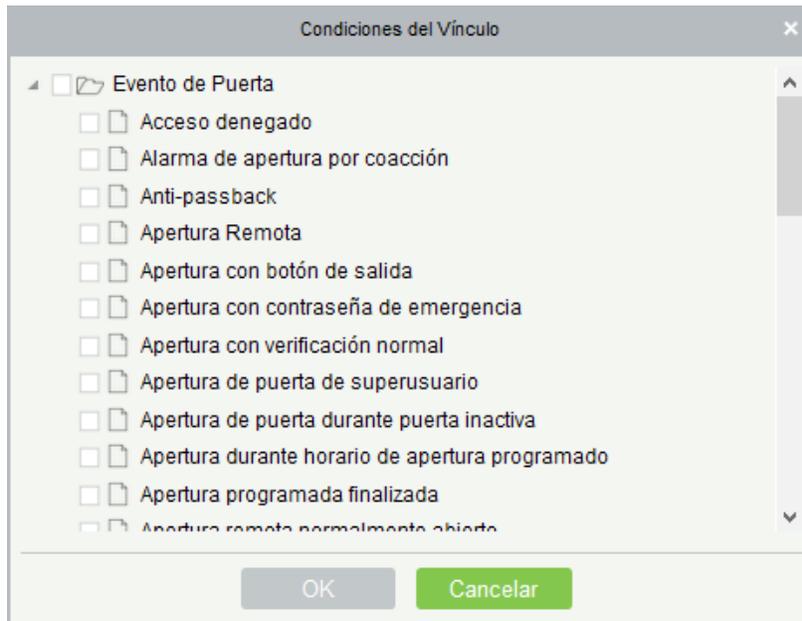
Un vínculo significa que cuando ocurre un evento en un punto de entrada del sistema de control de acceso, se desencadenará o vinculará una acción en un punto de salida especificado tal como una apertura, salida de alarma, etc.

Agregar vínculo:

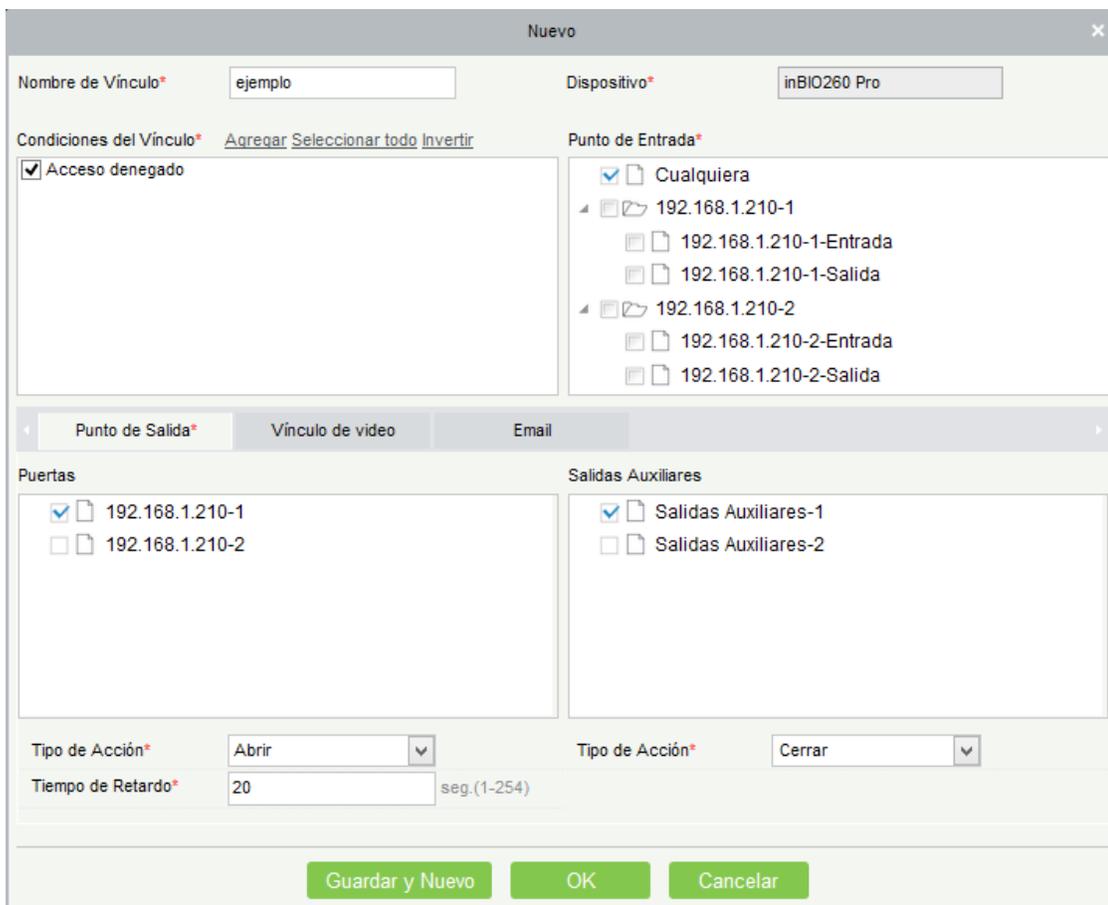
The screenshot shows a 'Nuevo' (New) dialog box with the following fields and sections:

- Nombre de Vínculo\***: A text input field.
- Dispositivo\***: A button labeled 'De click para seleccionar'.
- Condiciones del Vínculo\***: A section with links for 'Agregar', 'Seleccionar todo', and 'Invertir'.
- Punto de Entrada\***: A large empty text area.
- Punto de Salida\***: A tabbed section with 'Punto de Salida\*', 'Vínculo de video', and 'Email' tabs.
- Puertas**: A large empty text area.
- Salidas Auxiliares**: A large empty text area.
- Tipo de Acción\***: Two dropdown menus, both currently set to 'Cerrar'.
- Buttons**: 'Guardar y Nuevo', 'OK', and 'Cancelar' at the bottom.

1. De clic en [Control de Acceso] > [Vínculos] > [Agregar]
2. Introduzca el nombre del vínculo, seleccione el dispositivo, seleccione las condiciones del vínculo, seleccione el punto de inicio, seleccione el punto de salida, seleccione la acción, el vínculo de video y otros parámetros.
3. Después de seleccionar el dispositivo, los ajustes de vínculos correspondientes se mostrarán (el Sistema primero confirmará que el dispositivo está conectado correctamente y que ha podido leer los parámetros extendidos, de lo contrario el sistema no podrá configurar los vínculos y solo mostrará los ajustes de vínculos de acuerdo a la cantidad de puertas y entradas y salidas auxiliares del dispositivo seleccionado actualmente):



**Nota:** Las condiciones de vínculo contienen eventos de puerta y entrada auxiliar. Falla de conexión al servidor, recuperar conexión y dispositivo desconectado serán filtrados de los eventos de puerta.



4. Seleccione el punto de inicio y de salida, acción, vínculo de video y dirección de email.

### Descripción de los campos:

**Nombre del Vínculo:** Ingrese el nombre del vínculo.

**Condición del Vínculo:** La condición del vínculo es el tipo de evento del dispositivo seleccionado. Todos los eventos pueden ser condiciones de vínculo excepto detener alarma, habilitar/deshabilitar salida auxiliar y dispositivo inicializado.

**Punto de Entrada:** Puede ser, Puerta 1, 2, 3 y 4, Entrada Auxiliar 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 (los puntos de entrada varían según el modelo y especificaciones de cada dispositivo).

**Punto de Salida:** Puerta 1, 2, 3, y 4, Salida Auxiliar 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10 (los puntos de salida varían según el modelo y especificaciones de cada dispositivo).

**Acción del Vínculo:** Abrir, Cerrar, Normalmente Abierto. El defecto es Cerrar. Para Abrir, deberá ingresar el tiempo de retardo o seleccionar Normalmente Abierto.

### Vínculo de Video:

**Pop-Up de Video:** Si se habilita, emergerá una ventana de vista previa de video en la interfaz de monitoreo en tiempo real. Deberá ingresar el tiempo de retardo.

**Video:** Si se habilita, se guarda el video de la cámara asociada. Deberá ingresar el tiempo de duración de la grabación.

**Captura:** Si se habilita, se guarda la captura del evento.

**Retardo:** El rango es de 1 a 254s (este campo es válido cuando la acción es Abrir).

5. Después de la edición, de clic en [OK] para guardar y salir. El vínculo agregado se mostrará en la lista. Por ejemplo: si selecciona Apertura con Verificación Normal como condición del vínculo, el punto de entrada "Puerta 1", punto de salida "Salida Auxiliar 1" y la acción del vínculo es Abrir, con retardo de 60s, entonces, cuando ocurra una verificación normal en la puerta 1 entonces se accionará la Salida Auxiliar 1 por 60s.

**Nota:** Al editar, no es posible modificar el dispositivo, pero puede modificar el nombre del vínculo y su configuración. Cuando un dispositivo es eliminado, si cuenta con algún vínculo configurado, será también eliminado.

Si el dispositivo y la condición del vínculo es el mismo, y el sistema tiene una configuración de vínculo donde el punto de entrada es una puerta específica o entrada auxiliar, no permitirá al usuario agregar o editar la configuración del vínculo donde el punto de entrada es Cualquiera.

Al contrario, si el dispositivo y la condición del vínculo es el mismo, y el sistema tiene una configuración de vínculo donde el punto de entrada es Cualquiera, no permitirá al usuario agregar o editar la configuración del vínculo donde el punto de entrada es una puerta específica o entrada auxiliar.

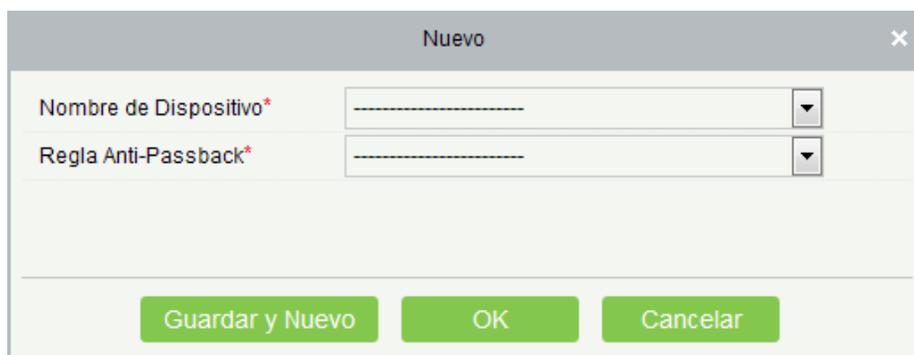
Adicionalmente, no es permitido configurar el vínculo para el mismo punto de entrada y de salida. El mismo dispositivo permite ajustes consecutivos de vinculación lógica. El sistema permite establecer varias condiciones de vínculo al mismo tiempo.

#### 4.2.6 Anti-Passback

Actualmente la función Anti-Passback se soporta en la entrada y salida. En algunos casos es necesario que el titular de una tarjeta de acceso que entró por una puerta deba generar un evento de salida con la misma tarjeta y de esta manera los registros de entrada y salida son consistentes. Es posible realizar esta función configurando los ajustes de Anti-Passback. Esta función es utilizada en prisiones, bancos, bóvedas, ejército, defensa nacional, etc.

Agregar configuración de Anti-Passback:

1. De clic en **[Control de Acceso] > [Anti-Passback] > [Agregar]** para acceder a la interfaz de edición:



2. Seleccione el dispositivo (los dispositivos que ya cuentan con configuración de anti-passback no serán mostrados en la lista). Se mostrarán las opciones según el número de puertas de cada dispositivo:

- Panel de una puerta: Anti-passback entre los lectores.
- Panel de dos puertas: Anti-passback entre los lectores de la puerta 1, anti-passback entre los lectores de la puerta 2 y anti-passback de puerta 1 y puerta 2.
- Panel de cuatro puertas: Anti-passback de puerta 1 y puerta 2, anti-passback de puerta 3 y puerta 4, anti-passback de puertas 1/2 y puertas 3/4, anti-passback de puerta 1 y puertas 2/3, anti-passback de puerta 1 y puertas 2/3/4 y anti-passback entre lectores de puertas 1/2/ 3/ 4.

**Nota:** Los lectores de puerta mencionados anteriormente incluye los lectores Wiegand y lectores inBIO conectados a los paneles de acceso. El panel de 1 y 2 puertas con lectores Wiegand incluye lector de entrada y salida. Los paneles de 4 puertas solo tienen un lector por puerta. Los números de lector 1, 2 (ya sea Wiegand o dirección RS485) corresponden a la puerta 1, los números de lector of 3, 4 son para la puerta 2, etc. No es necesario considerar si es un lector Wiegand o InBIO para la configuración de anti-passback entre puertas o

entre lectores, solo asegure la correcta distribución de lectores de entrada y salida según los requerimientos reales. Respecto al número de los lectores, los números nones son considerados entrada y los números pares son considerados salida.

3. Seleccione la regla de anti-passback y de clic en [OK] para completar. La configuración de anti-passback se mostrará en la lista.

**Nota:** Al editar, no es posible modificar el dispositivo pero puede modificar la configuración de anti-passback. Cuando un dispositivo es eliminado, si cuenta con alguna configuración de anti-passback, será también eliminada.

#### 4.2.7 Primera Apertura Normalmente Abierto

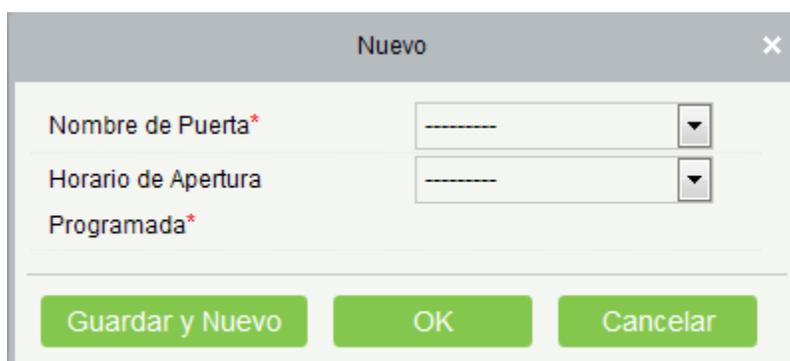
Durante un horario especificado, después de la verificación de un usuario con nivel de primera apertura normalmente abierto, la puerta se abrirá con estado normalmente abierto y se restaurará al estado cerrado automáticamente cuando haya transcurrido el horario.

Es posible establecer esta función para una puerta específica (la configuración incluye puerta, horario y personal con la función o nivel asignado). Es posible establecer múltiples horarios para esta función. La interfaz para cada puerta mostrará el número existente de primera apertura normalmente abierto.

Al agregar o editar primera apertura normalmente abierto seleccione la puerta y el horario. Después de agregar exitosamente, agregue el personal que pueda abrir la puerta con esta función. Es posible examinar y borrar el personal en el lado derecho de la interfaz.

#### Descripción de los pasos:

1. De clic en [Control de Acceso] > [Primera Apertura] > [Nuevo], seleccione el nombre de la puerta y horario de apertura programada y de clic en [OK] para guardar la configuración.



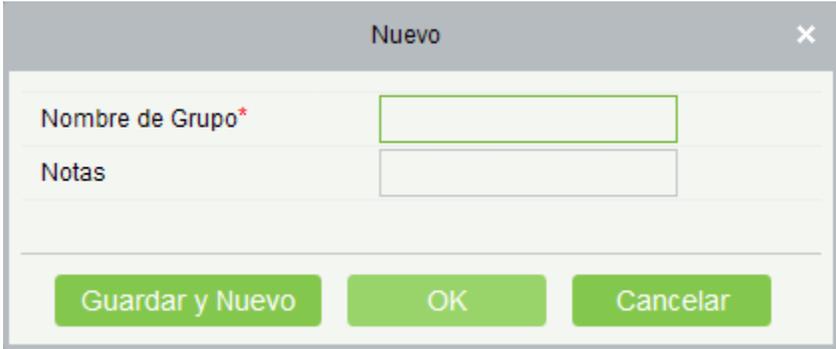
The image shows a dialog box titled "Nuevo" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two dropdown menus. The first is labeled "Nombre de Puerta\*" and the second is labeled "Horario de Apertura Programada\*". Below these fields, there are three buttons: "Guardar y Nuevo", "OK", and "Cancelar".

2. De clic en [Agregar Personal] debajo de Operaciones para agregar personal a este nivel (este personal debe tener nivel de acceso asignado), luego de clic en [OK] para guardar.

## 4.2.8 Grupos Multi-Usuario

La puerta solo se abrirá solamente después de la verificación consecutiva de un grupo específico de usuarios. Cualquier usuario que intente verificar que no esté dentro de esta combinación o grupo interrumpirá el procedimiento y será necesario esperar 10 segundos para reintentar la verificación. En esta función la puerta no se abrirá por la verificación de un solo usuario del grupo.

(1) De clic en **[Control de Acceso]** > **[Grupos Multi-Usuario]** > **[Nuevo]** para acceder a la interfaz de edición:

Una ventana de diálogo con el título "Nuevo" y un botón de cerrar "X" en la esquina superior derecha. El formulario contiene dos campos de texto: "Nombre de Grupo\*" con un asterisco rojo y "Notas". Debajo de los campos hay tres botones: "Guardar y Nuevo", "OK" y "Cancelar".

Nombre de Grupo: Cualquier combinación de hasta 30 caracteres. El nombre debe ser único. Después de editar, de clic en **[OK]** para guardar y regresar. El grupo agregado se mostrará en la lista.

(2) De clic en **[Agregar Personal]** debajo de Operaciones para agregar personal al grupo.

(3) Después de seleccionar y agregar personal, de clic en **[OK]** para guardar y regresar.

**Nota:** Un usuario puede pertenecer a un solo grupo.

## 4.2.9 Verificación Multi-Usuario

Establece los niveles para el personal en el grupo multi-usuario.

Es una combinación de personal en uno o más grupos multi-usuario. Al establecer el número de personas en cada grupo, se puede configurar un grupo (como la apertura de puerta por la combinación de dos personas en un grupo) o múltiples grupos (como la apertura de puerta de cuatro usuarios, incluyendo dos personas del grupo 1 y dos personas del grupo 2), y al menos un grupo debe contener un número de usuario diferente a 0, y el número total no debe ser mayor de 5. Adicionalmente, si el número de usuarios ingresados es mayor que en el grupo actual, la verificación multi-usuario será deshabilitada.

Configuración de verificación multi-usuario:

(1) De clic en **[Control de Acceso]** > **[Verificación Multi-Usuario]** > **[Nuevo]**:

(2) Seleccione el Nombre de Puerta e ingrese el Nombre de Combinación. Seleccione el número de usuarios para la verificación multi-usuario de un grupo (el máximo número de usuarios para la verificación multi-usuario es 5) y de clic en [OK] para completar.

**Nota:** El intervalo de verificación entre usuarios por defecto es de 10 segundos. Puede modificar en intervalo si el dispositivo lo soporta.

#### 4.2.10 Modo de Verificación

**Modo de Verificación:** Puede configurar el modo de verificación independiente para las puertas y para el personal durante un horario de tiempo definido.

#### • Agregar

1. De clic en [Control de Acceso] > [Modo de Verificación] > [Nuevo] para ir a la ventana de agregar regla de modo de verificación.

Fecha	Tiempo	Intervalo 1		Intervalo 2		Intervalo 3							
		Hora Inicial	Hora Final	Verificación de puerta	Verificación del empleado	Hora Inicial	Hora Final	Verificación de puerta	Verificación del empleado				
Lunes	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	
Martes	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Miércoles	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Jueves	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Viernes	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Sábado	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Domingo	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Festivo Tipo 1	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Festivo Tipo 2	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Festivo Tipo 3	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00

2. Configure los siguientes parámetros: Seleccione un nombre para la regla (no repetible), el segmento de tiempo y el modo de verificación para la puerta o usuario en cada segmento de tiempo.

3. De clic en [OK] para terminar.

4. En la página con la lista, puede agregar o eliminar puertas en la regla de modo de verificación.

**Nota:** Si una regla incluye el modo de verificación para personal, no puede seleccionar puertas con lectores RS485 al agregar puertas. Solo puede modificar la configuración en la página de ajustes de los lectores antes de agregar las puertas.

**Grupo de Modo de Verificación:** Configure el personal apropiado para la regla de modo de verificación.

### 4.2.11 Parámetros

De clic en [Control de Acceso] > [Parámetros] para acceder a la interfaz de configuración de parámetros:

The screenshot shows a configuration interface with three main sections:

- Descarga de Eventos:** Includes radio buttons for "Periodicamente" and "Establezca la hora de descarga de eventos nuevos." The "Intervalo" is set to 1 hour. A grid of checkboxes allows selecting a specific hour from 0:00 to 23:00. The 0:00 checkbox is selected. Buttons for "Seleccionar todo" and "Cancelar" are present.
- Monitoreo en Tiempo Real:** Includes checked checkboxes for "Activar Mostrar Foto" and "Activar Alerta de Audio." A text field for "Tamaño de Foto del Usuario en Monitoreo en Tiempo Real" is set to "Altura Máxima: 140 px(80 - 500)". A warning icon and text state "Actualice la página después de realizar cambios."
- Email de Destinatario de Monitoreo de Alarmas:** A text input field with a clear (X) and add (+) button.

### Descarga de Eventos

#### • Periódicamente

El sistema intentará descargar los eventos cada intervalo de tiempo. Comienza a partir de la hora en que se establece la configuración.

#### • Establezca la hora de descarga de eventos nuevos

Si se selecciona la hora, el sistema intentará descargar los eventos nuevos automáticamente.

**Tamaño de Imagen Pop-up de Personal en Monitoreo en Tiempo Real:** Cuando un evento de control de acceso ocurre, la foto del personal emergerá y es posible ajustar el tamaño, el rango es 80-500 pixeles.

**Email de Destinatario de Monitoreo de Alarmas:** El sistema enviará un correo electrónico al motorista de alarmas cuando ocurra un evento de alarma.

### 4.3 Funciones Avanzadas de Control de Acceso

Las funciones avanzadas de control de acceso es una función opcional del sistema. Si requiere estas funciones, contacte a su representante comercial o Ingeniero de soporte. Estas funciones pueden utilizarse después de obtener y activar una licencia.

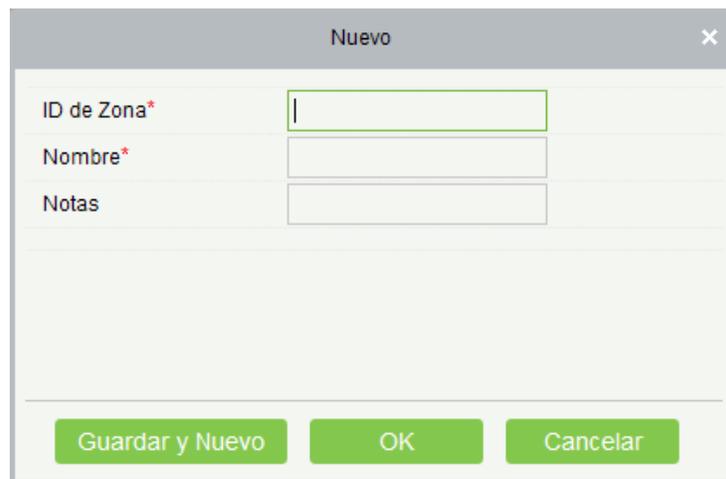
**Nota:** A excepción de los vínculos globales, para poder utilizar las funciones avanzadas es necesario activar la verificación en segundo plano. Para más información, consulte [4.1.2 Operaciones del Dispositivo](#).

#### 4.3.1 Zona

Para el uso de las funciones avanzadas de control de acceso como el Anti-Passback Global es necesario definir las zonas de acceso.

##### • Agregar

1. De clic en **[Control de Acceso]** > **[Funciones Avanzadas]** > **[Zona]** > **[Nuevo]** para acceder a la interfaz de Agregar Zona:

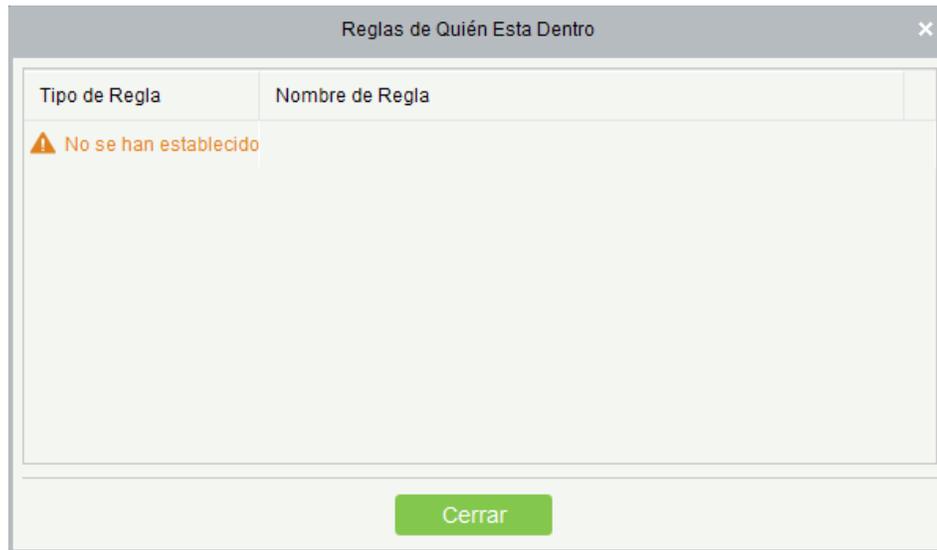


Nuevo	
ID de Zona*	<input type="text"/>
Nombre*	<input type="text"/>
Notas	<input type="text"/>
<hr/>	
Guardar y Nuevo    OK    Cancelar	

2. Ingrese el ID de Zona, Nombre y Notas si es necesario.

3. De clic en **[OK]** para guardar y salir. La zona agregada se mostrará en la lista.

Reglas Dentro de:

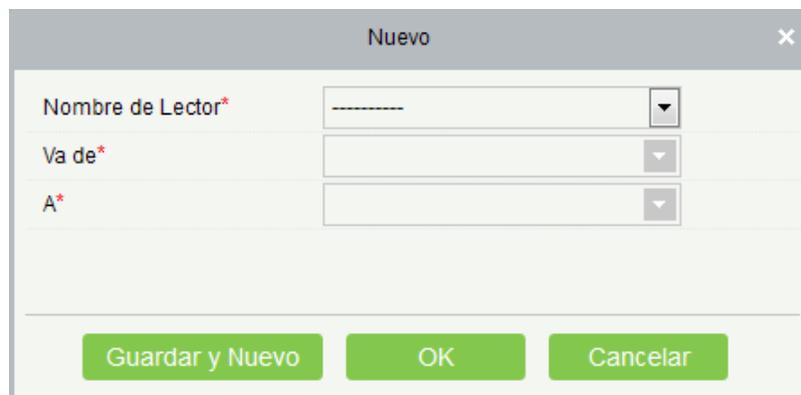


### 4.3.2 Definir Lectores

Definir Lectores indica el control de lectores para acceder de una zona a otra, basado en la zona de acceso. Si requiere utilizar las funciones avanzadas, es necesario definir los lectores.

#### • Agregar

1. De clic en [Control de Acceso] > [Funciones Avanzadas] > [Definir Lectores] > [Nuevo] para acceder a la interfaz de agregar:

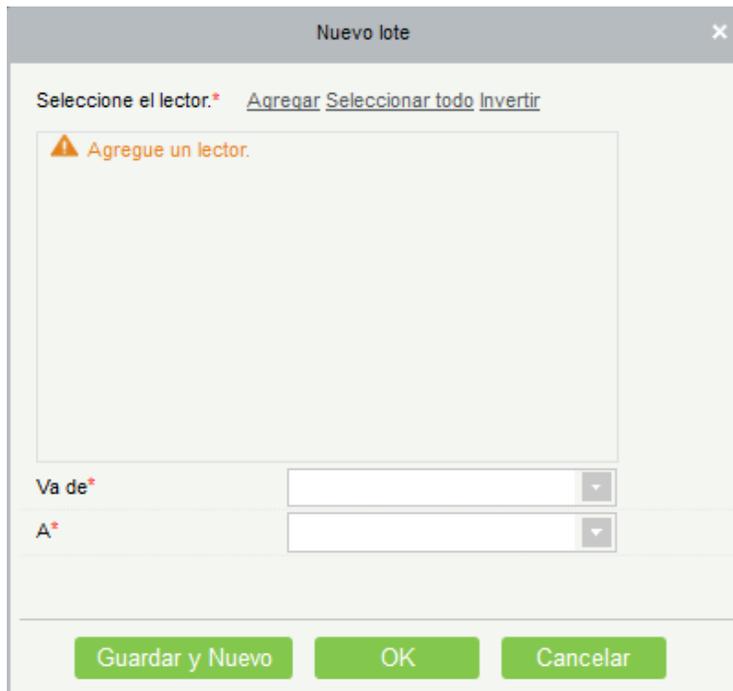


2. Seleccione el Nombre de Lector, Va de y A, como sea necesario.

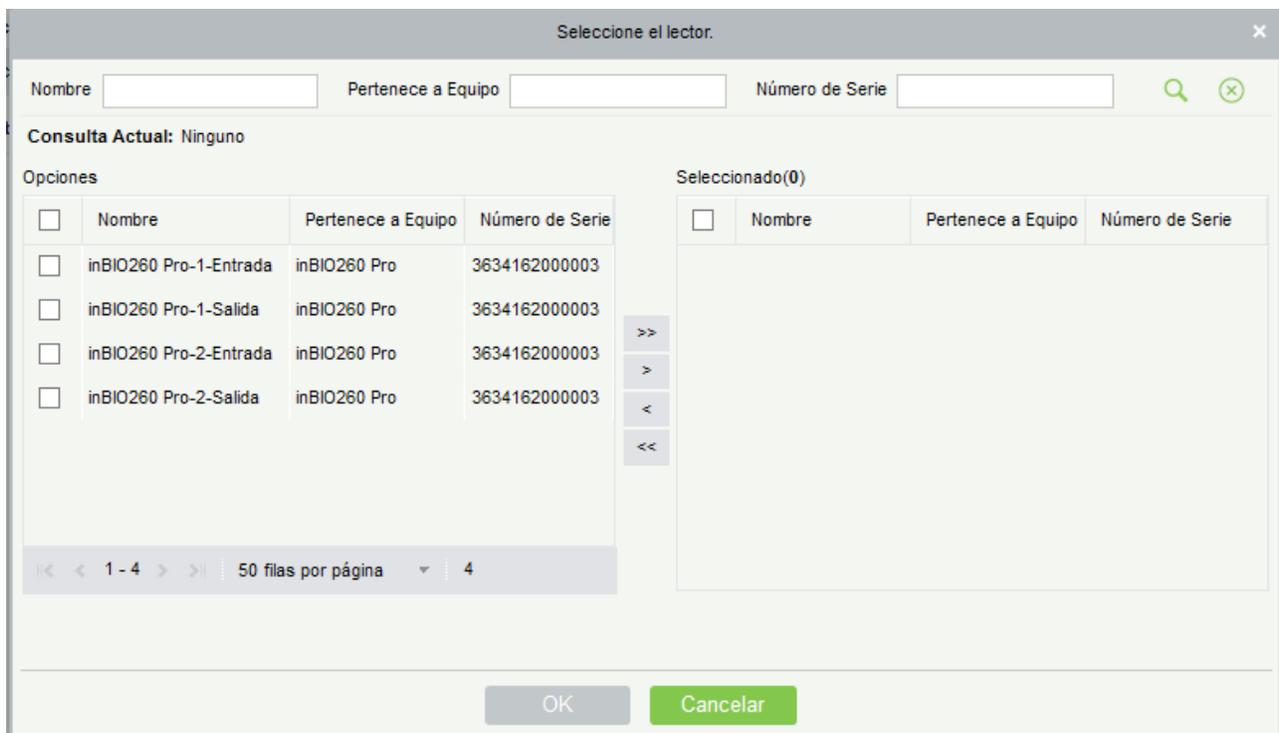
3. De clic en [OK] para guardar y salir. La definición de lectores se mostrará en la lista.

#### • Lote Nuevo

1. Clic en [Control de Acceso] > [Funciones Avanzadas] > [Definir Lectores] > [Lote Nuevo] para acceder a la interfaz de lote nuevo:



2. De clic en [Agregar], seleccione el Lector y de clic en [OK]



3. Configure los parámetros como sea requerido.

### 4.3.3 Quién Está Dentro

Después de ingresar la zona, es posible ver el estado del personal en la zona en el árbol de zonas.

### 4.3.4 Anti-Passback Global

Anti-Passback Global entre zonas puede establecer Anti-Passback entre dispositivos. Para usar esta función, es necesario establecer las Zonas de Acceso, Definir Lectores y activar la verificación en segundo plano para el dispositivo con esta función.

#### • Agregar

1. De clic en [Control de Acceso] > [Funciones Avanzadas] > [Anti-Passback Global] > [Nuevo] para acceder a la interfaz de agregar:

The screenshot shows a 'Nuevo' (New) dialog box with the following fields and options:

- Nombre de Regla\***: A text input field.
- Zona\***: A dropdown menu with a dashed line as a placeholder.
- Las siguientes puertas controlan el acceso de entrada y salida de la zona.**: A large empty text area.
- Tipo de Anti-passback\***: A dropdown menu with 'Anti-passback Lógico' selected.
- Duración de Desbloqueo**: A text input field with 'Minuto(1-500)' below it.
- Reiniciar Estado Anti-passback**: A checkbox that is currently unchecked.
- Reinicio de Anti-passback**: A dropdown menu with 'En punto' selected.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Guardar y Nuevo', 'OK', and 'Cancelar'.

2. Ingrese el Nombre de Regla, (nombre único), seleccione la zona, tipo de anti-passback, duración de desbloqueo, Reinicio de estado Anti-passback y cuando reiniciar Anti-passback como sea necesario.

**Zona:** Seleccione una opción de la lista. Las puertas correspondientes se mostrarán con el texto "Las siguientes puertas controlan el acceso de entrada y salida de la zona". Al mismo tiempo, las puertas obedecen la regla de una puerta no puede ser el límite de dos Anti-passback independientes.

**Tipo de Anti-passback:** Anti-passback lógico, temporizado y lógico temporizado.

- **Anti-passback Lógico:** Requiere los registros de entrada y salida estrictamente consistentes en la zona de Anti-passback, de lo contrario la puerta no se abrirá.
- **Anti-passback Temporizado:** En un periodo de tiempo específico, un usuario puede entrar a la zona Anti-passback solo una vez. Cuando el periodo se termina, el estado del usuario se reinicia y el usuario puede acceder a ésta zona otra vez.
- **Anti-passback Lógico Temporizado:** En un periodo de tiempo específico, los usuarios que entren a la zona de Anti-passback deben obedecer la regla del Anti-passback Lógico. Si excede el period de tiempo, el sistema contará el tiempo otra vez.

**Duración de Desbloqueo:** Solo se puede establecer en Anti-passback Temporizado y Anti-passback Lógico Temporizado.

**Reiniciar Estado Anti-Passback:** Seleccione para reiniciar o borrar el estado Anti-passback del personal en el sistema y recuperar el estado inicial. Cuando haya expirado el tiempo de Anti-passback, el sistema reiniciará el estado Anti-passback del personal en la zona.

**Reinicio de Anti-Passback:** Seleccione la hora para el reinicio del Anti-passback.

3. De clic en [OK] para guardar y salir. La zona de APB Global se mostrará en la lista.

### 4.3.5 Vínculos Globales

Los vínculos globales permiten configurar datos entre dispositivos. Solo los dispositivos con firmware PUSH soportan esta función.

#### • Agregar

1. De clic en [Control de Acceso] > [Funciones Avanzadas]> [Vínculos Globales] > [Nuevo]:

The screenshot shows a 'Nuevo' (New) dialog box for configuring global links. The dialog has a title bar 'Nuevo' and a close button. It contains several sections: 'Nombre de Vínculo\*' with an input field; 'Aplicar a Todos los Usuarios' with a checked checkbox; 'Condiciones del Vínculo\*' with links 'Agregar', 'Seleccionar todo', and 'Invertir'; 'Punto de Entrada\*' with the same links; a tabbed interface with 'Punto de Salida', 'Vínculo de video', 'Tiempo Activo', 'Email', and 'Indicaciones de vínculo'; 'Puertas' with the same links; 'Salidas Auxiliares' with the same links; and 'Tipo de Acción\*' with a dropdown menu showing 'Cerrar'. At the bottom are three buttons: 'Guardar y Nuevo', 'OK', and 'Cancelar'.

**Aplicar a Todos los Usuarios:** Si se habilita esta opción, el vínculo será efectivo para todos los usuarios.

**Tiempo Activo:** Configure el tiempo activo del vínculo.

2. Seleccione las condiciones del vínculo global, el punto de inicio (el sistema filtrará los dispositivos según

la selección del primer paso), el punto de salida y la acción del vínculo. Para más detalles acerca de estos parámetros, consulte 4.2.5 Vínculos.

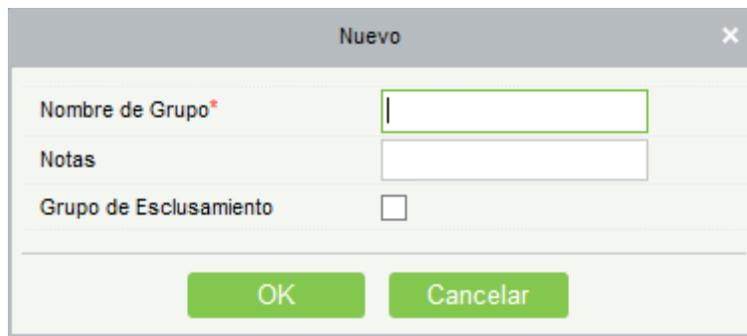
**Nota:** Es posible seleccionar múltiples eventos de puerta, pero los eventos “Falla al conectar al servidor”, “Recuperar conexión” y “Conexión de dispositivo apagado” serán filtrados de los eventos de puerta.

3. De clic en **[OK]** para guardar y salir. El vínculo global agregado se mostrará en la lista.

### 4.3.6 Grupo Esclusamiento Global

Los grupos de esclusamiento global permiten agrupar puertas para la función de esclusamiento global y para usar esta función el dispositivo debe estar habilitado con verificación en segundo plano.

1. De clic en **[Control de Acceso] > [Grupo Esclusamiento Global] > [Nuevo]**:



Nuevo	
Nombre de Grupo*	<input type="text"/>
Notas	<input type="text"/>
Grupo de Esclusamiento	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

#### Nombre de Grupo:

- (1) Cualquier combinación de hasta 30 caracteres. El nombre no puede repetirse.
- (2) Después de editar, de clic en **[OK]** para guardar. Después de confirmar el agregar la puerta inmediatamente, la información de la puerta agregada se mostrará en la lista.
- (3) De clic en **[Agregar Puerta]** debajo de Operaciones Relacionadas para agregar la puerta al grupo.
- (4) Después de seleccionar y agregar el personal, de clic en **[OK]** para guardar y regresar.

**Grupo de Esclusamiento:** Si se habilita la opción, se establece la regla de esclusamiento global al grupo.

### 4.3.7 Esclusamiento Global

La función de esclusamiento global permite configurar datos a través de dispositivos. Esta función solo es compatible con dispositivos de protocolo PUSH.

#### Configuración de Esclusamiento Global:

1. De clic en **[Control de Acceso] > [Esclusamiento Global] > [Nuevo]**:

A screenshot of a 'Nuevo' dialog box. It has a title bar with 'Nuevo' and a close button. The main area contains two input fields: 'Nombre\*' (with a red asterisk) and 'Notas'. Below the fields are two buttons: 'OK' and 'Cancelar'.

### Nombre:

- (1) Cualquier combinación de hasta 30 caracteres. El nombre no puede repetirse.
- (2) Después de editar, de clic en [OK] para guardar. Después de confirmar el agregar la puerta inmediatamente, la información de la puerta agregada se mostrará en la lista.
- (3) De clic en [Agregar Puerta] debajo de Operaciones Relacionadas para agregar la puerta al grupo.
- (4) Después de seleccionar y agregar los usuarios, de clic en [OK] para guardar y regresar.

**Grupo de Exclusamiento:** Si se habilita la opción, se establece la regla de exclusamiento global al grupo.

### Notas:

1. En el mismo exclusamiento, no se pueden duplicar las puertas.
2. Cuando existe exclusamiento asignado a un grupo, no puede ser eliminado directamente.

## 4.3.8 Datos LED

### • Agregar

A screenshot of a 'Nuevo' dialog box for adding data. It has a title bar with 'Nuevo' and a close button. The main area contains four input fields: 'Nombre\*' (with a red asterisk), 'Tipo de Datos\*' (with a dropdown menu showing 'Texto'), 'Texto\*' (with a red asterisk), and 'Bloque de Dispositivos\*' (with a red asterisk). Below the fields are three buttons: 'Guardar y Nuevo', 'OK', and 'Cancelar'.

**Nombre:** Nombre de los Datos LED.

### Tipo de Datos:

**Texto:** Enviar textos autodefinidos a los bloques.

**Zona de Datos:** Número total de usuarios en la zona a ser enviada y estadísticas del personal en los departamentos de la zona.

### Notas:

1. La zona de control de acceso es la que se encuentra en las funciones avanzadas.
2. Si el contenido para enviar es el departamento, seleccione el departamento del cual se recolectarán las estadísticas.

Cambiar datos: Información en tiempo real del personal entrando y saliendo. Puede seleccionar el contenido que será enviado.

## 4.4 Reportes de Acceso

Incluye reportes de: Todos los Eventos, Eventos de Hoy, Última Posición Registrada, Eventos de Excepción, Eventos por Puerta y Eventos por Usuario. Es posible exportar después de buscar los datos. Puede generar estadísticas de datos relevantes de los dispositivos y generar reportes, incluyendo información de verificación con tarjetas, información de operación de puertas, accesos, etc.

Acerca de los eventos normales y anormales, consulte [4.1.10 Monitoreo en Tiempo Real](#) para los detalles. Modo de Verificación: Solo Tarjeta, Solo Huella, Solo Contraseña, Tarjeta y Contraseña, Tarjeta y Huella, Tarjeta o Contraseña, etc.

**Nota:** Solo los eventos generados cuando el usuario usa la contraseña de emergencia para abrir las puertas incluirán modo de verificación Solo Contraseña.

### 4.4.1 Todos los Eventos

Dado que el tamaño de los datos de acceso puede ser muy grande, es posible ver los eventos de control de acceso después de filtrar condiciones específicas. Por defecto, el sistema mostrará los eventos de los últimos tres meses. De clic en **[Reportes]** > **[Todos los Eventos]** para ver todos los eventos:

Tiempo	Nombre de Dispositivo	Punto del Evento	Descripción del Evento	Archivo de Media	ID	Nombre	Apellido	Tarjeta	Nombre de Departamento	Nombre de Lector
2017-02-24 18:14:13	inBIO260 Pro	inBIO260 Pro-1	Apertura con verificación normal		1	JORGE		5342843	General	inBIO260 Pro-1-Er S
2017-02-24 18:14:09	inBIO260 Pro	inBIO260 Pro-1	Usuario no registrado					9610478		inBIO260 Pro-1-Er S
2017-02-24 18:13:57	inBIO260 Pro	inBIO260 Pro-1	Usuario no registrado							inBIO260 Pro-1-Er S
2017-02-24 18:13:07	inBIO260 Pro	inBIO260 Pro-1	Apertura con verificación normal		1	JORGE		5342843	General	inBIO260 Pro-1-Er S
2017-02-24 17:48:48	inBIO260 Pro	inBIO260 Pro-1	Detener Alarma							Otro C
2017-02-24 17:48:37	inBIO260 Pro	inBIO260 Pro-1	Puerta cerrada correctamente							Otro C
2017-02-24 17:48:35	inBIO260 Pro	inBIO260 Pro-1	Puerta forzada							Otro C

Limpiar Todos los Datos: De clic en **[Limpiar Todos los Datos]** para emerger una ventana y de clic en **[OK]** para limpiar todos los datos del periodo de tiempo seleccionado.

### 4.4.2 Eventos de Hoy

Consulta los eventos de hoy.

De clic en **[Acceso]** > **[Reportes]** > **[Eventos de Hoy]** para ver los eventos de hoy.

Tempo	Tarjeta	ID	Nombre	Apellido	Nombre de Departamento	Nombre de Dispositivo	Punto del Evento	Descripción del Evento	Archivo de Media	Nombre de Lector	Mo Ver
2017-02-24 18:14:13	5342843	1	JORGE		General	inBIO260 Pro	inBIO260 Pro-1	Apertura con verificación normal		inBIO260 Pro-1-Er Solo	
2017-02-24 18:13:07	5342843	1	JORGE		General	inBIO260 Pro	inBIO260 Pro-1	Apertura con verificación normal		inBIO260 Pro-1-Er Solo	
2017-02-24 17:40:25	5342843	1	JORGE		General	inBIO260 Pro	inBIO260 Pro-1	Apertura con verificación normal		inBIO260 Pro-1-Er Solo	
2017-02-24 17:38:46	5342843	1	JORGE		General	inBIO260 Pro	inBIO260 Pro-1	Apertura con verificación normal		inBIO260 Pro-1-Er Solo	

### 4.4.3 Última Posición Registrada

Consulta la última ubicación o posición donde un usuario realizó una verificación de acceso. Es útil para localizar a un usuario específico.

De clic en **[Acceso]** > **[Reportes]** > **[Última Posición Registrada]** para consultar.

ID	Nombre	Apellido	Tarjeta	Tempo	Nombre de Departamento	Nombre de Dispositivo	Punto del Evento	Descripción del Evento	Nombre de Lector	Modo de Verificación
1	JORGE		5342843	2017-02-24 18:14:13	General	inBIO260 Pro	inBIO260 Pro-1	Apertura con verificación normal	inBIO260 Pro-1-Er Solo	Tarjeta

Conocer la ubicación del personal: Los usuarios con privilegio de mapa virtual pueden dar clic en el ID de usuario correspondiente para conocer la ubicación específica del personal en el mapa virtual donde se mostrará la puerta parpadeando.

### 4.4.4 Eventos de Excepción

De clic en **[Reportes]** > **[Eventos de Excepción]** para ver los eventos de excepción en las condiciones especificadas. Las opciones son las mismas que en **[Todos los Eventos]**.

Tempo	Descripción del Evento	Punto del Evento	Nombre de Dispositivo	Tarjeta	ID	Nombre	Apellido	Nombre de Área	Nombre de Departame	Nombre de Lector	Modo de Verificació	Notas
2017-02-24 18:14:09	Usuario no registrado	inBIO260 Pro-1	inBIO260 Pro	9610478				ZKTeco		inBIO260 Pr	Solo Tarjeta	
2017-02-24 18:13:57	Usuario no registrado	inBIO260 Pro-1	inBIO260 Pro					ZKTeco		inBIO260 Pr	Solo Huella	
2017-02-24 17:48:35	Puerta forzada	inBIO260 Pro-1	inBIO260 Pro					ZKTeco		Otro	Otro	

Limpiar Todos Los Eventos: De clic en **[Limpiar Todos Los Eventos]** para emerger una ventana y de clic en **[OK]** para limpiar los eventos de excepción.

#### 4.4.5 Privilegios de Acceso

##### • Por Puerta

Ver los niveles de acceso por puerta. De clic en **[Reportes]** > **[Por Puerta]**, la lista de datos en la izquierda muestra todas las puertas en el sistema, seleccione una puerta y se mostrará el personal que tiene el nivel de acceso a la puerta en la lista de la derecha.

**Por Puerta**

Nombre de Puerta  🔍 ✕

Consulta Actual: Ninguno

🔄 Refrescar

Nombre de Puerta	Número de Puerta	Pertenece a Equipo
192.168.0.41-1	1	192.168.0.41
192.168.0.41-2	2	192.168.0.41
192.168.0.41-3	3	192.168.0.41
192.168.0.41-4	4	192.168.0.41

**Buscar 192.168.0.41-1(1) Apertura de personal**

🔄 Refrescar 📄 Exportar

ID	Nombre	Apellido	Departamento
1	Jack	chen	General

##### • Por Usuario

Ver los niveles de acceso por personal.

De clic en **[Reportes]** > **[Por Usuario]**, la lista de datos en la izquierda muestra todos los usuarios, seleccione un usuario y se mostrarán las puertas a las que el personal tiene acceso.

**Por Usuario**

ID  Nombre  Apellido  Más 🔍 ✕

Consulta Actual: Ninguno

🔄 Refrescar

ID	Nombre	Apellido	Nombre de Departamento
1	Jack	chen	General

**Buscar 1(Jack) Tiene Acceso a:**

🔄 Refrescar 📄 Exportar

Número de Puerta	Nombre de Puerta
1	192.168.0.41-1
2	192.168.0.41-2
3	192.168.0.41-3
4	192.168.0.41-4

#### 4.4.6 Gráficas

Puede visualizar las gráficas de estadísticas de los eventos de control de acceso.



## 5. Elevador

El sistema de control de elevador es principalmente usado para definir los parámetros del dispositivo (tal como el horario para usar los elevadores y la duración de las teclas), gestionar los privilegios de acceso a los pisos, el tiempo de control del elevador y supervisar los eventos de elevador y control de acceso. Es posible asignar los privilegios de pisos a los usuarios. Solo los usuarios autorizados pueden acceder a ciertos pisos dentro del horario especificado después de haber sido autenticado.

### 5.1 Dispositivo de Elevador

#### 5.1.1 Agregar un Dispositivo de Elevador

Hay dos formas de agregar dispositivos de elevador.

##### • Agregar manualmente

(1) De clic en [Elevador] > [Dispositivos] > [Dispositivos] > [Nuevo] en el menú y se mostrará la siguiente interfaz:

## Modo de comunicación TCP/ IP

The screenshot shows a configuration window titled 'Nuevo' with a close button (X). It contains the following fields and options:

- Nombre de Dispositivo\*: Text input field.
- Comunicación\*: Radio buttons for TCP/IP (selected) and RS485.
- Dirección IP\*: Text input field.
- Puerto\*: Text input field with the value 4370.
- Contraseña de Comunicación: Text input field.
- Tarjetas de Expansión: Dropdown menu with the value 0.
- Relevadores de cada tarjeta de expansión: Text input field with the value 16.
- Área\*: Dropdown menu with the value Nombre de Área.
- Borrar Datos al Agregar: Check box (unchecked).

At the bottom, there are three buttons: 'Guardar y Nuevo', 'OK', and 'Cancelar'.

## Modo de comunicación RS485

The screenshot shows a configuration window titled 'Nuevo' with a close button (X). It contains the following fields and options:

- Nombre de Dispositivo\*: Text input field.
- Comunicación\*: Radio buttons for TCP/IP and RS485 (selected).
- Puerto Serial\*: Dropdown menu with the value COM1.
- Dirección RS485\*: Text input field.
- (Rango 1-63): Text label below the direction field.
- Figura de Dirección RS485: DIP switch graphic with 8 positions labeled 1 to 8. Position 4 is turned ON, and position 8 is labeled KE.
- Baudios\*: Dropdown menu with the value 38400.
- Contraseña de Comunicación: Text input field.
- Tarjetas de Expansión: Dropdown menu with the value 0.
- Relevadores de cada tarjeta de expansión: Text input field with the value 16.
- Área\*: Dropdown menu with the value Nombre de Área.
- Borrar Datos al Agregar: Check box (unchecked).

At the bottom, there are three buttons: 'Guardar y Nuevo', 'OK', and 'Cancelar'.

**Dirección IP:** Ingrese la dirección IP del panel de acceso.

**Puerto de Comunicación:** Por defecto es 4370.

**Puerto Serial:** COM1 a COM254.

**Dirección RS485:** El número de dispositivo, rango de 1 a 255. En un lazo de comunicación Serial no se puede repetir la dirección RS485.

**Baudios:** Velocidad de transmisión de datos. Por defecto es 38400.

**Figura de Dirección RS485:** Muestra la figura del DIP Switch de la dirección RS485.

**Tarjetas de Expansión:** Número de tarjetas de expansión del dispositivo de elevador.

**Relevadores de cada tarjeta de expansión:** Cada tarjeta de expansión tiene 16 relevadores.

### Opciones comunes:

**Nombre de Dispositivo:** Cualquier carácter. Máx. 20.

**Contraseña de Comunicación:** La longitud máxima es de 6, con números o letras.

**Nota:** No requiere ingresar este campo si el dispositivo es nuevo o ha sido recién inicializado.

**Número de Tarjetas de Expansión:** La cantidad de tarjetas de expansión que controlará el dispositivo.

**Área:** Especifica el área del dispositivo. Después de establecer las áreas es posible filtrar por área en el monitoreo en tiempo real.

**Borrar Datos al Agregar:** Al marcar esta opción, después de agregar el dispositivo, el sistema borrará todos los datos en el dispositivo (excepto los datos de eventos). Si agrega el dispositivo sólo para demostración o pruebas no requiere marcar la opción.

(2) Después de editar de clic **[OK]** y el sistema tratará de conectarse con el dispositivo actual.

Si la conexión es exitosa, el sistema obtendrá los parámetros extendidos del dispositivo. En este punto, si el sistema no reconoce al equipo con los parámetros correspondientes del dispositivo actual, mostrará una advertencia. Si da clic en **[OK]**, se guardará el tipo de controlador actual.

Parámetros Extendidos del Dispositivo: Estos parámetros incluyen número de serie, tipo de dispositivo, versión de firmware, cantidad de entradas y salidas auxiliares, cantidad de puertas, versión de algoritmo de huella digital, cantidad de lectores, etc.

**Nota:** Al eliminar un nuevo dispositivo, el software borrará toda información de usuarios, horarios, días festivos y configuraciones de control de acceso (incluyendo niveles de acceso, anti-passback, esclusamiento, vínculos, etc.) del dispositivo, excepto los datos de eventos (a menos que la información contenida en el dispositivo no sea útil, se recomienda no borrar el dispositivo para evitar la pérdida de información).

### Configuración de Dispositivo de Elevador:

#### • Requisitos de Comunicación TCP/ IP

Para soportar y habilitar la comunicación TCP/ IP, conecte el dispositivo directamente a la PC o a la red local, ingrese la dirección IP y otros datos del dispositivo;

#### • Requisitos de Comunicación RS485

Para comunicación RS485, conecte al dispositivo a la PC mediante un convertidor e ingrese los datos al sistema como el número de puerto, ID RS485 del dispositivo, baudios, etc.

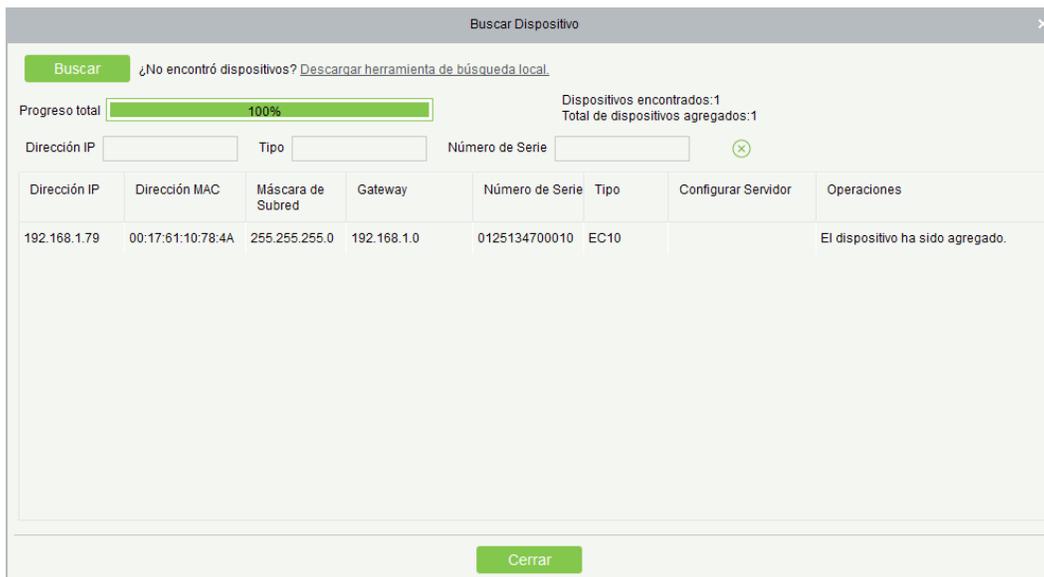
## 2. Agregar dispositivos por búsqueda

Buscar los dispositivos en la red.

(1) De clic en **[Elevador] > [Dispositivos] > [Buscar Dispositivo]**, para mostrar la interfaz de búsqueda.

(2) De clic en **[Buscar]** y se mostrará **[Buscando...]**.

(3) Después de realizar la búsqueda se mostrarán los dispositivos encontrados en la red en un lista como se muestra a en la imagen.



**Nota:** El modo de transmisión UDP se utilizará para buscar los dispositivos de elevador y solo funciona en la red local. Los dispositivos requieren configurarse dentro del mismo segmento de red.

(4) De clic en **[Agregar]** y emergerá una ventana de diálogo. Ingrese el nombre del dispositivo y de clic en **[OK]** para agregar.

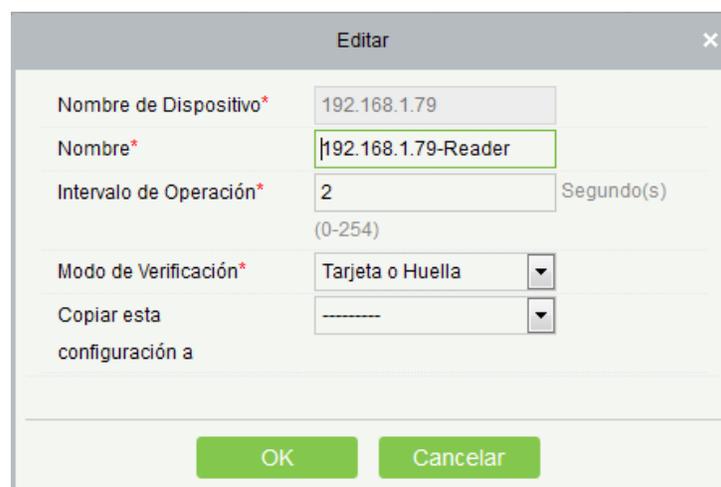
(5) La dirección IP por defecto del dispositivo pudiera tener conflicto con algún otro dispositivo en la red. En este caso puede modificar la dirección IP dando clic en **[Modificar IP]**. Ingrese la nueva dirección IP y los otros parámetros (Nota: Configure el Gateway y la IP en el mismo segmento de red).

**Nota:** El sistema no puede agregar dispositivos de elevador automáticamente.

### 5.1.2 Lectores

Cada dispositivo de elevador tiene un lector. Puede establecerse la información del lector.

De clic en **[Dispositivo]** > **[Lectores]**, seleccione un nombre de lector de la lista:



## Descripción de los campos:

**Nombre del Dispositivo:** No es editable.

**Nombre:** El formato defecto es "Nombre de Dispositivo - Lector", es editable. Máx. 30 caracteres.

**Intervalo de Operación:** El intervalo entre dos verificaciones. El valor defecto es 2 segundos y un rango de 0 a 254 segundos.

**Modo de Verificación:** Seleccione el modo de verificación que incluye tarjeta, huella, contraseña y combinaciones, siendo por defecto tarjeta o huella. Si selecciona tarjeta y contraseña, asegure que la puerta esté equipada con un lector con teclado.

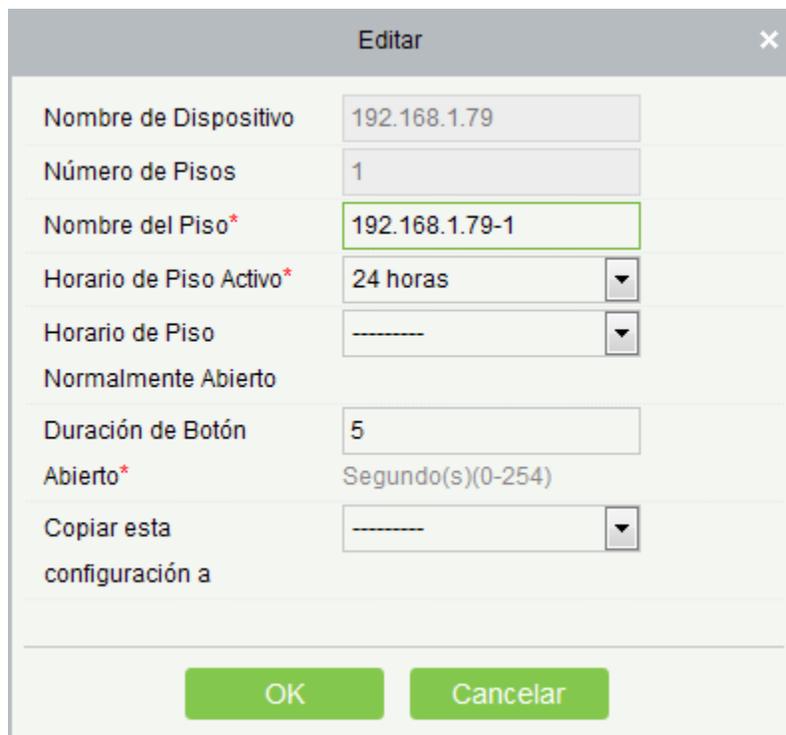
## Copiar esta configuración a:

Todos los lectores de todos los dispositivos: Aplicar configuración anterior a todos los lectores de todos los dispositivos del nivel del usuario actual.

De clic en [OK] para guardar y salir.

### 5.1.3 Pisos

De clic en [Dispositivos] > [Pisos], seleccione el nombre de un piso de la lista y de clic en [Editar]:



Editar	
Nombre de Dispositivo	192.168.1.79
Número de Pisos	1
Nombre del Piso*	192.168.1.79-1
Horario de Piso Activo*	24 horas
Horario de Piso	-----
Normalmente Abierto	
Duración de Botón	5
Abierto*	Segundo(s)(0-254)
Copiar esta configuración a	-----

OK Cancelar

## Descripción de los campos:

**Nombre de Dispositivo:** No es editable.

**Número de Piso:** El sistema los nombrará automáticamente según el número de relevadores.

**Nombre de Piso:** El formato defecto es "Nombre de Dispositivo – Número de Piso", es editable máx. 30 caracteres.

**Horario de Piso Activo, Horario de Apertura Programada:** El valor defecto es Nulo. Se mostrarán los horarios de piso activo agregados por los usuarios para ser seleccionados. Al editar un piso, el horario de piso activo debe ser. Para cerrar la liberación continua de los pisos se realiza después de especificar el horario efectivo. El horario de apertura programada toma efecto solo en el periodo efectivo. Se recomienda que el periodo de liberación continua sea incluido en el horario de piso activo.

**Duración de Liberación de Botón:** Es el tiempo que se libera un botón después de una realizar una verificación válida. El valor defecto es 5 segundos con un rango de 0 a 254 segundos.

Copiar la Configuración a: Incluye dos opciones.

- Todos los Pisos del Dispositivo Actual: Aplica la configuración actual a todos los pisos del dispositivo.
- Todos los Pisos de Todos los Dispositivos: Aplica la configuración actual a todos los pisos de todos los dispositivos del nivel del usuario actual.

### 5.1.4 Entradas Auxiliares

Se utilizan principalmente para conectar dispositivos, como sensores infrarrojos o sensores de humo.

1. De clic en [Elevador] > [Dispositivos] > [Entradas Auxiliares], accederá a la siguiente interfaz:

The screenshot shows a web interface for 'Entradas Auxiliares'. At the top, there are three input fields: 'Nombre' (empty), 'Nombre de Dispositivo' (with a dropdown arrow), and 'Nombre en el Board' (empty). To the right of these fields are search and refresh icons. Below the filters, it says 'Consulta Actual: Ninguno'. There is a 'Refrescar' button with a circular arrow icon. Below that is a table with the following columns: 'Nombre', 'Nombre de Dispositivo', 'Número', 'Nombre en el Board', 'Cámara Asociada', 'Notas', and 'Operaciones'. The table body is currently empty.

2. De clic en [Editar] para modificar los parámetros:

✕
Editar

<b>Nombre de Dispositivo*</b>	<input type="text" value="192.168.1.79"/>
<b>Número*</b>	<input type="text" value="9"/>
<b>Nombre*</b>	<input style="border: 2px solid green;" type="text" value="Entradas Auxiliares-9"/>
<b>Nombre en el Board*</b>	<input type="text" value="IN9"/>
<b>Notas</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

OK
Cancelar

### Descripción de los campos:

**Nombre:** Puede editar el nombre.

**Nombre en el board:** El nombre como se muestra en el hardware, por ejemplo IN9.

3. De clic en **[Editar]** para modificar el nombre y las notas. Otros campos no se pueden editar aquí.

### 5.1.5 Tipo de Evento

Muestra los tipos de eventos de los dispositivos de elevador.

1. Clic **[Dispositivos]** > **[Tipo de Evento]**, para acceder a la siguiente interfaz:

<span style="font-size: 1.2em;">↻</span> Refrescar				
Nombre del Evento	Evento No.	Nivel de Evento	Nombre de Dispositivo	Número de Serie
Apertura con Tarjeta	0	Normal	192.168.1.79	0125134700010
Registro durante zona de tiempo del modo pass	1	Normal	192.168.1.79	0125134700010
Apertura durante zona de tiempo del modo pass	5	Normal	192.168.1.79	0125134700010
Apertura Remota	8	Normal	192.168.1.79	0125134700010
Cerrado Remoto	9	Normal	192.168.1.79	0125134700010
Desactivar Apertura Programada	10	Normal	192.168.1.79	0125134700010
Activar Apertura Programada	11	Normal	192.168.1.79	0125134700010
Apertura con Huella Digital	14	Normal	192.168.1.79	0125134700010
Huella digital durante horario de apertura progra	16	Normal	192.168.1.79	0125134700010
Intervalo de lectura muy corto	20	Excepción	192.168.1.79	0125134700010
Zona de tiempo inactiva en puerta (tarjeta)	21	Excepción	192.168.1.79	0125134700010
Fuera de horario permitido	22	Excepción	192.168.1.79	0125134700010
Acceso denegado	23	Excepción	192.168.1.79	0125134700010

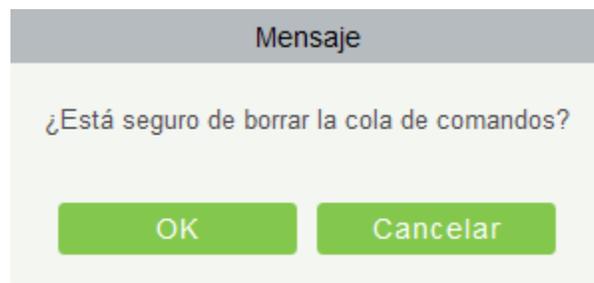
Para más detalles acerca de Tipo de Evento, consulte [Anexo 3 Tipo de Evento de Elevador](#).

## 5.1.6 Monitoreo de Dispositivos

Por defecto se monitorea todos los dispositivos dentro del nivel actual del usuario. De clic en **[Elevador]** > **[Dispositivos]** y se mostrará la información y operaciones de los dispositivos: Nombre de Dispositivo, No. de Serie, Área, Operación, Estado Actual, Lista de Comandos y operaciones relacionadas.

Nombre de Dispositivo	Número de Serie	Área	Operación	Estado Actual	Lista de Comandos	Estado Anormal Reciente	Operaciones
192.168.1.79	0125134700010	Nombre de Área	Obtener eventos en tiempo	Normal	0	Ninguno	<a href="#">Limpiar Comando</a>

Es posible limpiar la lista de comandos dando clic en **[Limpiar Comando]** en el dispositivo correspondiente:



De clic en **[OK]** para limpiar.

### Nota:

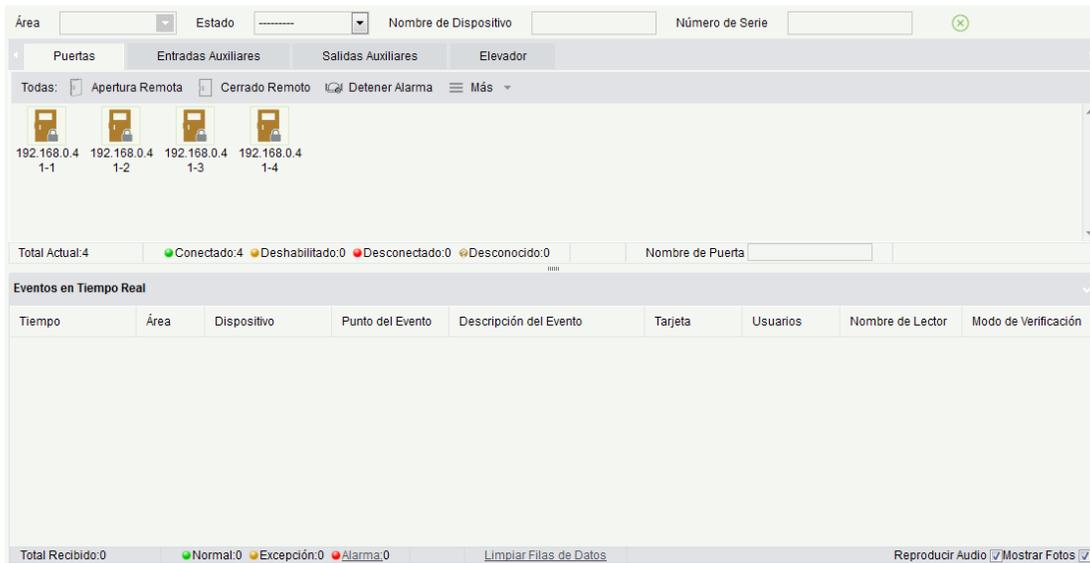
(1) Después de ejecutar Limpiar Comando, puede realizar Sincronizar Todos los Datos para volver a sincronizar la información del software a los dispositivos, pero esta operación no puede realizarse cuando la capacidad de usuarios y huellas digitales se encuentra al máximo en el equipo. Una vez que la capacidad es insuficiente, será necesario reemplazar el dispositivo actual por otro de mayor capacidad o eliminar el privilegio de acceso al dispositivo y después realizar la operación de Sincronizar Todos los Datos.

(2) Estado de Operación es el contenido de las comunicaciones del dispositivo actual, usado principalmente para depuración.

(3) Si el número de comandos para realizar es mayor de 0, esto indica que existen datos que no se han sincronizado con el dispositivo, en este caso, espere un momento.

## 5.1.7 Monitoreo en Tiempo Real

De clic en **[Elevador]** > **[Dispositivos]** > **[Monitoreo en Tiempo Real]** para monitorear el estado y los eventos en tiempo real de las puertas de los paneles de elevador, incluyendo eventos normales, anormales, alarmas, vínculos, etc. La interfaz de monitoreo en tiempo real se muestra a continuación:



## 1. Monitoreo De Eventos

El sistema obtiene automáticamente los eventos de los dispositivos (por defecto muestra 200 eventos), incluyendo eventos de acceso normales y anormales (incluyendo alarmas). Los eventos normales se muestran en color verde, los eventos de alarma en rojo y otros eventos anormales en naranja.

**Monitoreo de Áreas:** Por defecto, se monitorean todos los pisos del dispositivo de elevador. Es posible filtrar el monitoreo de los pisos por Área, Estado, Nombre de Dispositivo y No. de Serie.

**Mostrar Fotos:** Si está activado se mostrará la foto registrada del usuario al ocurrir una verificación correcta (si no tiene foto registrada, se muestra la imagen defecto). También se muestra el nombre del evento, fecha, hora y nombre.

## 2. Liberación de Botón Remoto

De clic en [Apertura Remota de Botón]:

**Apertura remota de botón** ✕

---

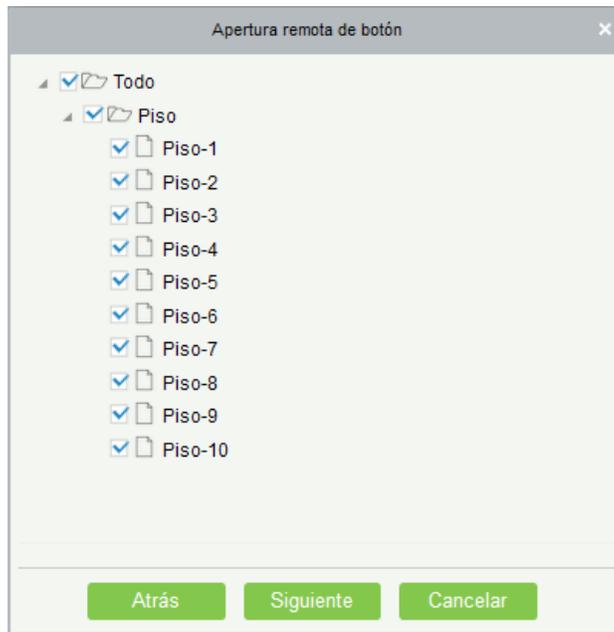
Contraseña de Usuario\*

Mensaje

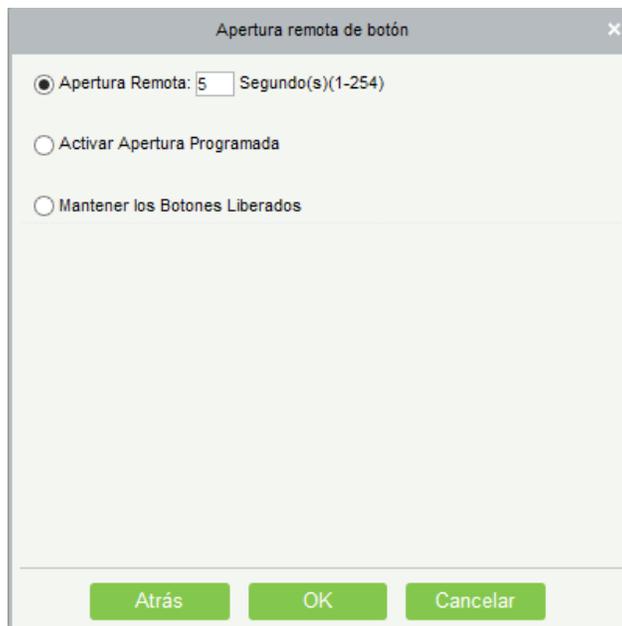
Por seguridad del sistema ingrese la contraseña para continuar al siguiente paso.

Siguiente
Cancelar

Ingrese la contraseña de usuario (la contraseña de inicio de sesión), luego de clic en [Siguiente]:



Seleccione el piso y de clic en [Siguiente]:



### Descripción de los campos:

Apertura Remota: Determina cuando la tecla correspondiente al piso seleccionado puede ser presionada. Es posible personalizar la duración de la liberación de la tecla (15seg por defecto), o seleccionar el horario de liberación programado. También es posible establecer el estado del piso en liberación continua. En este caso, el piso no estará sujeto a restricciones de horarios, incluyendo el horario de piso activo, horario programado o duración de apertura de botón. En otras palabras, el piso estará liberado continuamente las 24 horas todos los días.

**Habilitar Horario de Apertura Programado:** Para detener el acceso a un piso, primero debe deshabilitar el horario de apertura programado para prevenir que el piso sea liberado debido a que otros horarios de apertura tomen efecto. Después deberá cerrarlo con Bloqueo de Botón Remoto.

**Liberación de Botón Continua:** El piso que se mantiene en estado de liberación continua no está sujeto a restricciones de horarios, esto significa que estará continuamente liberado las 24 horas cada día. Para detener la liberación del piso, debe seleccionar Desactivar Horario de Liberación.

**Nota:** Si se muestra continuamente un mensaje de error al liberar remotamente, revise si están los dispositivos desconectados en la lista de dispositivos o la conexión de la red.

Seleccione las opciones y de clic en **[Completar]** para terminar de habilitar el botón.

## 2. Bloqueo Remoto de Botón

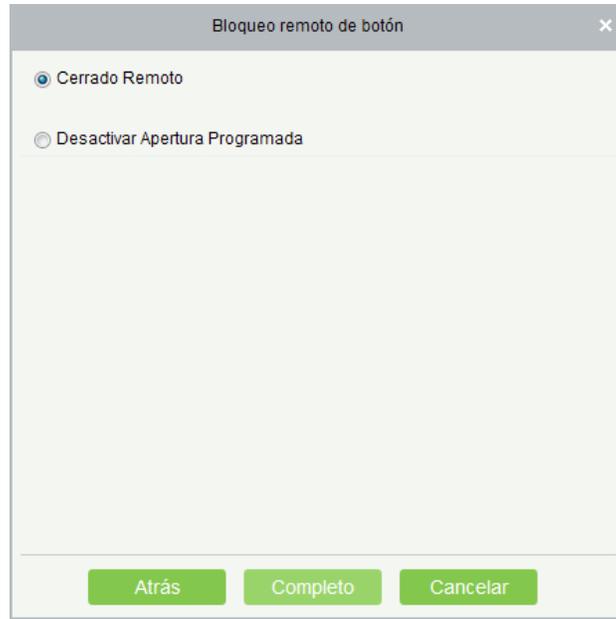
De clic en **[Bloqueo Remoto de Botón]:**



Ingrese la contraseña de usuario (la contraseña de inicio de sesión), luego de clic en **[Siguiete]:**



Seleccione el piso y de clic en [Siguiente]:



Descripción de los campos:

**Bloqueo Remoto de Botón:** Bloquea el botón liberado remotamente.

**Nota:** Si un mensaje de falla es devuelto, revise que el dispositivo no se encuentre desconectado o revise la conexión de red.

Seleccione las opciones y de clic en [Finalizar] para completar el bloqueo del botón.

## 5.2 Reglas de Elevador

Puede controlar los botones de un elevador convencional e implementar la gestión unificada de personas entrando o saliendo de cada piso a través del controlador de elevador. Puede establecer los privilegios del personal registrado para restringir la operación de los botones del elevador.

### 5.2.1 Horarios de Elevador

1. Agregar Horario de Elevador

(1) De clic en [Elevador] > [Horarios] > [Nuevo] para acceder a la interfaz de edición:

Nuevo ✕

Nombre de Horario\*

Notas

Fecha	Tiempo	Intervalo 1		Intervalo 2		Intervalo 3	
		Hora Inicial	Hora Final	Hora Inicial	Hora Final	Hora Inicial	Hora Final
Lunes		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Martes		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Miércoles		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Jueves		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Viernes		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Sábado		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Domingo		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Festivo Tipo 1		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Festivo Tipo 2		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00
Festivo Tipo 3		00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00	00 : 00

Copiar el Lunes a los Demás Días de la Semana

### Descripción de los campos:

**Nombre de Horario:** Cualquier caracter, hasta 30 caracteres.

**Notas:** Descripción detallada del horario actual, incluyendo la explicación y aplicación del horario. El campo es de 50 caracteres.

**Intervalo, Tiempo Inicial y Final:** Un horario de control de elevador incluye 3 intervalos para cada día de la semana, y 3 intervalos para cada uno de los días festivos. Configure la hora inicial y final de cada intervalo.

**Configuración:** Si el intervalo es normalmente abierto, solo ingrese 00:00-23:59 como el intervalo 1 y 00:00-00:00 como el intervalo 2/3. Si el intervalo es normalmente cerrado: todos son 00:00-00:00. Si solo se usa un intervalo, el usuario solo necesita ingresar el campo del intervalo 1 y el intervalo 2/3 mantiene el valor defecto. De igual manera, si solo se usan los primeros dos intervalos, el tercer intervalo se mantiene con el valor defecto. Cuando se usan dos o tres intervalos el usuario requiere asegurar que los intervalos no tienen intersección de tiempo y que el tiempo no abarque días, de lo contrario se mostrará un error.

**Tipo de Día Festivo:** Los tres tipos de días festivos no están relacionados con los días de la semana. Si una fecha se establece a un día festivo, los tres intervalos del día festivo se usarán para acceso. El tipo de día festivo es opcional. Si no ingresa ninguno el sistema usará el valor defecto.

**Copiar el Lunes:** Puede copiar rápidamente el horario del lunes a los demás días de la semana.

(2) Después de configurar, de clic en [OK] para guardar, y el horario se mostrará en la lista.

## 2. Mantenimiento de los Horarios

Editar: De clic en **[Editar]** para acceder a la interfaz de editar. De clic en **[OK]** para guardar los cambios.

Borrar: De clic en **[Borrar]** y luego clic en **[OK]** para borrar, o de clic en **[Cancelar]** para cancelar la operación. Un horario en uso no puede ser eliminado. Puede borrar múltiples horarios seleccionando las casillas y dando clic en **[Borrar]** arriba de la lista y **[OK]** para borrar o clic en **[Cancelar]** para cancelar.

### 5.2.2 Días Festivos de Elevador

El horario de control de elevador puede ser diferente en un día festivo. El sistema permite la configuración de horarios para los días festivos, incluyendo las funciones Agregar, Modificar y Borrar.

#### • Agregar

(1) De clic en **[Elevador]** > **[Días Festivos]** > **[Agregar]** para acceder a la interfaz de edición:



Formulario de edición para un día festivo. El formulario tiene un título "Nuevo" y un botón de cerrar "X". Los campos son:

Nombre de Día Festivo*	<input type="text"/>
Tipo de Día Festivo*	Festivo Tipo 1 <input type="button" value="v"/>
Fecha Inicial*	2015-06-19
Fecha Final*	2015-06-19
Recurrente	No <input type="button" value="v"/>
Notas	<input type="text"/>

En la parte inferior del formulario hay tres botones: "Guardar y Nuevo", "OK" y "Cancelar".

#### Descripción de los campos:

**Nombre de Día Festivo:** Cualquier caracter. Máx 30.

**Tipo de Día Festivo:** Festivo Tipo 1, 2 ó 3. Un día festivo pertenece a uno de los tipos y cada tipo puede incluir hasta 32 días festivos.

**Fecha Inicial / Final:** El formato de fecha es: 2010-1-1. La fecha inicial no puede ser posterior a la fecha final, de lo contrario se mostrará un error. El año de la fecha inicial no puede ser anterior al año actual y no puede abarcar años diferentes.

**Recurrente:** Indica si la fecha de un día festivo es igual todos los años. Por ejemplo, el día de año siempre es el 1 de Enero y puede establecerlo como Si, pero por ejemplo, el día del padre se celebra el tercer domingo de Junio y por lo tanto no es fijo. En casos como este se establecería como No.

(2) Después de editar, de clic en **[OK]** para guardar y se mostrará en la lista de días festivos.

#### • Editar

De clic en el nombre del día festivo o en **[Editar]** para acceder a la interfaz. Después de realizar la modificación, de clic en **[OK]** para guardar y salir.

#### • Borrar

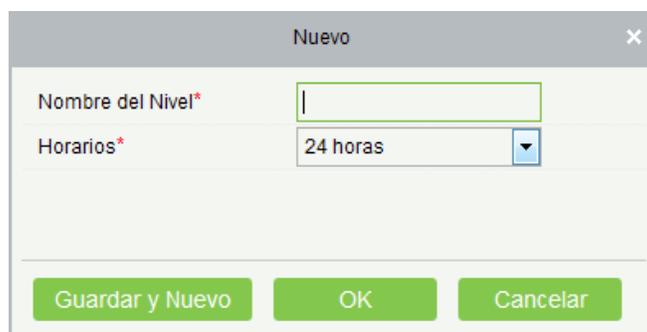
En la lista de días festivos, de clic en **[Borrar]**. De clic en **[OK]** para borrar o de clic en **[Cancelar]** para cancelar la operación. Un día festivo en uso no puede ser borrado.

### 5.2.3 Niveles de Acceso de Elevador

Los niveles de acceso de elevador indican si los usuarios pueden acceder a uno o varios pisos seleccionados mediante la verificación de acceso y una combinación de horario.

#### • Agregar

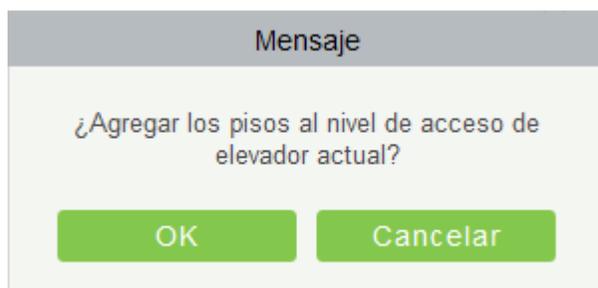
1. De clic en **[Elevador]** > **[Niveles de Acceso de Elevador]** > **[Agregar]** para acceder a la interfaz de edición:



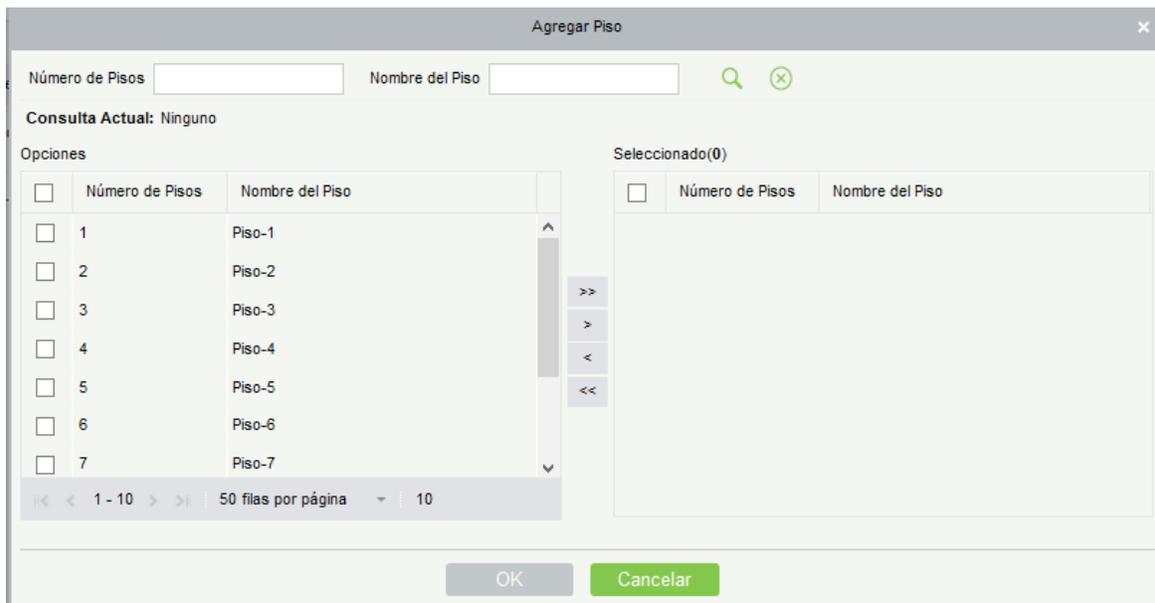
Formulario de edición con el título "Nuevo". Contiene dos campos de entrada: "Nombre del Nivel\*" (un campo de texto vacío) y "Horarios\*" (un menú desplegable con "24 horas" seleccionado). En la parte inferior hay tres botones: "Guardar y Nuevo", "OK" y "Cancelar".

2. Ingrese los parámetros: Nombre del Nivel (no repetir) y Horario.

3. De clic en **[OK]** y el sistema mostrará "¿Desea agregar puertas al nivel de acceso?", de clic en **[OK]** para agregar puertas o en **[Cancelar]** para regresar a la lista de niveles de acceso. El nivel de acceso agregado se mostrará en la lista.



Dialogo de confirmación con el título "Mensaje". El texto central dice: "¿Agregar los pisos al nivel de acceso de elevador actual?". Hay dos botones: "OK" y "Cancelar".



**Nota:** Es posible seleccionar y agregar pisos de diferentes paneles en un nivel de acceso de elevador.

### • Por Niveles

Agregar/Borrar personal de los niveles seleccionados:

(1) De clic en **[Elevador]** > **[Por Niveles]** para acceder a la interfaz de edición, de clic en el nivel de acceso de la lista de la izquierda y el personal que tiene el privilegio para abrir la puerta en este nivel será mostrado en la lista de la derecha.

(2) En la lista de la izquierda, de clic en **[Agregar Usuarios]** debajo de operaciones para emerger la ventana de agregar de agregar personal; seleccione el personal (múltiple) de clic en  para mover a la lista de la derecha, después de clic en **[OK]** para guardar y salir.

(3) De clic en el nivel para ver el personal en la lista de la derecha. Seleccione el personal y de clic en **[Borrar Personal]** arriba de la lista de la derecha y de clic en **[OK]** para borrar.

### • Por Usuarios

Agregar/borrar personal de los niveles de acceso seleccionados:

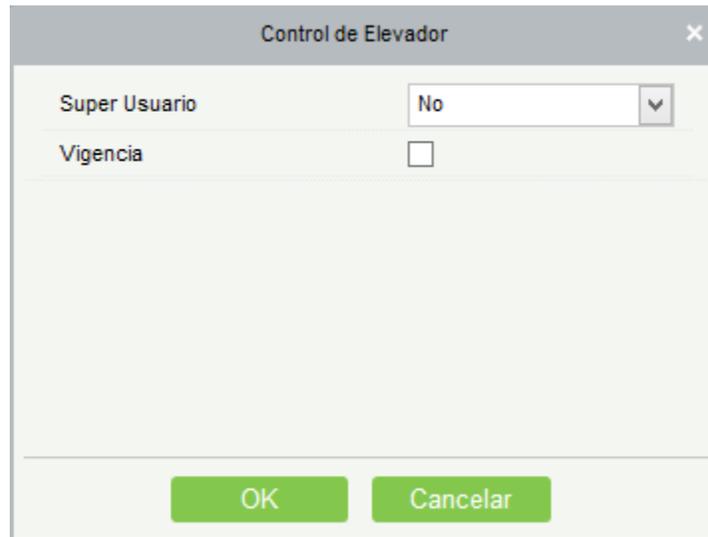
(1) De clic en **[Elevador]** > **[Por Usuario]**, de clic en el usuario para ver sus respectivos niveles en la lista de la derecha.

(2) De clic en **[Agregar a los Niveles]** debajo de Operaciones para emerger la ventana de Agregar a los Niveles, seleccione el nivel (múltiple) y de clic en  para mover los seleccionados a la lista de la derecha; de clic en **[OK]** para guardar y salir.

(3) Seleccione el nivel (múltiple) de la lista de la derecha, y de clic en **[Borrar de los Niveles]** arriba de la lista y de clic en **[OK]** para borrar el personal de los niveles seleccionados.

Asignar Nivel de Acceso de Elevador al Personal Seleccionado:

(1) Seleccione un usuario de la lista de la izquierda y de clic en el botón **[Control de Elevador]**. Se muestra la siguiente ventana:



The image shows a dialog box titled "Control de Elevador". It contains two input fields: "Super Usuario" with a dropdown menu currently set to "No", and "Vigencia" with an unchecked checkbox. At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Cancelar".

(2) Establezca los parámetros de control de acceso de elevador y de clic en [OK] para guardar los ajustes.

#### • Por Departamento

Add selected department to selected elevator levels, or delete selected department from the elevator levels. The access of the staff in the department will be changed.

### 5.2.4 Vínculos Globales

Los vínculos globales permiten configurar datos entre dispositivos. Solo los dispositivos con firmware PUSH soportan esta función.

#### • Agregar

1. De clic en **[Elevador] > [Elevador] > [Vínculos Globales] > [Nuevo]**:

### Descripción de los campos:

**Nombre del Vínculo:** Ingrese el nombre del vínculo.

**Condición del Vínculo:** La condición del vínculo es el tipo de evento del dispositivo seleccionado. Todos los eventos pueden ser condiciones de vínculo excepto detener alarma, habilitar/deshabilitar salida auxiliar y dispositivo inicializado.

**Punto de Entrada:** Puede ser, Puerta 1, 2, 3 y 4, Entrada Auxiliar 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 (los puntos de entrada varían según el modelo y especificaciones de cada dispositivo).

**Punto de Salida:** Puerta 1, 2, 3, y 4, Salida Auxiliar 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9, 10 (los puntos de salida varían según el modelo y especificaciones de cada dispositivo).

**Acción del Vínculo:** Abrir, Cerrar, Normalmente Abierto. El defecto es Cerrar. Para Abrir, deberá ingresar el tiempo de retardo o seleccionar Normalmente Abierto.

### Vínculo de Video:

- **Pop-Up de Video:** Si se habilita, emergerá una ventana de vista previa de video en la interfaz de monitoreo en tiempo real. Deberá ingresar el tiempo de retardo.

• **Video:** Si se habilita, se guarda el video de la cámara asociada. Deberá ingresar el tiempo de duración de la grabación.

• **Captura:** Si se habilita, se guarda la captura del evento.

Retardo: El rango es de 1 a 254s (este campo es válido cuando la acción es Abrir).

2. De clic en [OK] para guardar y salir. El vínculo agregado se mostrará en la lista.

**Nota:** No es permitido configurar el vínculo para el mismo punto de entrada y de salida. El mismo dispositivo permite ajustes consecutivos de vinculación lógica. El sistema permite establecer varias condiciones de vínculo al mismo tiempo.

## 5.2.5 Parámetros

1. De clic en [Elevador] > [Elevador] > [Parámetros]:

### Tipos de Descargas de Eventos

#### • Periódicamente

El sistema intentará descargar los eventos cada intervalo de tiempo. Comienza a partir de la hora en que se establece la configuración.

#### • Establezca la hora de descarga de eventos nuevos

Si se selecciona la hora, el sistema intentará descargar los eventos nuevos automáticamente.

**Email de Destinatario de Monitoreo de Alarmas:** El sistema enviará un correo electrónico al motorista de alarmas cuando ocurra un evento de alarma.

## 5.3 Reportes de Elevador

Incluye todos los Eventos y Eventos de Excepción. Es posible exportar los datos después de realizar la consulta.

### 5.3.1 Todos los Eventos

Dado que el tamaño de los datos de acceso puede ser muy grande, es posible ver los eventos de control de acceso después de filtrar condiciones específicas. Por defecto, el sistema mostrará los eventos de los últimos tres meses. De clic en **[Reportes]** > **[Todos los Eventos]** para ver todos los eventos:

Tiempo	Dispositivo	Punto del Evento	Descripción del Evento	Archivo de Media	ID	Nombre	Apellido	Tarjeta	Departame
2015-06-19 16:18:58	192.168.1.79	192.168.1.79-1	Apertura Remota						
2015-06-19 16:18:58	192.168.1.79	192.168.1.79-2	Apertura Remota						
2015-06-19 16:03:38	192.168.1.79		Equipo iniciado						
2015-06-19 16:01:01	192.168.1.79		Equipo iniciado						

**Limpiar Todos los Datos:** De clic en **[Limpiar Todos los Datos]** para emerger una ventana y de clic en **[OK]** para limpiar todos los datos del periodo de tiempo seleccionado.

### 5.3.2 Eventos de Excepción

De clic en **[Reportes]** > **[Eventos de Excepción]** para ver los eventos de excepción en las condiciones especificadas. Las opciones son las mismas que en **[Todos los Eventos]**.

Tiempo	Área	Dispositivo	Punto del Evento	Descripción del Evento	Tarjeta	ID	Nombre	Apellido	Departame	Nombre del lector	Modo de Verificación	Notas
--------	------	-------------	------------------	------------------------	---------	----	--------	----------	-----------	-------------------	----------------------	-------

**Limpiar Todos Los Eventos:** De clic en **[Limpiar Todos Los Eventos]** para emerger una ventana y de clic en **[OK]** para limpiar los eventos de excepción.

### 5.3.3 Privilegios de Acceso

#### • Por Piso

Ver los niveles de acceso por piso. De clic en **[Reportes]** > **[Por Piso]**, la lista de datos en la izquierda muestra todas las puertas en el sistema, seleccione un piso y se mostrará el personal que tiene el nivel de acceso al piso en la lista de la derecha.

Nombre del Piso	Número de Pisos	Pertenece a Equipo
192.168.1.79-1	1	192.168.1.79
192.168.1.79-2	2	192.168.1.79
192.168.1.79-3	3	192.168.1.79
192.168.1.79-4	4	192.168.1.79
192.168.1.79-5	5	192.168.1.79

ID	Nombre	Apellido	Departamento
1	Jack	chen	General

## • Por Usuario

Ver los niveles de acceso por personal.

De clic en **[Reportes]** > **[Por Usuario]**, la lista de datos en la izquierda muestra todos los usuarios, seleccione un usuario y se mostrarán los pisos a los que el personal tiene acceso en la lista de la derecha

The screenshot shows two panels. The left panel, titled 'Por Usuario', has search fields for ID, Nombre, and Apellido, and a 'Más' button. Below the search fields, it says 'Consulta Actual: Ninguno' and has a 'Refrescar' button. A table below lists user information:

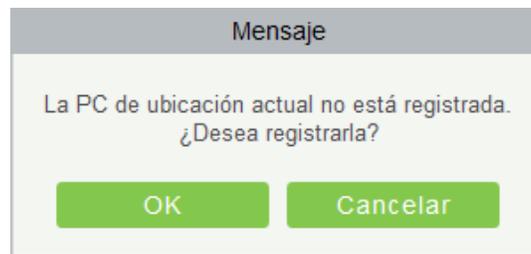
ID	Nombre	Apellido	Nombre de Departamento
1	Jack	chen	General

The right panel, titled 'Buscar 1(Jack) Tiene acceso a los niveles:', has 'Refrescar' and 'Exportar' buttons. It contains a table with two columns: 'Número de Pisos' and 'Nombre del Piso'.

Número de Pisos	Nombre del Piso
1	192.168.1.79-1

## 6. Módulo de Visitantes

Después de dar clic en **[Visitante]**, emergerá la siguiente ventana. De clic en **[OK]** para registrar las PC cliente que accederán al servidor en la lista de Lugar de Entrada. Para más información acerca del registro de Lugar de Entrada, consulte [6.3.3 Lugar de Entrada](#).



### 6.1 Registro de Visitas

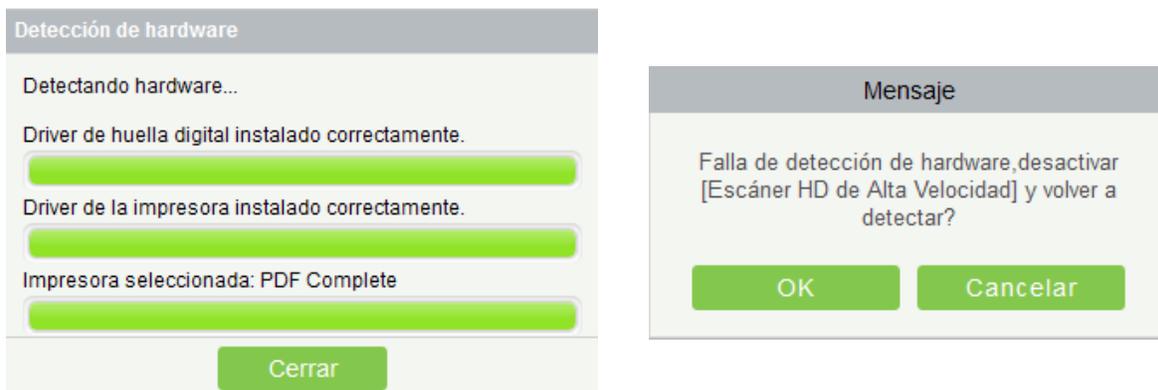
#### 6.1.1 Registro de Entrada

##### • Registro de Entrada

1. De clic en **[Registro de Visitas]** > **[Registro de Entrada]**, el sistema detectará el hardware del entorno basado en los parámetros de **[Parámetros]** en **[Gestión Básica]** antes de entrar a la página de registro:



Si la detección es completada, de clic en **[Cerrar]** para continuar el registro como se muestra en la figura de abajo en la izquierda. Si la detección es fallida, el sistema mostrará un mensaje, de clic el **[OK]** para cerrar la ventana de registro, como se muestra en la figura de abajo en la derecha.

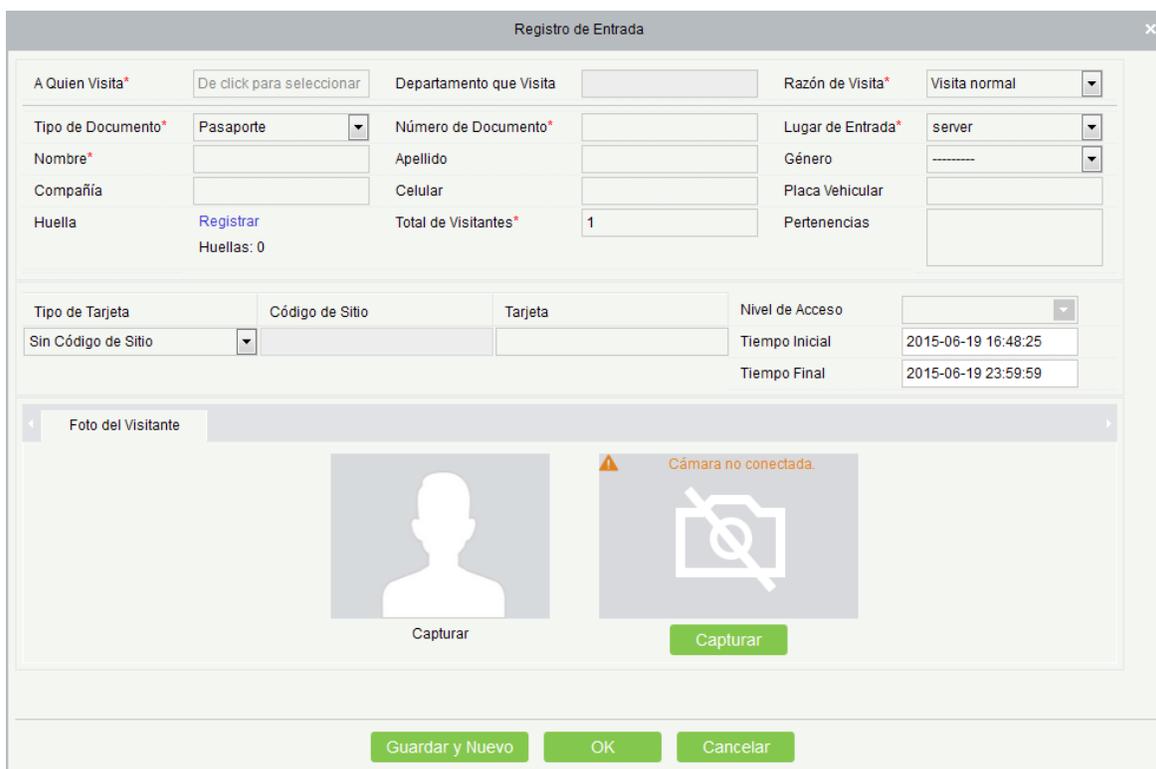


**Nota:**

1) En **[Parámetros]** de **[Gestión Básica]**, si está marcado "Después de Registrar Imprimir Comprobante", "Requiere Huella Digital" y "Usar Escáner HD de Alta Velocidad", los controladores o drivers correspondientes serán detectados. Para más detalles acerca de **[Parámetros]**, consulte [6.3.1 Parámetros](#).

2) Si se detecta que un driver no está instalado o se encuentra instalada una versión obsoleta, el sistema pedirá que descargue los drivers más recientes.

2. La página de registro se muestra a continuación:



## Descripción de los campos:

**A Quién Visita:** Seleccione el personal al que visita (anfitrión).

**A Quién Visita:** Seleccione el departamento del anfitrión.

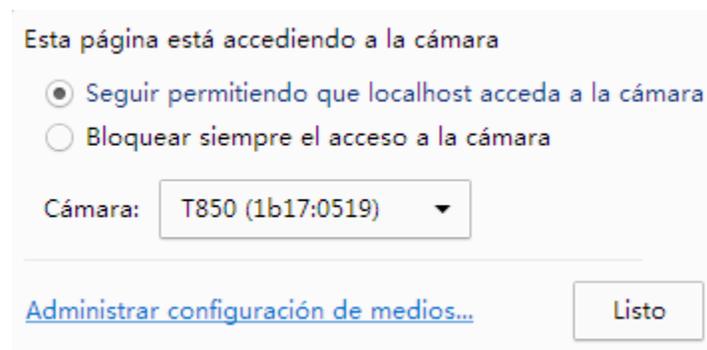
**Razón de Visita:** Seleccione la razón de la visita. Puede agregar nuevas razones de visita y se mostrará en la lista de Razón de Visita en [Gestión Básica] > [Razón de Visita].

**Tipo de Documento:** Puede seleccionar Pasaporte, Licencia de Conducir, ID Personal y Otros.

**Lugar de Entrada:** Seleccione el lugar por donde está accediendo el visitante. Puede agregar lugares de entrada en [Gestión Básica] > [Lugar de Entrada].

Número de Documento: Números y letras del documento de identificación del visitante. Máx. 20.

**Foto del Visitante:** Si existe una cámara conectada en la PC servidor, puede dar clic en [Capturar] para tomar la foto del visitante. El navegador pudiera bloquear el acceso a la cámara, por lo que debe dar clic en el ícono en la barra de dirección para seleccionar la cámara y permitir el acceso a esta página.



## Notas:

- 1) Cada navegador mostrará diferente contenido y mensajes, la pantalla del navegador prevalece, solo elija la cámara compartida y permita el acceso a la cámara.
- 2) Si el Lugar de Entrada soporta cámara IP, scanner y cámara de alta velocidad, no mostrará este aviso.
- 3) Puede seleccionar ya sea el número de tarjeta o huella para el registro (configure en los parámetros).

### • Registrar Salida

Existen 2 maneras:

1. De clic en [Registrar Salida] debajo de Operaciones cuando un visitante está listo para salir.

Registrar Salida

Tipo de Documento*	Pasaporte	Número de Documento*	12
Nombre*	2	Apellido	
Pertenencias		Tarjeta	
Notas		Número del código de barras	
		Lugar de Salida*	server
		Total de Visitantes*	1

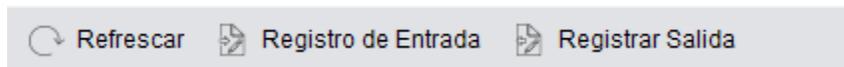
Foto al Entrar      Cámara no conectada.      Foto al Salir

Capturar

OK      Cancelar

Seleccione el Lugar de Salida y de clic en [OK].

2. Puede dar clic en [Registrar Salida] en la barra del menú cuando exista mucha información en la lista:



Registrar Salida

Tipo de Documento*	Pasaporte	Número de Documento*	12
Nombre*	2	Apellido	
Pertenencias		Tarjeta	
Notas		Número del código de barras	
		Lugar de Salida*	server
		Total de Visitantes*	1

Foto al Entrar      Cámara no conectada.      Foto al Salir

Capturar

OK      Cancelar

Ingrese el Número de Documento para obtener la demás información del visitante rápidamente. Seleccione el Lugar de Salida y de clic en [OK].

## 6.1.2 Información de Visitantes

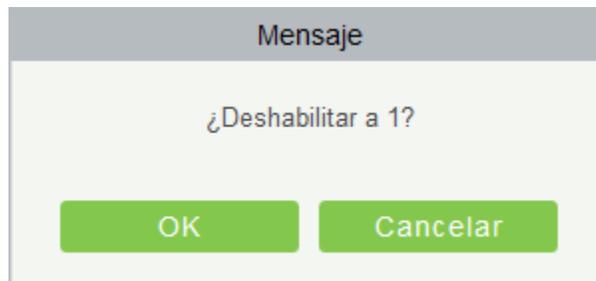
Puede borrar, deshabilitar o habilitar un visitante.

### • Borrar un Visitante

De clic en [Registro de Visitas] > [Información de Visitantes], seleccione y de clic en [Borrar].

### • Deshabilitar Visitante

De clic en [Registro de Visitas] > [Información de Visitantes], seleccione y de clic en [Deshabilitar].



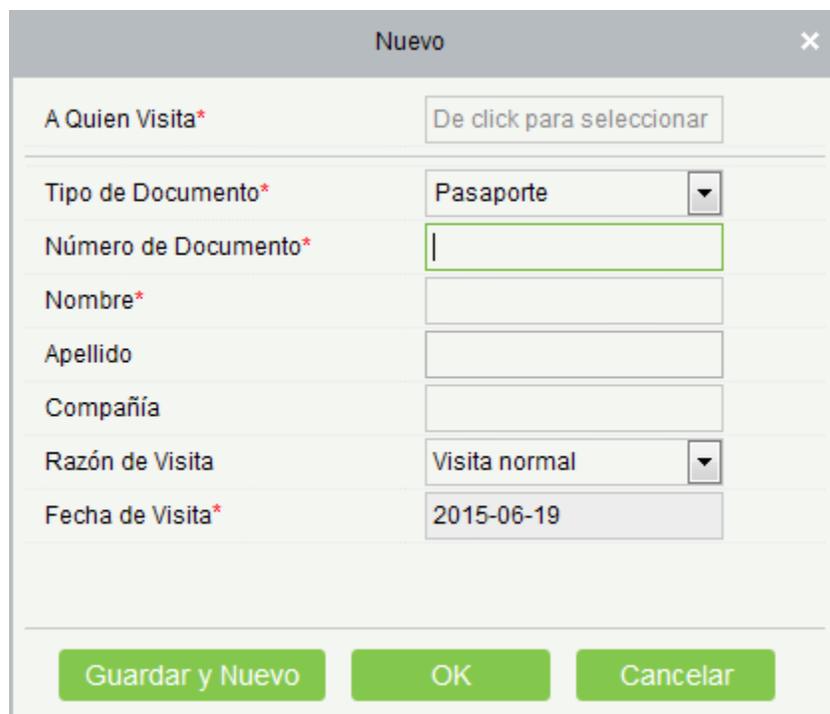
De clic en [OK] para deshabilitar al visitante. Se mostrará la marca  debajo de Deshabilitado.

### • Habilitar Visitante

De clic en [Registro de Visitas] > [Información de Visitantes], seleccione y de clic en [Habilitar].

## 6.2 Reservación

1. De clic en [Reservación] > [Reservación] > [Nuevo]:

Una ventana de diálogo con el título "Nuevo" que contiene un formulario con los siguientes campos: "A Quien Visita\*" (botón "De clic para seleccionar"), "Tipo de Documento\*" (lista desplegable con "Pasaporte"), "Número de Documento\*" (campo de texto vacío), "Nombre\*" (campo de texto vacío), "Apellido" (campo de texto vacío), "Compañía" (campo de texto vacío), "Razón de Visita" (lista desplegable con "Visita normal"), "Fecha de Visita\*" (campo de texto con "2015-06-19"). En la parte inferior hay tres botones: "Guardar y Nuevo", "OK" y "Cancelar".

A Quién Visita: Seleccione al anfitrión. De clic en el campo para filtrar la consulta de acuerdo a los caracteres introducidos, o de clic en el botón de búsqueda para emerger la lista de los usuarios para seleccionar el anfitrión.

2. Ingrese los datos de la reservación y de clic en [OK].

Los usuarios del sistema pueden realizar las reservaciones por sí mismos en "Gestión de Visitas". El método es el mismo con las descripciones anteriores. Acerca de cómo acceder a la interfaz de Gestión de Visitas consulte [2.2 Gestión de Visitas](#).

## 6.3 Gestión Básica

### 6.3.1 Parámetros

De clic en [Gestión Básica] > [Parámetros]:

#### Registrar Salida

Activar Función de Salida de Visitante

Habilitar Lector de Salida Default [Establezca el lector de salida default.](#)

 El lector de salida default registra la salida automáticamente(ejecución cada 30 minutos).

Habilitar Función de Visitante Expirado

 Registra la salida automáticamente a los visitantes que no hayan registrado salida(ejecución cada  minutos).

#### Privilegio

Sin Permiso

Tarjeta de Acceso

Huella Digital Requerida

Contraseña Requerida

#### Modo de Cámara

Modo Seguro: Será necesario autorizar el uso de la cámara en cada registro.

Modo Rápido: Después de autorizar la cámara, siempre estará habilitada.

#### Seleccione si Requiere

A Quien Visita

Departamento que Visita

---

Destinatario de Correo de Lista de Visitantes

Hora de Envío de Lista de Visitantes  :

Estadísticas de Visitantes:  Entradas de hoy:0  Salidas de hoy:0  No han salido:0 [Ver Detalles](#)

### • Parámetros Comunes

**Registrar Salida:** Habilite o deshabilite la función de lector de salida defecto. Auto Salida significa que cuando un visitante sale presentando una tarjeta o usando su huella en un lector pre definido, sin realizar la operación de Registrar Salida en el software. La configuración de lector de salida defecto requiere especificar los lectores para realizar la salida automática. De clic en **[Establezca el lector de salida defecto]**:



De clic en **[OK]** para terminar.

**Función de Visitante Expirado:** A los visitantes expirados que no hayan registrado salida manualmente, se les realizará el registro de salida automático después de un intervalo específico.

**Mostrar Pop-Up con Información de Visitantes:** Establece la hora para recordar los visitantes que no han salido, cada día.

### • Privilegio

**Tarjeta de Acceso:** Seleccione si desea usar tarjeta de acceso para los visitantes.

**Huella Digital Requerida:** Seleccione para registrar las huellas digitales de los visitantes.

• **Modo de Cámara:** Configure la cámara USB para habilitarla permanentemente o en cada registro.

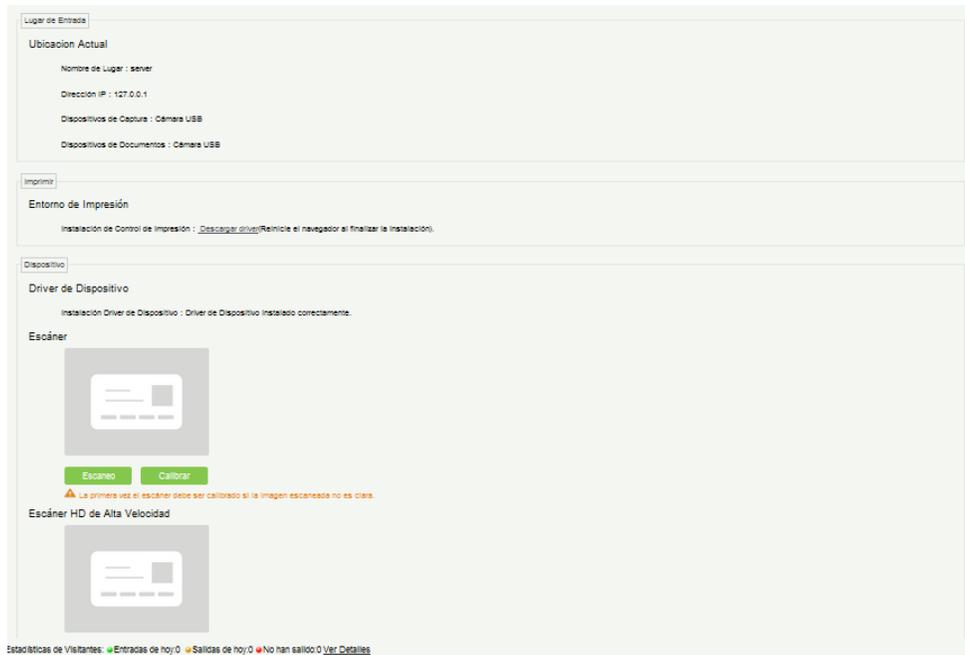
• **Seleccione si Requiere:** Puede definir si desea solicitar la información del anfitrión y departamento que visita en la pantalla de registro o la ventana de reservación.

### • Parámetros Normales

**Dispositivos:** Seleccione si desea usar dispositivos para escanear documentos.

• **Destinatario de Correo de Lista de Visitantes:** Introduzca la dirección de email del destinatario y la hora en la que el sistema enviará la lista de visitantes del día.

## 6.3.2 Depuración de Equipo

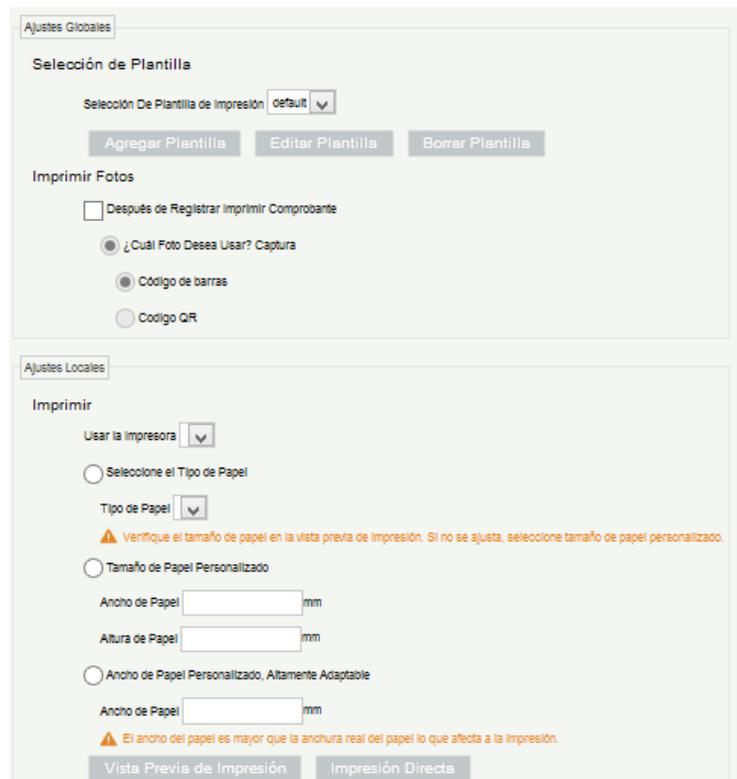


**Nombre de Lugar:** Muestra la información del lugar de entrada, tales como el nombre del lugar, dirección IP, equipo en uso, etc.

**Imprimir:** Entorno de impresión.

**Dispositivo:** Muestra la instalación del driver del dispositivo y depuración del escáner, cámara de alta definición y cámara USB cuando haya instalado los drivers correctamente (el navegador IE no muestra la depuración de equipos).

## 6.3.3 Ajustes de Impresión



### • Ajustes Globales (Aplican en todos los Lugares de Entrada)

Selección de Plantilla: Seleccione una plantilla para imprimir el comprobante. Si la plantilla no tiene el contenido deseado, puede editar la plantilla o agregar una nueva (la plantilla defecto no puede ser editada ni eliminada).

Imprimir Fotos: Seleccione si desea imprimir un comprobante después de registrar un visitante si el servidor está conectado con una impresora y si desea incluir la imagen (foto o captura del visitante).

### • Ajustes Locales (Aplican solo en el Lugar de Entrada actual)

Imprimir: Puede realizar los ajustes de la impresora, el tipo del papel, personalizar el tamaño de papel y ver el resultado dando clic en Vista Previa de Impresión o Impresión Directa. Finalmente puede guardar los ajustes de impresión del punto de entrada actual.

## 6.3.4 Niveles de Acceso de Visitantes

Es posible asignar niveles de acceso o de elevador una vez que se hayan configurado los niveles.

De clic en [Gestión Básica] > [Niveles de Visitante]:

Nombre del Nivel	Pertenece al Módulo	Última Actualización	Total de Visitantes	Operador
Maestro	Acceso		1	<a href="#">Agregar Vis</a>

ID de Visitante	Nombre	Apellido	Tarjeta
80000001	2		

### • Agregar Niveles de Acceso

De clic en [Gestión Básica] > [Niveles de Visitante] > [Agregar Nivel de Acceso]:

Nombre del Nivel	Horarios
1	24 horas

Nombre del Nivel	Horarios
------------------	----------

Ingrese el nombre del nivel, seleccione uno o varios niveles de acceso, de clic en **>** o **>>** para mover al menú de Seleccionado y de clic en **[OK]**.

Asignar los niveles de acceso para el visitante al momento del registro.

#### • **Agregar Niveles de Acceso de Elevador**

La operación se realiza igual que Agregar Nivel de Acceso.

#### • **Borrar Niveles**

Seleccione el nivel del visitante, de clic en **[Borrar]** en la lista de **[Mas]**.

#### • **Refrescar Niveles de Acceso**

Cuando los niveles de acceso o elevador son modificados, de clic en **[Refrescar Niveles de Acceso]** en la lista de **[Mas]** para actualizar los datos modificados.

### 6.3.5 Lugar de Entrada

#### • **Agregar un Lugar de Entrada**

De clic en **[Gestión Básica]** > **[Lugar de Entrada]** > **[Nuevo]**:

Formulario 'Nuevo' para agregar un lugar de entrada. El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre de Lugar\***: Campo de texto vacío.
- Dirección IP\***: Campos de texto con los valores 127, 0, 0, 1. Un botón **Probar** está a la derecha.
- Captura de Fotografía**: Menú desplegable con 'Cámara USB' seleccionado.
- Escaneo de Documentos**: Menú desplegable con 'Cámara USB' seleccionado.
- Nivel de Acceso Default**: Menú desplegable vacío.
- Nombre de Área\***: Menú desplegable vacío.

En la parte inferior del formulario hay tres botones: **Guardar y Nuevo**, **OK** y **Cancelar**.

#### **Descripción de los campos:**

**Nombre del Lugar:** No se debe repetir. Puede ingresar hasta 50 caracteres.

**Dirección IP:** La dirección IP de la PC servidor.

**Captura de Fotografía:** Puede seleccionar Cámara USB o IP. La cámara IP debe agregarse previamente en dispositivos de video.

**Escaneo de Documentos:** Seleccione el dispositivo para escaneo de documentos, puede ser cámara USB, escáner de alta velocidad, escáner.

**Nivel de Acceso Defecto:** Establece el nivel de acceso defecto para este lugar de entrada.

**Nombre de Área:** El nombre de área al que pertenece el lugar de entrada. El registro de entrada del visitante podrá ser filtrado de acuerdo al área del lugar de entrada.

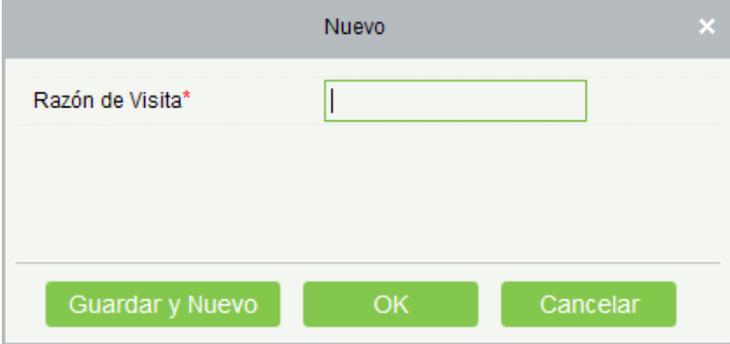
2. De clic en [Editar] o [Borrar] como sea necesario.

## • Lugar de Salida Automático

Consulte [7.5 Parámetros](#).

### 6.3.6 Razón de Visita

1. De clic en [Gestión Básica] > [Razón de Visita] > [Nuevo]:



Formulario de creación de una Razón de Visita. El formulario tiene un título "Nuevo" y un botón de cerrar "X". El campo principal es "Razón de Visita\*" con un ícono de asterisco rojo y un cuadro de texto vacío. En la parte inferior hay tres botones: "Guardar y Nuevo", "OK" y "Cancelar".

2. Ingrese la razón y de clic en [OK] para terminar. De clic en [Editar] o [Borrar] como sea necesario.

## 6.4 Reportes de Visitantes

### 6.4.1 Último Acceso Registrado

De clic en [Reportes] > [Último Acceso Registrado] para ver el reporte. Los reportes pueden ser filtrados por diferentes condiciones de búsqueda.

### 6.4.2 Historial de Visitas

De clic en [Reportes] > [Historial de Visitas] para ver los reportes. Los reportes pueden ser filtrados por diferentes condiciones de búsqueda.

ID de Visitante	Nombre de Visitante	Compañía	Razón de Visita	ID de Usuario	Nombre de Usuario	Estado de la Visita	Hora de Entrada	Lugar de Entrada	Hora de Salida
<input type="checkbox"/>	800000001	1	Visita normal	1	Jack	Entrada	2015-06-19 18:10:25	server	

### 6.4.3 Gráficas

De clic en [Visitantes] > [Reportes] > [Gráficas]. Se muestran las gráficas de los registros de visitantes.

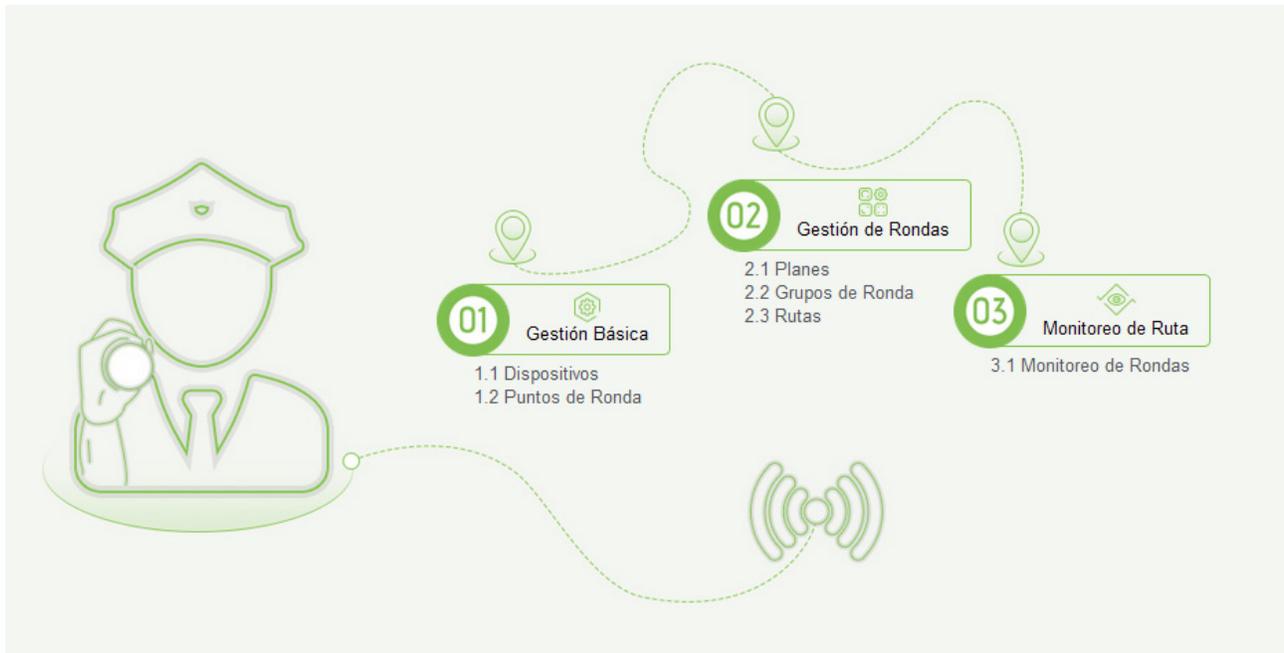
## 7. Sistema de Rondas

El módulo de rondas brinda a directivos y administradores de corporativos la capacidad de supervisar de forma efectiva al personal de vigilancia incluyendo los planes, rutas y tiempos de vigilancia. Además, permite realizar estadísticas periódicas y análisis basados en los resultados de las rondas.

**Nota:** Antes de realizar cualquier operación en el módulo de rondas, es necesario agregar dispositivos de ronda en el módulo de [Acceso] y agregar personal de ronda en el módulo de [Personal].

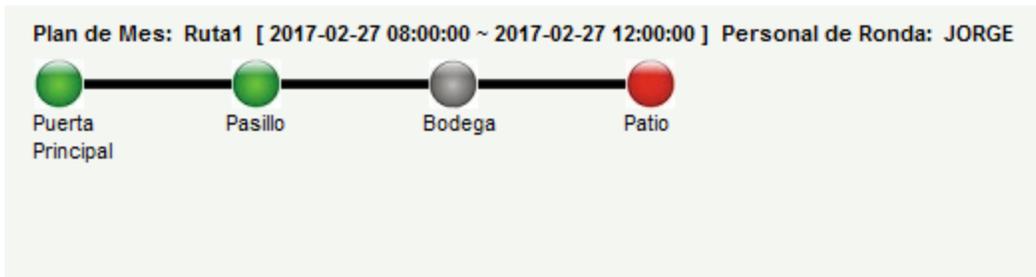
### 7.1 Asistente de Configuración

Después de iniciar sesión en el sistema, de clic en [Rondas] para ir al [Asistente de Configuración]. De clic en la página como sea necesario para acceder a las diferentes funciones del módulo y realizar las operaciones. La página se muestra a continuación:



### 7.2 Monitoreo de Rondas

Esta función muestra todas las rutas programadas del día en el plan de ronda. Cuando el personal de ronda realiza la ronda conforme al plan, los puntos de la ronda cambiarán a color verde. Si el personal no realiza la ronda conforme al plan, los puntos de ronda cambiarán a color rojo. La página se muestra a continuación:



Estados de los Puntos:

Estados de los Puntos: ● Sin Ronda ● Ronda Normal ● Error de Ruta/Ronda Anormal

**Ronda Normal:** El personal completó la ronda en el tiempo y secuencia establecido.

**Error de Ruta:** El personal completó la ronda en el tiempo establecido, pero no siguió la ruta correctamente.  
**Ruta Anormal:** El personal no completó la ronda en el tiempo establecido, esto significa que uno o más puntos de ronda no fueron vigilados.

**Sin Ronda:** El personal no realizó la ronda en el tiempo establecido, esto significa que la ronda no fue realizada en su totalidad.

## 7.3 Gestión Básica

### 7.3.1 Dispositivos

#### • Agregar

Seleccione el equipo que será usado como dispositivo de ronda entre los dispositivos de control de acceso. De clic en [Gestión Básica] > [Dispositivos] > [Nuevo]. En la tabla de [Opciones] seleccione los dispositivos disponibles y de clic en [OK] para guardar los cambios. La página se muestra a continuación:



## 7.3.2 Puntos de Ronda

### • Agregar

(1) De clic en [Gestión Básica] > [Puntos de Ronda] > [Nuevo]. La página se muestra a continuación:



Formulario 'Nuevo' para agregar un punto de ronda. El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre de Punto\* (campo de texto)
- Módulo del Dispositivo\* (lista desplegable con 'Control de Acceso' seleccionado)
- Nombre de Área\* (lista desplegable)
- Nombre de Dispositivo\* (lista desplegable)
- Etiqueta de Ronda(Lector)\* (lista desplegable)
- Posición de Instalación (campo de texto)

En la parte inferior del formulario hay tres botones: 'Guardar y Nuevo', 'OK' y 'Cancelar'.

**Nombre del Punto:** Actualmente solo son soportados lectores de equipos de control de acceso.

(2) Después de llenar los campos (parámetros con \* son obligatorios), de clic en [OK] para guardar los cambios. Puede dar clic en [Guardar y Nuevo] para guardar la configuración actual y agregar otro punto de ronda. De clic en [Cancelar] para cancelar la operación y regresar al menú anterior.

**Nota:** Los puntos de ronda que han sido agregados anteriormente no pueden usarse de nuevo para agregar otro punto de ronda.

## 7.3.3 Parámetros



Formulario 'Estadísticas de Rondas' que muestra el intervalo de cálculo automático de reporte configurado en 30 minutos.

1) De clic en [Rondas] > [Gestión Básica] > [Parámetros].

2) Establezca el intervalo para recopilar las estadísticas de la ronda.

3) De clic en [OK] para guardar los cambios.

## 7.4 Gestión de Rondas

### 7.4.1 Plan

#### • Agregar

De clic en [Gestión de Rondas] > [Planes] > [Nuevo]. Se puede ajustar el plan por fecha, semana y mes como se muestra a continuación:

**Segmento de Tiempo:** Establezca el tiempo inicial y final de la ronda. El segmento puede cubrir los días siguientes.

**Por Fecha:** El plan de ronda se programa por fechas. Seleccione **[Por Fecha]** y configure la fecha inicial y final del plan de ronda.

**Por Semana:** El plan de ronda se programa por semana.

**Por Mes:** El plan de ronda se programa por mes.

Un plan de ronda por mes puede ser ejecutado diariamente o periódicamente. Si selecciona ejecutar la ronda diariamente, la ronda debe realizarse cada día en el mes específico. Si selecciona periódicamente, la ronda debe realizarse en las fechas específicas del mes.

**Nota:** Se pueden agregar un máximo de tres turnos en un plan de ronda.

## 7.4.2 Grupos de Ronda

Un grupo de ronda consiste en múltiple personal para realizar las rondas. El personal en el grupo de ronda trabaja en conjunto para terminar la ronda correspondiente. De clic en **[Gestión de Rondas] > [Grupos de Ronda]**.

## • Agregar

1. De clic en [Gestión de Rondas] > [Grupos de Ronda] > [Nuevo] para ir a la ventana de agregar grupo como se muestra a continuación:



2. Configure los siguientes parámetros: Introduzca un nombre para el grupo de ronda (no repetible), el Modo de Ronda y las notas correspondientes.

3. De clic en **[Guardar y Nuevo]** para agregar otro grupo de ronda de clic en **[OK]** para terminar.

4. Agregue/Elimine personal para el grupo de ronda. (Esta operación no se puede realizar si el grupo de ronda está siendo usado en una ruta de ronda).

(1) De clic en **[Gestión de Rondas]** > **[Grupos de Ronda]**. De clic en un grupo de ronda de la lista de la izquierda. El personal del grupo de ronda será mostrado en la lista de la derecha.

(2) De clic en **[Agregar Personal]** debajo de Operaciones Relacionadas de la lista de la izquierda para mostrar la lista de agregar personal (o agregar por departamento). Agregue el personal de la lista hacia la derecha y de clic en **[OK]** para guardar los cambios.

(3) Seleccione el personal de la lista de la derecha y de clic en **[Eliminar]** arriba de la lista para eliminar el personal del grupo de ronda.

**Nota:** En **[Modo de Ronda]**, Cualquier Persona significa que la ronda se considerará terminada si al menos una persona del grupo realiza la ronda según el plan mientras que Todas las Personas significa que el plan la ronda deberá ser realizada por todas las personas del grupo para considerarse terminada. Un grupo de ronda no puede ser editada o eliminado si está siendo usado en una ruta de ronda.

### 7.4.3 Rutas

Una ruta consiste en una serie de puntos de vigilancia (puntos de ronda) en una secuencia específica.

## • Agregar

De clic en **[Gestión de Rondas]** > **[Rutas]** > **[Nuevo]**. Se muestra la página a continuación:

1. Introduzca la información básica de la ruta en los campos de la ventana. El Tiempo Límite se refiere al tiempo total para terminar toda la ruta.

**Descripción de la leyenda de segmento de tiempo:** Se establece según el margen error permitido durante la ronda. Suponga que el plan de ruta está programado de 09:00 a 12:00 (que puede ser establecido en el plan de ronda) y el margen de error permitido es de 5 minutos; esto significa que si se registró la ronda entre las 08:55 y 12:05 será válido y los registros fuera de este tiempo serán inválidos.

2. Después de configurar, de clic en **[Siguiete]** para ir a la ventana de **[Definición de Ruta]**. Las rutas se clasifican en En Orden y Sin Orden (dos categorías y cinco situaciones están disponibles). Los botones y se usan para mover los puntos de ronda hacia arriba y abajo.

**En Order:** Durante la ejecución del plan, no hay límite entre los puntos de ronda. El personal debe realizar la ronda en la **secuencia específica** conforme a sus hábitos dentro del tiempo límite.

**Sin Orden:** Las rutas Sin Orden están divididas en las siguientes situaciones:

**Desorden Total:** Todos los puntos de la ronda están en desorden. El personal puede realizar la ronda conforme a sus hábitos dentro del tiempo límite.

**Sin Orden, Excepto el Punto Inicial:** En la ruta, todos los puntos de ronda pueden realizarse sin orden, excepto el punto inicial.

**Sin Orden, Excepto el Punto Final:** En la ruta, todos los puntos de ronda pueden realizarse sin orden, excepto el punto final.

**Sin Orden, Excepto el Punto Inicial y Final:** En la ruta, todos los puntos de ronda pueden realizarse sin orden, excepto el punto inicial y el final.

3. De clic en [OK] para guardar la configuración.

### Nota:

Antes de realizar operaciones de rondas, es necesario agregar dispositivos del módulo de [Acceso] y agregar personal del módulo de [Personal]. Tenga en cuenta que el personal que deba realizar la ronda con un número de tarjeta no tiene privilegio para abrir la puerta, ni puede seleccionar ningún privilegio de acceso al agregar el personal o agregar privilegios de puerta en ningún segmento de tiempo, y luego seleccionar los privilegios de control de acceso al agregar el personal.

## 7.5 Reportes

Hay cuatro opciones: Todos los Eventos, Eventos de Rondas de Hoy, Estadísticas de Rutas y Estadísticas de Personal. Puede analizar y recopilar estadísticas de los datos de las rondas para obtener el control total del proceso de las rondas de vigilancia.

### 7.5.1 Todos los Eventos

De clic en [Reportes] > [Todos los Eventos] para ver todos los eventos, esto es, todos los registros generados por los dispositivos de ronda.

### 7.5.2 Eventos de Rondas de Hoy

De clic en [Reportes] > [Eventos de Rondas de Hoy] para ver los eventos del día generados por los dispositivos de ronda.

### 7.5.3 Estadísticas de Rutas

De clic en [Reportes] > [Estadísticas de Rutas] para ver todas las situaciones normales y anormales recopiladas durante las rondas.

### 7.5.4 Estadísticas del Personal

De clic en [Reportes] > [Estadísticas del Personal] para ver las estadísticas del personal de rondas.

**Rondas Programadas:** Número de rondas programadas que el personal debe realizar.

**Rondas Reales:** Número de rondas que el personal realmente realizó.

**Rondas Omitidas:** Número de veces que el personal no realizó la ronda de uno o más puntos en la ruta de ronda durante el tiempo programado.

**Rondas Incorrectas:** Número de rondas que el personal realizó incorrectamente conforme la ruta de ronda.

**Ausencias:** Número de veces que el personal no realizó rondas.

## 8. Video

El sistema soporta la integración o vinculación de video con control de acceso y control de elevadores. Es posible realizar la gestión de DVRs, NVRs y Cámaras IP, ver el video en tiempo real, consultar grabaciones y emerger vínculos de eventos automáticamente.

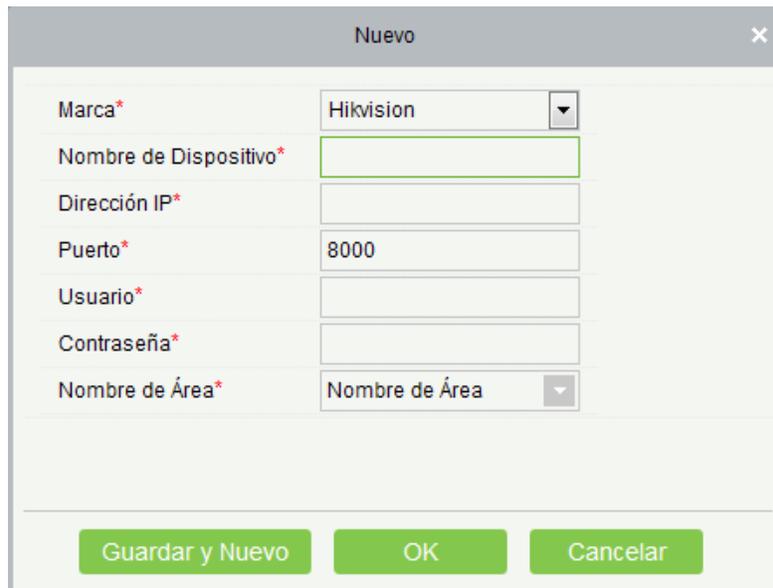
Debe agregar un dispositivo de video y configurar la función de vínculo en [4.2.5 Vínculos](#) y [5.2.4 Vínculos Globales](#) en avanzado.

**Nota:** La versión actual del software solo soporta dispositivos ZKTeco y Hikvision. Para más detalles sobre los modelos de los dispositivos, contacte al personal de soporte técnico.

## 8.1 Dispositivo de Video

### •Agregar un Dispositivo de Video

De clic en [Video] > [Dispositivos de Video] > [Dispositivos de Video] > [Nuevo]:



Formulario 'Nuevo' para agregar un dispositivo de video. El formulario contiene los siguientes campos:

Marca*	Hikvision
Nombre de Dispositivo*	
Dirección IP*	
Puerto*	8000
Usuario*	
Contraseña*	
Nombre de Área*	Nombre de Área

Botones de acción: Guardar y Nuevo, OK, Cancelar.

### Descripción de los Campos:

**Marca del Dispositivo:** Solo se muestran ZKTeco y Hikvision.

**Nombre de Dispositivo:** Cualquier caracter hasta un máx. de 30.

**IP:** Ingrese la Dirección IP del dispositivo.

**Puerto:** El puerto defecto es 8000.

**Usuario:** Usuario admin del dispositivo de video. Máx. 15 caracteres (sin espacios).

**Contraseña:** Contraseña del usuario admin. Máx. 32 caracteres (sin espacios).

**Área:** Área del dispositivo.

### • Habilitar/Deshabilitar un Dispositivo de Video

Seleccione un dispositivo de la lista y de clic en [Habilitar] o [Deshabilitar].

### • Editar/Borrar un Dispositivo de Video

Seleccione un dispositivo de la lista y de clic en [Editar] o [Borrar].

### • Configuración de Comunicación

Cuando los parámetros de comunicación son modificados en el dispositivo, la modificación se debe sincronizar

al software para preservar la consistencia, de lo contrario los canales de video y la integración al sistema no funcionarán normalmente.

Seleccione un dispositivo y de clic en [Configuración de Comunicación]:



Configuración de Comunicación

Número de Serie\* DS-7316HWI-SH1620140

Dirección IP\* 192.168.1.106

Puerto\* 8000

Usuario\* admin

Contraseña\* ●●●●

OK Cancelar

## 8.2 Canales de Video

Al agregar un dispositivo de video, el sistema automáticamente detectará el número de cámaras del dispositivo, es decir, el número de canales, y generará la lista correspondiente. Por ejemplo, al agregar un dispositivo de 16 cámaras, el sistema generará la lista de 16 canales de video y los nombrará usando el formato "Nombre de Dispositivo – Número de Canal".

### • Habilitar/Deshabilitar Dispositivo de Video

De clic en [Video] > [Dispositivos de Video] > [Canales]:

Nombre de Dispositivo	Nombre del Canal	Nombre de Área				
Consulta Actual: Ninguno						
Refrescar <input checked="" type="checkbox"/> Habilitado <input type="checkbox"/> Deshabilitado						
<input type="checkbox"/>	Nombre del Canal	Canal	Nombre de Área	Nombre de Dispositivo	Habilitado	Operaciones
<input type="checkbox"/>	<a href="#">192.168.1.106-111</a>	0	Nombre de Área	192.168.1.1066	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">192.168.1.106-2</a>	1	Nombre de Área	192.168.1.1066	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a>

De clic en [Editar] debajo de Operaciones en la lista:



Editar

Nombre del Canal\* 192.168.1.106-111

Nombre de Dispositivo\* 192.168.1.1066

Canal\* 0

Estado del Canal\* Habilitado

OK Cancelar

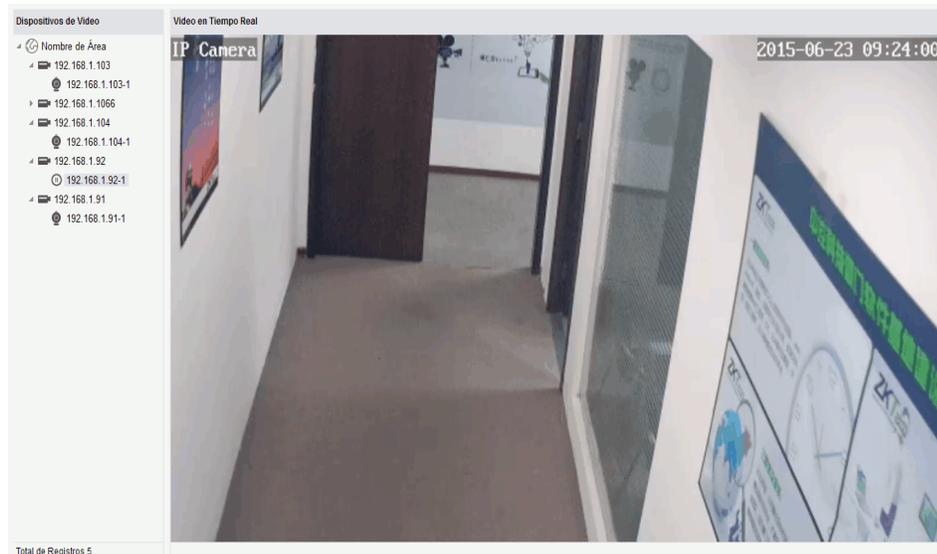
## Descripción de los campos:

**Nombre del Canal:** Cualquier carácter. Máx. 30.

El Nombre del Dispositivo, Número de Canales y Estado de Canal no son editables en esta interfaz. Pueden modificarse en [7.1 Dispositivos de Video](#). El número de canal es el correspondiente al dispositivo.

### 8.3 Video en Tiempo Real

De clic en [Video] > [Dispositivos de Video] > [Video en Tiempo Real], en el lado izquierdo se encuentra la lista de dispositivos y canales. De clic en un canal para ver el video en la pantalla.



Vuelva a dar clic en el canal para detener el video.

#### Notas:

- 1) Un dispositivo de video puede permitir a cinco usuarios ver el video simultáneamente. Cuando se excede el número de usuarios simultáneos no se mostrará el video y la imagen será gris.
- 2) Si no existen controladores de video en el sistema, se mostrará el siguiente mensaje:



De clic en "Descargar el control" y se descargarán los controladores. Instale los controladores y refresque la página para ver la pantalla de monitoreo normalmente. Para prevenir la visualización de video de manera anormal, instale los controladores que ofrece ZKBioSecurity.

## 8.4 Eventos de Video

Muestra los eventos de video o captura de imagen.

De clic en [Video] > [Dispositivos de Video] > [Eventos de Video]:

Timepo Desde	2015-03-23 00:00:00	Hasta	2015-06-23 23:59:59	Nombre de Dispositivo	<input type="text"/>	Más ▾		
<b>Consulta Actual:</b> Tiempo Desde:(2015-03-23 00:00:00) Hasta:(2015-06-23 23:59:59)								
Refrescar            Borrar            Limpiar Todos los Datos            Lista ▾								
<input type="checkbox"/>	Tiempo Inicial	Tiempo Final	Nombre de Área	Dispositivo	Nombre del Canal	Archivo de Media	Estado	
<input type="checkbox"/>	2015-06-12 11:22:33	2015-06-12 11:22:33	Nombre de Área	192.168.1.1066	192.168.1.106-6		Captura exitosa.	
<input type="checkbox"/>	2015-06-12 11:22:33	2015-06-12 11:22:33	Nombre de Área	192.168.1.1066	192.168.1.106-2		Captura exitosa.	
<input type="checkbox"/>	2015-06-12 11:22:32	2015-06-12 11:23:02	Nombre de Área	192.168.1.1066	192.168.1.106-6		Video exitoso.	
<input type="checkbox"/>	2015-06-12 11:22:32	2015-06-12 11:23:02	Nombre de Área	192.168.1.1066	192.168.1.106-2		Video exitoso.	
<input type="checkbox"/>	2015-06-12 11:19:08	2015-06-12 11:19:08	Nombre de Área	192.168.1.1066	192.168.1.106-6		Captura exitosa.	
<input type="checkbox"/>	2015-06-12 11:19:08	2015-06-12 11:19:08	Nombre de Área	192.168.1.1066	192.168.1.106-2		Captura exitosa.	
<input type="checkbox"/>	2015-06-12 11:19:07	2015-06-12 11:19:37	Nombre de Área	192.168.1.1066	192.168.1.106-6		Video exitoso.	
<input type="checkbox"/>	2015-06-12 11:19:07	2015-06-12 11:19:37	Nombre de Área	192.168.1.1066	192.168.1.106-2		Video exitoso.	

Los archivos se muestran de la siguiente manera:

Indica que el tipo de archivo es video. De clic para descargarlo. Utilice un reproductor de video de terceros para reproducir el video.

Indica que el tipo de archivo es captura. Puede dar clic para ver el archivo.

**Nota:** Si se seleccionan "Video" y "Captura" como vínculos de un evento, existirán 2 registros. Para más detalles acerca de cómo establecer el vínculo, consulte [4.3.2 Vínculos](#).

## 8.5 Parámetros

De clic en [Video] > [Dispositivos de Video] > [Parámetros]:

Ruta de video:

Si el espacio en disco es menor de  GB,  Sobrescribir elementos antiguos  Detener video y capturas

**Ruta de Video:** Ruta para almacenar los archivos cuando el servidor grabe videos o capture imágenes.

**Limpiar Archivos de Video:** Cuando el espacio en el disco para almacenar archivos de video es menor que el valor definido, puede seleccionar sobrescribir los videos antiguos o detener la grabación y captura de imágenes. Si selecciona sobrescribir, el software sobrescribirá los videos más antiguos y continuará grabando video. Si selecciona detener, el software dejará de grabar video y capturar imágenes.

## 8.6 Solución de Excepciones

### ***1. El navegador cliente no puede reproducir video, pre-visualizar, o el monitoreo en tiempo real no muestra pop-up de video:***

Asegure de usar el navegador IE11 o superior, que la PC cliente y el dispositivo de video estén en el mismo segmento de red y que se haya instalado el driver o ActiveX correctamente. Si la instalación del ActiveX falla, desinstale el ActiveX de video que fue instalado originalmente, ejecute el comando "regsvr32-u NetVideoActiveX23.ocx", y después, en el navegador, configure las opciones en Herramientas > Opciones de Internet > Seguridad > Nivel Personalizado y en los controladores seleccione "Habilitado o Preguntar", abra el navegador, inicie sesión y abra la página de video en tiempo real y seleccione "agregar todos los objetos del sitio".

### ***2. La red o la fuente de alimentación es apagada mientras se realiza el monitoreo en tiempo real.***

Revise que la red o la alimentación estén conectados correctamente. Refresque o vuelva a abrir la página de monitoreo de video en tiempo real después de asegurar que la conexión es normal.

### ***3. En el mapa virtual, no se muestra el pop-up de video después de dar clic en el ícono de la cámara:***

Asegure de usar el navegador IE11 o superior, que la PC cliente y el dispositivo de video estén en el mismo segmento de red y que se haya instalado el driver o ActiveX correctamente. También revise que el navegador u otro software estén previniendo las ventanas emergentes pop-up. Si es así permita las ventanas pop-up para el sitio.

### ***4. Al ocurrir un vínculo de video, no hay archivo de video o el archivo de video descargado es de 0kb:***

Primero, asegure que el software tenga configurada la función Time Server (mantenga la función activada en Windows y que la función NTP esté activada en el dispositivo de video), es recomendado configurar el intervalo de video menor para asegurar la sincronización precisa entre el software, el dispositivo de video y el servidor de tiempo, además mantenga el tiempo consistente entre el software y los controladores. Es recomendado configurar la grabación del vínculo de más de 5 segundos, para evitar el retardo en ejecutar el comando del vínculo, que puede originar que el archivo descargado sea de 0kb.

### ***5. El módulo de video no opera normalmente en Windows Server 2008:***

Es necesario instalar Desktop Experience en Windows Server 2008 antes de usar el módulo de video.

Paso 1: Ejecute "services.msc" para abrir el administrador de servicios.

Paso 2: Seleccione el inicio automático para "Windows Audio" y "Themes".

Paso 3: Ejecute el administrador de servicios y de clic en [Agregar Funciones], marque la casilla de "Desktop Experience" y de clic en [Instalar]. Reinicie el servidor después de realizar la instalación.

## 6. El video descargado al disco local no puede ser reproducido:

Seleccione un reproductor de video de terceros para reproducir el video, de lo contrario no podrá ser reproducido normalmente.

## 7. Cuando el navegador es Chrome v4.2 o superior, el sistema mostrará un mensaje para instalar los controladores aunque ya hayan sido instalados.

Los controladores NPAPI antiguos están deshabilitados en Chrome v4.2 o superior. Debe abrir el navegador e ingresar "chrome://flags/#enable-npapi" en la barra de dirección para habilitar los controladores.

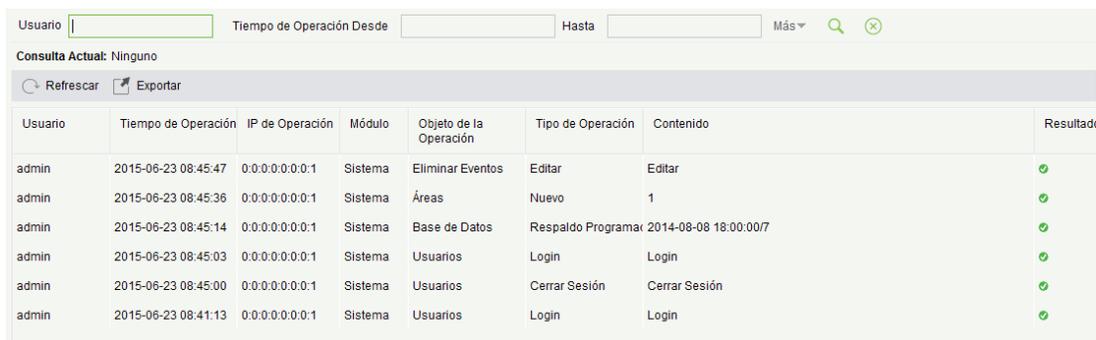
# 9. Gestión de Sistema

Los ajustes del sistema incluyen la gestión de usuarios del sistema y sus privilegios, gestión de la base de datos, gestión de Áreas, parámetros del sistema, configuración de correo electrónico, bitácora de eventos entre otros.

## 9.1 Gestión Básica

### 9.1.1 Bitácora de Eventos

De clic en [Sistema] > [Gestión Básica] > [Bitácora de Eventos]:



Usuario  Tiempo de Operación Desde  Hasta  Más

Consulta Actual: Ninguno

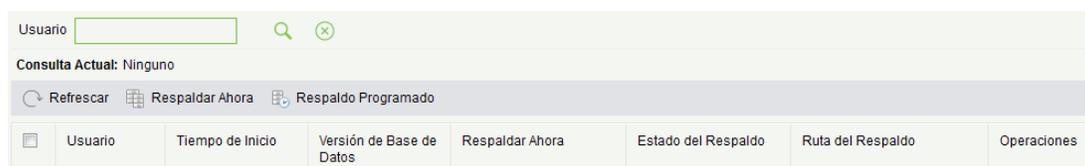
Refrescar Exportar

Usuario	Tiempo de Operación	IP de Operación	Módulo	Objeto de la Operación	Tipo de Operación	Contenido	Resultado
admin	2015-06-23 08:45:47	0:0:0:0:0:0:1	Sistema	Eliminar Eventos	Editar	Editar	
admin	2015-06-23 08:45:36	0:0:0:0:0:0:1	Sistema	Áreas	Nuevo	1	
admin	2015-06-23 08:45:14	0:0:0:0:0:0:1	Sistema	Base de Datos	Respaldo Programado	2014-08-08 18:00:007	
admin	2015-06-23 08:45:03	0:0:0:0:0:0:1	Sistema	Usuarios	Login	Login	
admin	2015-06-23 08:45:00	0:0:0:0:0:0:1	Sistema	Usuarios	Cerrar Sesión	Cerrar Sesión	
admin	2015-06-23 08:41:13	0:0:0:0:0:0:1	Sistema	Usuarios	Login	Login	

Los registros de operación del sistema se muestran en esta interfaz. Puede filtrar los datos.

### 9.1.2 Base de Datos

De clic en [Sistema] > [Gestión Básica] > [Base de Datos]:



Usuario

Consulta Actual: Ninguno

Refrescar Respaldar Ahora Respaldo Programado

<input type="checkbox"/>	Usuario	Tiempo de Inicio	Versión de Base de Datos	Respaldar Ahora	Estado del Respaldo	Ruta del Respaldo	Operaciones
--------------------------	---------	------------------	--------------------------	-----------------	---------------------	-------------------	-------------

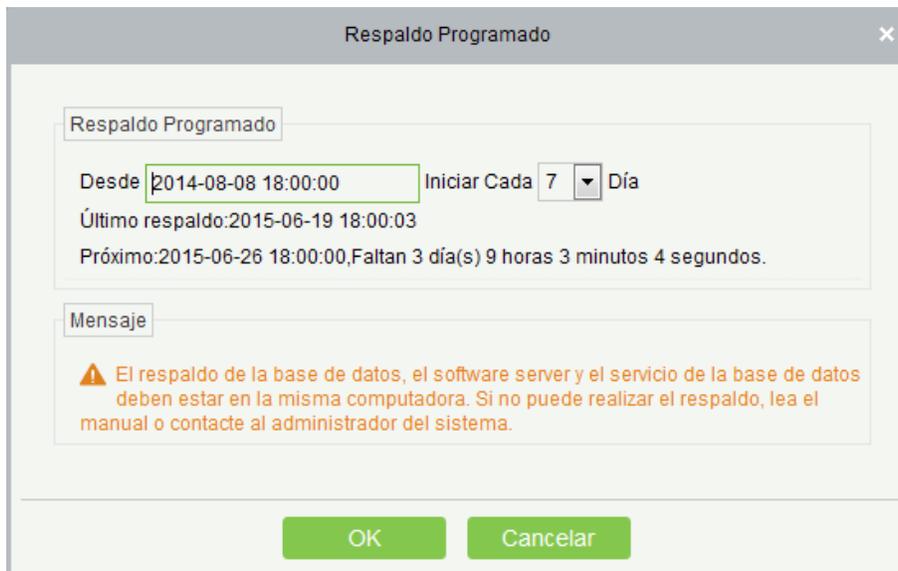
Se muestran los registros de operación de los respaldos de la base de datos. Es posible respaldar ahora, programar un respaldo automático o borrar según sea necesario.

## • Respaldar Ahora

Respalda inmediatamente la base de datos en la ruta especificada.

## • Respaldo Programado

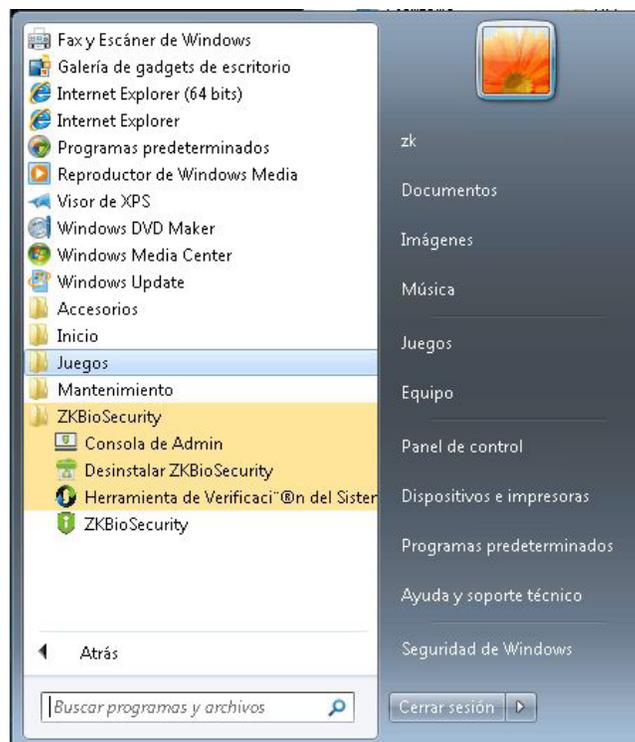
De clic en [Respaldo Programado]:

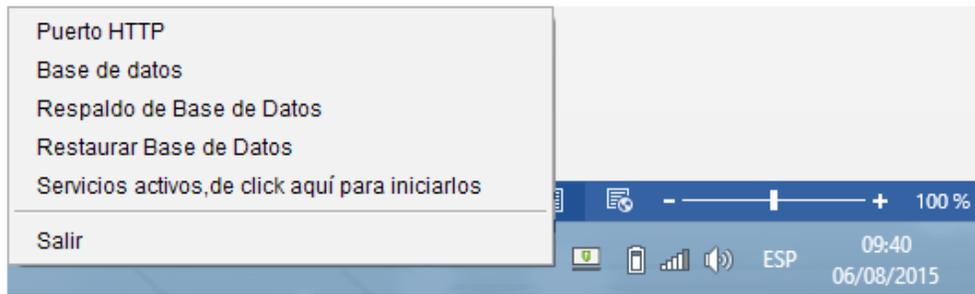


Ingrese el tiempo de inicio y el intervalo entre dos respaldos programados, luego de clic en [OK].

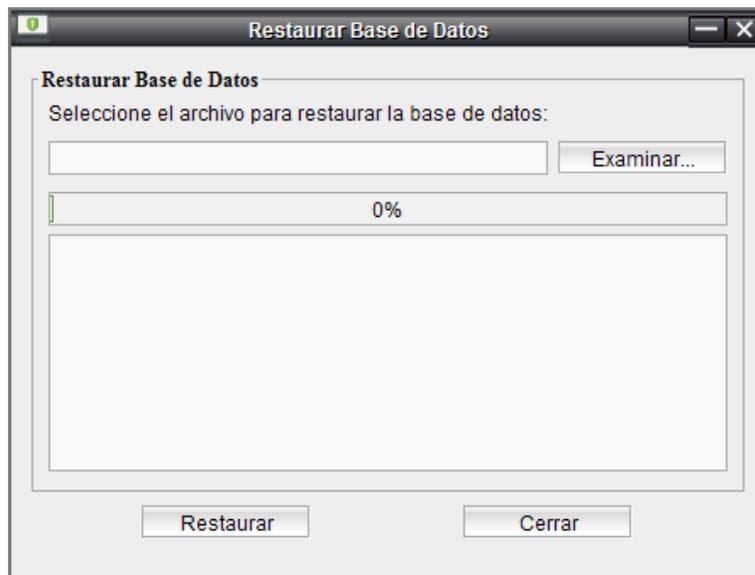
## • Restaurar base de datos

1. De clic en el botón de inicio de Windows > [Todos los Programas] > [ZKBioSecurity] > y ejecute la "Consola de Admin". Encontrará el ícono de "Consola de Admin" en la barra de tareas como se muestra a continuación, de clic derecho en el ícono y luego clic izquierdo en Restaurar "Base de Datos".





2. En la ventana emergente, de clic en “Examinar” para seleccionar archivo de respaldo para restaurar la base de datos



### 9.1.3 Áreas

Las áreas sirven para agrupar los dispositivos. Después de definir las áreas, es posible filtrar los dispositivos por área en la interfaz de monitoreo en tiempo real.

El sistema tiene por defecto un área llamada “Nombre de Área” con el número 1. Puede editar el nombre.

#### • Agregar un Área

De clic en [Sistema] > [Gestión Básica] > [Áreas] > [Nuevo]:

## Descripción de los campos:

**ID de Área:** Número de Área. Debe ser único.

**Nombre de Área:** Cualquier caracter. Máximo 30 caracteres.

**Área Superior:** Determina la estructura del sistema.

De clic en [OK] para guardar.

### • Editar/Borrar un Área

De clic en [Editar] o [Borrar] como sea necesario.

## 9.1.4 Parámetros del Sistema

De clic en [Sistema] > [Parámetros del Sistema]:

Refrescar		
Fecha de Creación	Valor de Parámetro	Descripción
2015-08-11 10:05:29	ZKBioSecurity	Nombre del sistema
2015-08-11 10:05:29	3.0.0.10_R	Versión del sistema
2015-08-11 10:05:29	3.0.0.8	Versión de base de datos

De clic en [Editar] para modificar el nombre del sistema.

## 9.1.5 Correo Electrónico

Configura el correo electrónico del servidor para el envío de información. Los correos de los destinatarios se configuran en [4.2.5 Vínculos](#).

De clic en [Gestión Básica] > [Correo Electrónico] > [Configuración de Correo Electrónico]:

**Configuración de Correo Electrónico** ✕

---

**Configuración de Correo Electrónico**

**Servidor SMTP\***  (smtp.xxx.xxx)

**Puerto\***   SSL

**Dirección de Correo\***  (xxx@xxx.xxx)

**Contraseña\***

**Remitente**

---

**Mensaje**

⚠ 1. Ingrese los parámetros de configuración correctamente.

⚠ 2. Ingrese los datos del servidor SMTP correctamente.

⚠ 3. Realice una prueba de envío de correo y conexión al servidor.

---

**Prueba de Conexión**

---

**Nota:** El nombre de dominio del correo electrónico y el servidor SMTP debe ser el mismo. Por ejemplo, si el correo electrónico es: test@gmail.com, el servidor SMTP debe ser: smtp.gmail.com.

### 9.1.6 Eliminar Eventos

La configuración de limpieza de datos se puede establecer. El volumen de datos aumentará conforme el uso del sistema. Para ahorrar espacio de almacenamiento en los discos es necesario limpiar periódicamente los datos antiguos generados por el sistema.

De clic en **[Gestión Básica] > [Eliminar Eventos]**:

**Registro**

Eventos de Acceso*	Preservar	15	meses de datos	Hora de Ejecución	01:00:00	(Elimine con precaución)
Eventos de Elevador*	Preservar	15	meses de datos	Hora de Ejecución	01:00:00	(Elimine con precaución)
Eventos de Visitantes*	Preservar	15	meses de datos	Hora de Ejecución	06:00:00	(Elimine con precaución)
Transcción de vídeos*	Preservar	15	meses de datos	Hora de Ejecución	01:00:00	(Elimine con precaución)

---

**Sistema**

Bitácora del Sistema*	Preservar	15	meses de datos	Hora de Ejecución	03:00:00	(Elimine con precaución)
Comandos de Dispositivo*	Preservar	6	meses de datos	Hora de Ejecución	02:00:00	<input type="button" value="Eliminar Ahora"/>
Archivo de Respaldo de Base de Datos*	Preservar	6	meses de datos	Hora de Ejecución	04:00:00	<input type="button" value="Eliminar Ahora"/>

---

**Mensaje**

⚠ Limpiar la frecuencia de aplicación una vez al día, la limpieza de datos antes de establecer el número de reservas.

⚠ El Tiempo de ejecución se refiere a que el sistema comienza a realizar la limpieza de datos de tiempo acabando de tomar el punto no tomara los minutos y segundos

⚠ Después que el usuario hace clic en Aceptar el sistema según la configuración de usuario limpiara automáticamente los datos expirados si existen datos que no coinciden con el tiempo establecido por el usuario.

El sistema ejecuta la operación de limpieza después de dar clic en [OK]. Si no da clic en [OK], el sistema no realizará la limpieza de datos.

**Nota:** Para reducir la carga del sistema y no afectar el rendimiento normal, se sugiere establecer la hora de limpieza de datos a la 01:00 am.

### 9.1.7 Archivos de Audio

De clic en [Gestión Básica] > [Archivos de Audio] > [Nuevo]:

Formulario 'Nuevo' para subir archivos de audio. El formulario contiene los siguientes elementos:

- Carga de archivos\*: No Subir, Examinar, Play
- Nombre\*:
- Tamaño:
- Extensión:
- Advertencia: ⚠ Seleccione un archivo WAV o MP3 de máximo 10Mb.
- Botones: Guardar y Nuevo, OK, Cancelar

Es posible subir un archivo de audio del disco local. El archivo debe ser formato wav o mp3 y no exceder de 10Mb.

### 9.1.8 Tipos de Documento

Los tipos de documento están disponibles para el registro en el Sistema. Es posible agregar, eliminar y deshabilitar los tipos de documento/identificación como se muestra a continuación:

Valor	Nombre del Módulo	Estado	Operaciones
<input type="checkbox"/> ID / Cédula	Personal, Visitante	✓	
<input type="checkbox"/> Pasaporte	Personal, Visitante	✓	
<input type="checkbox"/> Licencia	Personal, Visitante	✓	
<input type="checkbox"/> Otros	Personal, Visitante	✓	

#### • Agregar

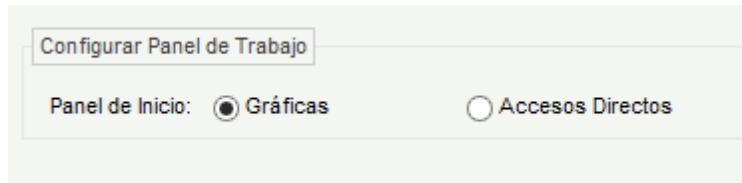
De clic en Nuevo para introducir el nombre del documento y de clic en [OK] para guardar.

#### • Eliminar/Habilitar/Deshabilitar

Seleccione el Tipo de Documento y de clic en [Borrar]/ [Habilitar]/ [Deshabilitar], para realizar la acción requerida. "✓" significa habilitar el documento y "–" significa deshabilitarlo.

## 9.1.9 Parámetros

Configure los parámetros relacionados con el Sistema como se muestra a continuación:



Configurar Panel de Trabajo

Panel de Inicio:  Gráficas  Accesos Directos

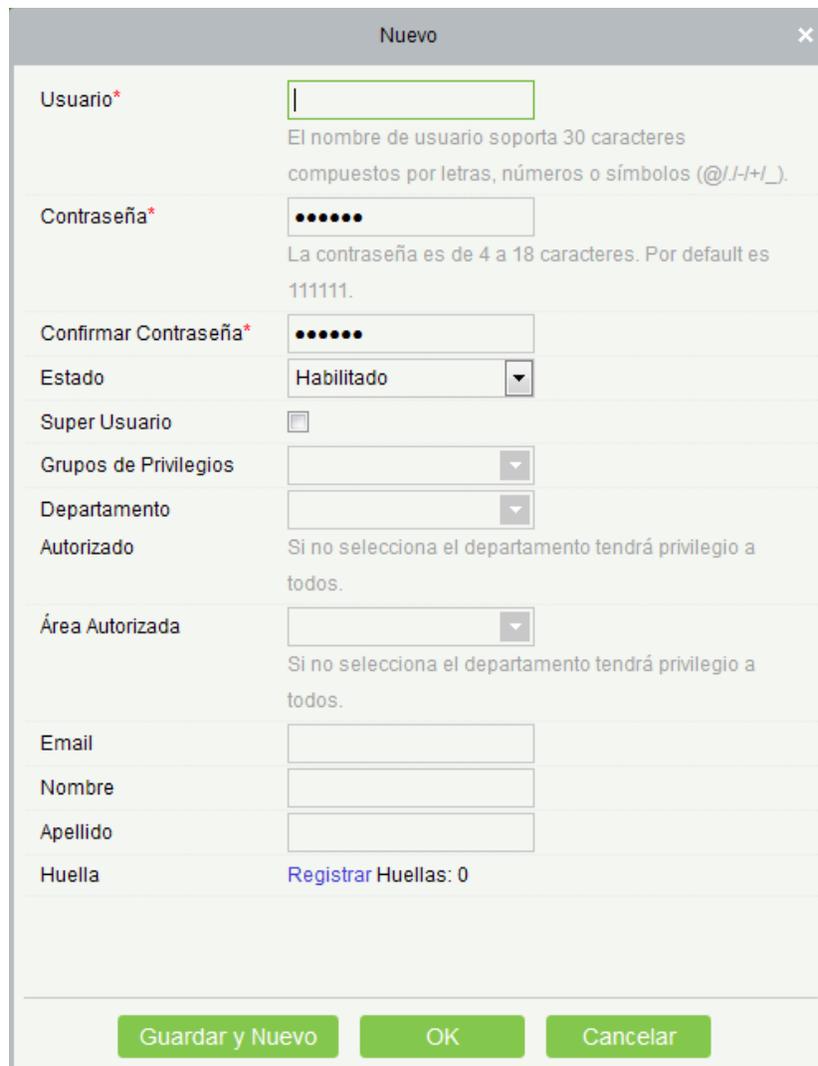
**Configurar Panel de Trabajo:** Puede seleccionar el Panel de Gráficas o Accesos Directos como la interfaz de inicio del Sistema.

## 9.2 Privilegios

### 9.2.1 Usuarios

Agregue nuevos usuarios y asigne niveles para los usuarios del sistema.

1. De clic en [Sistema] > [Privilegios] > [Usuarios] > [Nuevo]:



Nuevo

Usuario\*   
El nombre de usuario soporta 30 caracteres compuestos por letras, números o símbolos (@/./+/\_).

Contraseña\*   
La contraseña es de 4 a 18 caracteres. Por default es 111111.

Confirmar Contraseña\*

Estado

Super Usuario

Grupos de Privilegios

Departamento

Autorizado   
Si no selecciona el departamento tendrá privilegio a todos.

Área Autorizada   
Si no selecciona el departamento tendrá privilegio a todos.

Email

Nombre

Apellido

Huella [Registrar Huellas: 0](#)

Guardar y Nuevo OK Cancelar

## Descripción de los campos:

**Usuario:** Cualquier caracter hasta máx. 30.

**Contraseña:** La longitud debe ser entre 4 y 18 dígitos. La contraseña defecto es 111111.

**Estado:** Habilita o Deshabilita el usuario en el sistema.

**Super Usuario:** Habilita o Deshabilita al usuario para tener los niveles de super usuario.

**Grupo de Privilegios:** Los usuarios que no son Super Usuario requieren un grupo de privilegios para obtener los privilegios del grupo. El grupo debe ser establecido en 9.2.3 Grupo de Privilegios.

**Departamento Autorizado:** Si no selecciona alguno, indica que el usuario posee todos los privilegios de departamentos por defecto.

**Área Autorizada:** Si no selecciona alguna, significa que el usuario posee todos los privilegios de áreas por defecto.

**Huella:** Registra la huella digital o huella de coacción. El usuario puede iniciar sesión en el sistema pulsando la huella registrada. Si el usuario pulsa la huella de coacción, recibirá la alarma y enviará la señal de alerta al sistema.

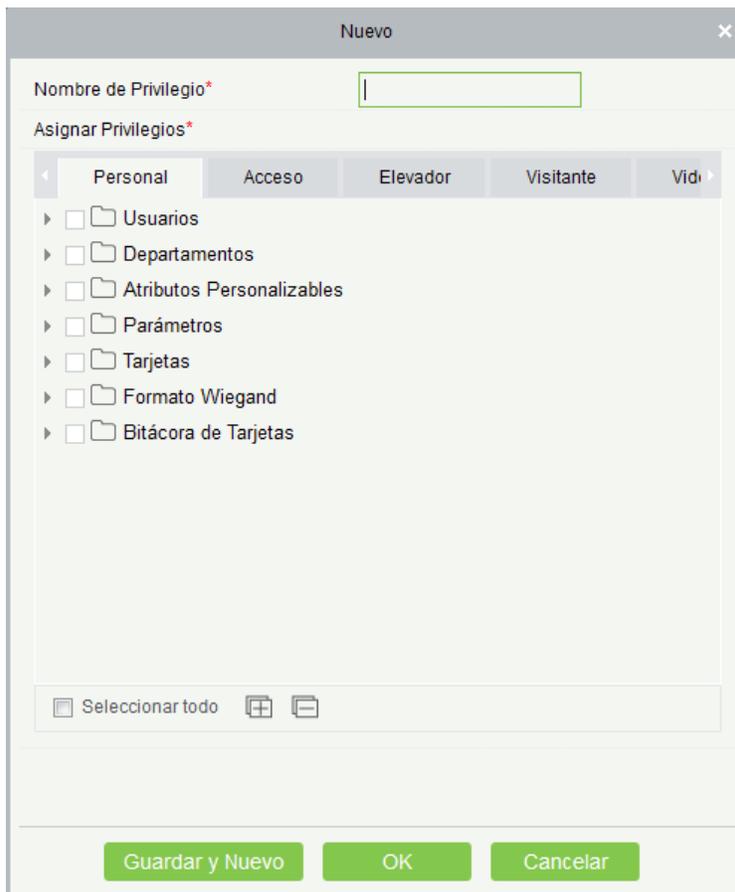
2. Después de edita, de clic en **[OK]** para agregar el usuario y se mostrará en la lista.

De clic en **[Editar]** o **[Borrar]** como sea necesario.

### 9.2.2 Privilegios

Al usar el sistema, el super usuario o administrador necesita asignar diferentes niveles a los usuarios nuevos. Para evitar configurar los usuarios uno por uno, puede configurar los privilegios con niveles específicos en la gestión de privilegios y asignarlos al agregar usuarios. Un super usuario tiene todos los niveles o privilegios, puede asignar privilegios a nuevos usuarios y establecerlos según sea necesario.

1. De clic en [Sistema] > [Privilegios] > [Privilegios] > [Nuevo]:



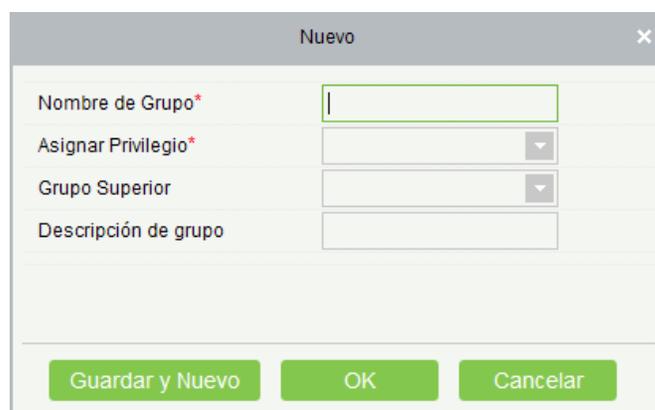
2. Ingrese el nombre y asigne los permisos para el privilegio.

3. De clic en [OK] para guardar.

### 9.2.3 Grupo de Privilegios

Puede agregar grupos de privilegios al sistema. Un grupo de privilegios tiene todos los niveles asignados en los privilegios del grupo. Un grupo válido puede ser asignado directamente al agregar un usuario nuevo. Incluye todos los niveles para usar los módulos del sistema. EL super usuario defecto tiene todos los niveles o privilegios, puede asignar privilegios a nuevos usuarios y establecerlos según sea necesario.

1. De clic en [Sistema] > [Privilegios] > [Grupos de Privilegios] > [Nuevo]:



2. Ingrese el nombre, asigne los privilegios y seleccione el grupo superior.

3. De clic en [OK] para guardar.

## 9.3 Comunicación

De clic en [Sistema] > [Comunicación] > [Comando de Dispositivos], se mostrará la lista de comandos.

ID	Número de Serie	Contenido	Inmediatamente Cmd	Hora de Envío	Hora de Retorno	Valor Devuelto
11	6566144500056	SET OPTIONS DateTime=496939755	✓	2015-06-17 14:49:15	2015-06-17 14:49:28	0
10	6566144500056	DATA DELETE outrelaysetting *	✓	2015-06-17 14:49:15	2015-06-17 14:49:28	0
9	6566144500056	SET OPTIONS DateTime=496939755	✓	2015-06-17 14:49:15	2015-06-17 14:49:28	0
8	6566144500056	SET OPTIONS MachineTZ=+0800	✓	2015-06-17 14:49:15	2015-06-17 14:49:28	1
7	6566144500056	SET OPTIONS Door1CloseAndLock=0,Door1ForcePassWord=Door1In1	✗	2015-06-17 14:49:15	2015-06-17 14:49:34	1
6	6566144500056	SET OPTIONS Door3REXTimeOut=Door3DelayOpenTime=0,ExtDoor3D	✗	2015-06-17 14:49:15	2015-06-17 14:49:34	1
5	6566144500056	SET OPTIONS Reader4AutoMatch=1,Door4DriverTime=5,Door4KeepOpe	✗	2015-06-17 14:49:15	2015-06-17 14:49:34	1
4	6566144500056	DATA UPDATE timezone TimezoneId=1 SunTime1=2359 SunTime2=0 Si	✗	2015-06-17 14:49:15	2015-06-17 14:49:34	0
3	6566144500056	SET OPTIONS AutoServerMode=0,Reader1OfflineRefuse=0,Reader2Off	✓	2015-06-17 14:49:15	2015-06-17 14:49:28	1
2	6566144500056	GET OPTIONS IdclockSrvFun,OverallAntiFunOn,-REXInputFunOn,-CardFr	✓	2015-06-17 14:49:14	2015-06-17 14:49:28	1
1	6566144500056	GET OPTIONS -SerialNumber,FirmVer,-DeviceName,LockCount,Reader	✓	2015-06-17 14:49:14	2015-06-17 14:49:28	1

Si el valor regresado es mayor o igual a 0, el comando fue emitido exitosamente. Si el comando regresado es menor de 0, el comando no pudo ser emitido.

Borrar Comandos: Limpia la lista de comandos.

Exportar: Exporta la lista de comandos.

## 9.4 Gestión Extendida

### 9.4.1 Dispositivos LED

#### • Agregar

De clic en [Sistema]> [Gestión Extendida]> [Dispositivos LED]> [Nuevo]. La página se muestra a continuación:

**Nuevo** [X]

Nombre de Dispositivo\*

Dirección IP\*

Puerto\*

ID\*

Ancho de Pantalla\*

Alto de Pantalla\*

Título del LED

Número de Bloques\*

Tiempo Mostrar

Distribución Automática de Datos

[Diseño de Bloques](#)

**Nombre de Dispositivo:** Nombre del dispositivo LED.

**Dirección IP:** Dirección IP del dispositivo LED.

**Puerto:** El puerto por defecto es el 5200.

**Código de Acceso:** El valor por defecto es 255.255.255.255.

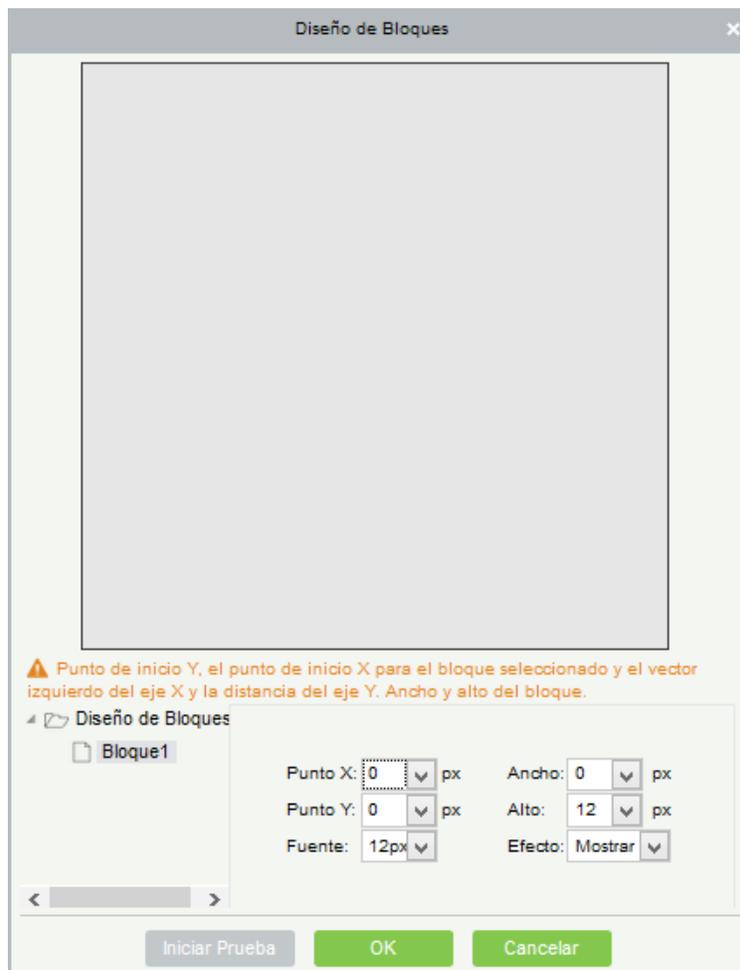
**Ancho de Pantalla:** Ancho de la matriz de puntos (resolución).

**Alto de Pantalla:** Alto de la matriz de puntos (resolución).

**Título de LED:** Seleccione si desea mostrar un título. Si el parámetro se deja vacío, no se muestra título. Número de Bloques: Número de bloques en el que el dispositivo LED está dividido (Tenga en cuenta que los bloques no contienen el título y los bloques del sistema).

**Distribución Automática de Datos:** Por defecto este parámetro está habilitado. Se envían los datos del módulo de control de acceso al dispositivo LED solo cuando este parámetro está habilitado, de lo contrario, el contenido debe ser definido manualmente.

**Diseño de Bloques:** Después de dar clic en Diseño de bloques se muestra la siguiente ventana:



## Nota:

1. Los parámetros deben configurarse para cada bloque.
2. El alto de cada bloque debe ser igual o mayor de 12, de lo contrario, las letras no se mostrarán completamente.
3. El alto total de todos los bloques no pueden ser mayor que el alto de la pantalla.

### • Modificar

De clic en el nombre del dispositivo o en **[Modificar]** debajo de **[Operaciones]** para ir a la pagina de edición. Después de editar el dispositivo de clic en **[OK]** para guardar los cambios.

### • Borrar

De clic en el nombre del dispositivo o en **[Borrar]** debajo de **[Operaciones]** en la lista de dispositivos y de clic en **[OK]** para borrar el dispositivo o de clic en **[Cancelar]** para cancelar la operación. Seleccione uno o más dispositivos y de clic en **[Borrar]** arriba de la lista y de clic en **[OK]** para borrar el dispositivo(s)seleccionado(s) o de clic en **[Cancelar]** para cancelar la operación.

### • Habilitar o Deshabilitar

Seleccione un dispositivo y de clic en **[Habilitar/Deshabilitar]** para iniciar o detener el uso del dispositivo. Si el dispositivo es habilitado, se transmitirán los datos al dispositivo, de lo contrario no se transmiten datos.

### • Sincronizar Todos los Datos

Sincroniza el diseño del bloque LED y los ajustes de los datos del Sistema al dispositivo. Seleccione un dispositivo, de clic en **[Sincronizar Todos los Datos]** y de clic en **[Sincronizar]** para sincronizar los datos.

### • Reiniciar

Después de reiniciar el dispositivo, la tarjeta de control LED será reiniciada, se limpiarán los datos en la pantalla y los datos guardados en el Sistema serán restaurados. Después de que el dispositivo reinicie exitosamente, de clic en **[Sincronizar Todos los Datos]** para mostrar todo el contenido distribuido en la pantalla LED.

### • Modificar IP

Modifica la dirección IP del dispositivo. La IP por defecto de la tarjeta de control es 192.168.1.222.

### • Contenido Definido Manualmente

Seleccione un dispositivo y de clic en **[Contenido Definido Manualmente]**. Se muestra la siguiente ventana:

**Nota:**

1. Al menos un bloque debe ser seleccionado para la distribución del contenido definido manualmente.
2. Después de seleccionar el contenido definido manualmente, el módulo de control de acceso no podrá enviar datos al dispositivo LED.

## 10. Anexos

### Anexo 1 Operaciones Comunes

#### • Seleccionar Personal

La interfaz de selección de personal del sistema será siempre la siguiente:

Opciones					Seleccionado(0)				
ID	Nombre	Apellido	Género	Nombre de Departamento	ID	Nombre	Apellido	Género	Nombre de Departamento
1	Jack	Chen	---	General					

Puede seleccionar el personal en la lista alternativa o puede dar clic en [Mas] para filtrar por género o departamento.

Nombre  Apellido  Deshacer

Consulta Actual: Ninguno

Departamento  Género

De clic en para mover el personal seleccionado a la lista de selección. Si desea cancelar el movimiento, de clic en .

### • Configurar Fecha y Hora

De clic en fecha y hora:

Nuevo

A Quien Visita\*

Tipo de Documento\*

Número de Documento\*

Nombre\*

Apellido

Compañía

Razón de Visita

Fecha de Visita\*

Junio 2015

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Para seleccionar el año, de clic en o . Seleccione el mes y día correspondiente.

### • Importar (tome la importación de la lista de personal como ejemplo).

Si tiene un archivo de personal en su ordenador, puede importarlo al sistema.

1. De clic en [Importar]:

Importar

Formato de Archivo  Excel  Csv

Archivo de Importación  Ninguno de archivo seleccionado

Fila de Inicio  Por default es la segunda fila.

Separador  ▼

### Descripción de los campos:

**Formato del Archivo:** Seleccione el formato del archivo para importar.

**Archivo de Destino:** Seleccione el archivo para importar.

**Fila de Inicio:** Indica cual es la primera fila que se importará.

**Separador:** Indica el delimitador del archivo CSV. Solo "," y "-" están disponibles.

2. De clic en [Siguiete]:

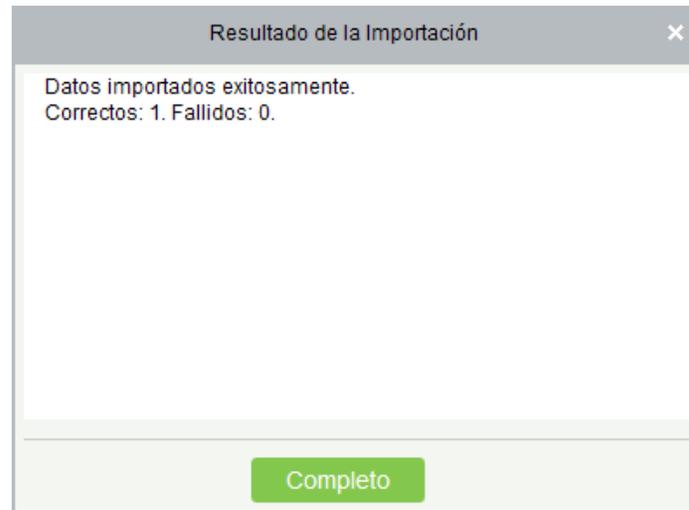
Importar

Campos de base de datos	Campos de Importación
ID*	ID ▼
Nombre	Nombre ▼
Apellido	Apellido ▼
Nombre de Departamento	Nombre de Departamento ▼
Tarjeta	Tarjeta ▼
Género	Género ▼
Contraseña	Contraseña ▼
Celular	Celular ▼
Fecha de Creación	Fecha de Creación ▼
Email	Email ▼
Cumpleaños	Cumpleaños ▼

ID existe para actualizar los datos:  Sí  No

3. Seleccione los campos para importar al sistema. "-----" indica que los campos no se importarán.

4. De clic en [Siguiente]:



Los datos han sido importados exitosamente.

**Nota:**

1) Al importar la tabla de departamento, nombre de departamento y ID de departamento no pueden estar vacíos, solo el departamento superior puede estar vacío. ID duplicado no afecta la operación, puede ser modificado manualmente.

2) Al importar la tabla de personal, el ID de usuario es necesario. Si un ID de usuario ya existe en la base de datos, no será importado.

**• Exportar (tome la exportación de la lista de personal como ejemplo)**

1. De clic en [Exportar]:



2. Seleccione el formato de archivo y modo de exportación para exportar. De clic en [OK].

3. Puede ver el archivo en el disco local.

**Nota:** 10000 registros se pueden exportar por defecto, puede ingresar manualmente como sea necesario.

## Anexo 2 Tipo de Evento de Acceso

### • Eventos Normales

**Apertura con verificación normal:** En modo de verificación [Solo Tarjeta], el usuario que tenga asignado un nivel de acceso válido que presente la tarjeta en el lector, podrá abrir la puerta durante el horario activo y se mostrará el evento normal.

**Apertura normal con huella digital:** En modo de verificación [Solo Huella] o [Tarjeta o Huella], el usuario que tenga asignado un nivel de acceso válido que presente la tarjeta o pulse la huella en el lector, podrá abrir la puerta durante el horario activo y se mostrará el evento normal.

**Apertura con Tarjeta y Huella:** En modo de verificación [Tarjeta y Huella], el usuario que tenga asignado un nivel de acceso válido que presente la tarjeta y pulse la huella en el lector, podrá abrir la puerta durante el horario activo y se mostrará el evento normal.

**Apertura con Botón de Salida:** Al presionar el botón de salida durante el horario activo, abrirá la puerta y se mostrará el evento normal.

**Presionar el Botón de Salida (bloqueado):** Indica el evento normal activado al presionar el botón de salida cuando éste se encuentra bloqueado.

**Tarjeta Durante Horario de Apertura Programado:** En un horario de apertura programado (normalmente abierto) ya sea por un horario normal de apertura, primera apertura, o por apertura remota normalmente abierto, un usuario que tiene nivel de acceso válido que presente la tarjeta en el lector mostrará el evento.

**Pulsar Huella Durante Horario de Apertura Programado:** En un horario de apertura programado (normalmente abierto) ya sea por un horario normal de apertura, primera apertura, o por apertura remota normalmente abierto, un usuario que tiene nivel de acceso válido que pulse la huella en el lector mostrará el evento normal.

**Primera Apertura Normalmente Abierto con Tarjeta:** En modo de verificación [Solo Tarjeta], el usuario que tenga asignado el privilegio de primera apertura, que presente la tarjeta en el lector durante el horario válido, abrirá la puerta y se mostrará el evento normal.

**Primera Apertura Normalmente Abierto con Huella:** En modo de verificación [Solo Huella] o [Huella o Tarjeta], el usuario que tenga asignado el privilegio de primera apertura, que pulse la huella en el lector durante el horario válido, abrirá la puerta y se mostrará el evento normal.

**Primera Apertura Normalmente Abierto con Huella y Tarjeta:** En modo de verificación [Huella y Tarjeta], el usuario que tenga asignado el privilegio de primera apertura, que presente la tarjeta y pulse la huella en el lector durante el horario válido, abrirá la puerta y se mostrará el evento normal.

**Fin de Horario de Apertura Programado:** Al final del horario de apertura, la puerta se cerrará en automático. Apertura Remota Normalmente Abierto: Se muestra el evento cuando se realiza la apertura remota de puerta con la opción normalmente abierto.

**Detener Apertura Normalmente Abierto:** Se muestra el evento cuando se presenta una tarjeta válida o se usa la opción de detener la apertura de forma remota.

**Desactivar Horario de Apertura Programada:** Se muestra el evento al presentar una tarjeta válida en el lector de la puerta cinco veces consecutivas (debe ser el mismo usuario) o al seleccionar [Desactivar Horario de Apertura Programada] en operaciones remotas.

**Activar Horario de Apertura Programada:** Se muestra el evento si al desactivar el horario de apertura programada, se presenta una tarjeta válida en el lector de la puerta cinco veces consecutivas (debe ser el mismo usuario) o al seleccionar [Activar Horario de Apertura Programada] en operaciones remotas.

**Apertura Mutl-Usuario (con Tarjeta):** En modo de verificación [Solo Tarjeta], se puede usar la combinación multi-usuario para abrir la puerta. Después de verificar la última tarjeta, se mostrará el evento normal.

**Apertura Mutl-Usuario (con Huella):** En modo de verificación [Solo Huella] o [Huella o Tarjeta], se puede usar la combinación multi-usuario para abrir la puerta. Después de verificar la última huella, se mostrará el evento normal.

**Apertura Mutl-Usuario (con Huella y Tarjeta):** En modo de verificación [Huella y Tarjeta], se puede usar la combinación multi-usuario para abrir la puerta. Después de verificar la última combinación de tarjeta y huella, se mostrará el evento normal.

**Apertura con Contraseña de Emergencia:** La contraseña de emergencia (también conocida como súper contraseña) establecida para la puerta puede ser usada para abrir la puerta. Este evento normal se mostrará después de verificarse la contraseña de emergencia.

**Apertura durante Horario Normalmente Abierto:** Si la puerta tiene configurada un horario de apertura normalmente abierto, la puerta se abrirá automáticamente y se mostrará el evento.

**Vínculo Accionado:** Se muestra después de que tome efecto la configuración de un vínculo.

**Detener Alarma:** Se muestra cuando el usuario detiene la alarma de la puerta respectiva exitosamente.

**Apertura Remota:** Se muestra cuando el usuario realiza la apertura remota de puerta exitosamente.

**Cerrado Remoto:** Se muestra cuando el usuario realiza el cerrado remoto de puerta exitosamente.

**Apertura de Salida Auxiliar:** Se muestra cuando toma efecto la configuración de un vínculo que se selecciona como acción abrir una salida auxiliar.

**Cerrado de Salida Auxiliar:** Se muestra cuando toma efecto la configuración de un vínculo que se selecciona como acción cerrar una salida auxiliar o cuando se cierra manualmente la salida en [Configuración de Puerta] > [Cerrar Salida Auxiliar].

**Puerta Abierta Exitosamente:** Se muestra cuando el sensor de la puerta detecta que la puerta ha sido abierta apropiadamente (después de una verificación correcta, apertura con botón, etc).

**Puerta Cerrada Exitosamente:** Se muestra cuando el sensor de la puerta detecta que la puerta ha sido cerrada apropiadamente.

**Entrada Auxiliar Desconectada:** Se muestra al desconectarse una entrada auxiliar.

**Entrada Auxiliar Conectada:** Se muestra al conectarse o poner en corto una entrada auxiliar.

**Dispositivo Inicializado:** Se muestra cuando un dispositivo es inicializado (El evento no se muestra en el monitoreo en tiempo real pero se puede ver en el reporte de eventos).

#### • Eventos Anormales

**Intervalo Demasiado Corto:** Cuando el intervalo entre la lectura de dos tarjetas es menor que el intervalo configurado, se mostrará el evento.

**Intervalo Demasiado Corto de Huellas:** Cuando el intervalo entre la lectura de dos huellas es menor que el intervalo configurado, se mostrará el evento.

**Puerta en Horario Inactivo (Tarjeta):** En modo de verificación [Solo Tarjeta], si un usuario con privilegio para abrir la puerta presenta la tarjeta en horario inactivo, se mostrará el evento anormal.

**Puerta en Horario Inactivo (Huella):** Si un usuario con privilegio para abrir la puerta pulsa la huella en el lector en horario inactivo, se mostrará el evento anormal.

**Puerta en Horario Inactivo (Botón de Salida):** Si se presiona el botón de salida para abrir la puerta en horario inactivo, se mostrará el evento anormal.

**Fuera de Horario:** Si un usuario con privilegio para abrir la puerta presenta la tarjeta durante un horario inválido, se muestra el evento anormal.

**Acceso no Autorizado:** Si un usuario presenta una tarjeta registrada en el lector pero no cuenta con permiso para abrir esa puerta, se mostrará el evento anormal.

**Anti-Passback:** Se muestra el evento cuando la función anti-pass back toma efecto.

**Exclusamiento:** Anti-Passback: Se muestra el evento cuando la función de exclusamiento toma efecto.

**Verificación Multi-Usuario (Tarjeta):** Se muestra el evento anormal cuando ocurre una verificación multi-usuario para abrir la puerta, al presentar la penúltima tarjeta (ya sea verificada o no).

**Verificación Multi-Usuario (Huella):** Se muestra el evento anormal cuando ocurre una verificación multi-usuario para abrir la puerta, al pulsar la penúltima huella (ya sea verificada o no).

**Tarjeta No Registrada:** Se muestra cuando en un lector se presenta una tarjeta no registrada en el sistema.

**Huella No Registrada:** Se muestra cuando en un lector se pulsa una huella que no ha sido registrada o la información de la huella no ha sido sincronizada con el sistema.

**Apertura de Puerta Expirada:** Si el sensor de puerta detecta que ha expirado el tiempo de apertura de tiempo permitido y no se ha cerrado la puerta, se mostrará el evento anormal.

**Tarjeta Expirada:** Se muestra el evento cuando un usuario con nivel de acceso asignado, presenta la tarjeta en el lector después del tiempo de vigencia establecido y no puede ser verificado.

**Huella Expirada:** Se muestra el evento cuando un usuario con nivel de acceso asignado, pulsa la huella en el lector después del tiempo de vigencia establecido y no puede ser verificado.

**Error de Contraseña:** Se muestra el evento cuando se usa el modo de verificación [Tarjeta y Contraseña], contraseña de coacción o contraseña de emergencia para abrir la puerta.

**Fallo al Cerrar Puerta Durante Horario Normalmente Abierto:** Se muestra el evento cuando la puerta se encuentra en estado normalmente abierto, pero el usuario no puede cerrarla con [Cerrado Remoto].

**Error en Modo de Verificación:** Se muestra el evento cuando el modo de apertura de la puerta es diferente al establecido para la puerta.

**Verificación en Segundo Plano Fallido:** Se muestra cuando falla la verificación de Zona en APB Global.

**Verificación en Segundo Plano Exitosa:** Se muestra cuando la verificación de Zona en APB Global es exitosa.

**Verificación en Segundo Plano Expirada:** Cuando el valor de la Zona de APB Global no es devuelta a tiempo se muestra el evento anormal.

**Verificación Multi-Usuario Fallida:** Se muestra cuando al realizar una verificación multi-usuario para abrir la puerta no resulta exitosa.

#### • Eventos de Alarma

**Apertura con Contraseña de Coacción:** Se acciona la alarma al usar y verificar correctamente la contraseña de coacción para abrir la puerta.

**Apertura con Huella de Coacción:** Se acciona la alarma al usar y verificar correctamente la huella de coacción para abrir la puerta.

**Alarma de Apertura con Coacción:** Se acciona la alarma al usar y verificar correctamente la contraseña o huella de coacción para abrir la puerta.

**Puerta Abierta Accidentalmente:** Excepto todos los eventos normales, si el sensor de puerta detecta que la puerta ha sido abierta, se accionará la alarma.

**Apertura de Tiempo Expirada:** Se acciona esta alarma cuando la puerta abierta no es cerrada en el tiempo establecido.

**Alarma de Tamper:** Se acciona esta alarma cuando un dispositivo AIO es sabotado y se activa el tamper.

**Tarjeta Inválida:** Se acciona esta alarma cuando se presenta una tarjeta inválida en un lector cinco veces consecutivas.

**Nota:** Es posible definir el nivel de cada evento, ya sea normal, anormal o alarma.

### Anexo 3 Tipos de Eventos de Elevador

#### • Eventos Normales

**Apertura Normal:** Se muestra el evento cuando un usuario con nivel de acceso de elevador válido realiza una verificación exitosa con tarjeta en modo de verificación [Solo Tarjeta] o [Huella o Tarjeta].

**Verificación Durante Horario de Apertura Programado:** Se muestra el evento después de que un usuario con privilegio para establecer el periodo normalmente abierto o se activa la función normalmente abierto remoto y un usuario con nivel de acceso de elevador válido realiza una verificación con tarjeta o huella exitosa.

**Liberación Remota:** Se muestra cuando un usuario realiza la liberación remota de un botón exitosamente.

**Bloqueo Remoto:** Se muestra cuando un usuario realiza el bloqueo remoto de un botón exitosamente.

**Desactivar Horario de Apertura Programada:** Se muestra el evento cuando un usuario realiza esta operación en la página de Liberación Remota de Botón cuando un piso se encuentra en estado normalmente abierto.

**Activar Horario de Apertura Programada:** Se muestra el evento si el usuario realiza esta operación en la página de Liberación Remota de Botón cuando no están desactivados los horarios normalmente abiertos.

**Apertura con Huella:** Se muestra el evento cuando un usuario con nivel de acceso de elevador válido realiza una verificación exitosa con huella en modo de verificación [Solo Huella] o [Huella o Tarjeta].

**Pulsar Huella Durante Horario de Apertura Programado:** Se muestra el evento después de que un usuario con privilegio para establecer el periodo normalmente abierto o se activa la función normalmente abierto remoto y un usuario con nivel de acceso de elevador válido realiza una verificación con huella exitosa.

**Fin de Horario de Apertura Programado:** Al final del horario, el botón se cerrará en automático.

**Apertura Remota Normalmente Abierto:** Se muestra el evento cuando se realiza la liberación remota del botón con la opción normalmente abierto.

**Dispositivo Inicializado:** Se muestra cuando un dispositivo es inicializado (El evento no se muestra en el monitoreo en tiempo real pero se puede ver en el reporte de eventos).

**Apertura con Contraseña:** Se muestra el evento cuando un usuario con nivel de acceso de elevador válido realiza una verificación exitosa con contraseña.

**Superusuario - Liberación de Botón:** Se muestra el evento cuando un superusuario libera un botón exitosamente.

Liberación de Botones por Emergencia: Se muestra al liberar todos los botones para que los usuarios puedan seleccionar los pisos en caso de emergencia.

**Superusuario - Liberación de Botón:** Se muestra el evento cuando un superusuario bloquea remotamente un botón de forma exitosa.

**Habilitar Botón de Control de Elevador:** Reinicia la función de control de elevador.

**Deshabilitar Botón de Control de Elevador:** Deshabilita temporalmente la función de control de elevador.

**Entrada Auxiliar Desconectada:** Se muestra al desconectarse una entrada auxiliar.

**Entrada Auxiliar Conectada:** Se muestra al conectarse o poner en corto una entrada auxiliar.

#### • Eventos Anormales

**Intervalo Demasiado Corto:** Cuando el intervalo entre la lectura de dos tarjetas es menor que el intervalo configurado para el piso, se mostrará el evento.

**Intervalo Demasiado Corto de Huellas:** Cuando el intervalo entre la lectura de dos huellas es menor que el intervalo configurado para el piso, se mostrará el evento.

**Puerta en Horario Inactivo (Tarjeta):** En modo de verificación [Solo Tarjeta], si un usuario con privilegio para acceder al piso presenta la tarjeta en horario inactivo, se mostrará el evento anormal.

**Fuera de Horario:** Si un usuario con privilegio para acceder al piso presenta la tarjeta durante un horario inválido, se muestra el evento anormal.

**Acceso Denegado:** Si un usuario presenta una tarjeta registrada en el lector pero no cuenta con permiso para acceder al piso, se mostrará el evento anormal.

**Tarjeta No Registrada:** Se muestra cuando en un lector se presenta una tarjeta no registrada en el sistema.

**Tarjeta Expirada:** Se muestra el evento cuando un usuario con nivel de acceso asignado, presenta la tarjeta en el lector después del tiempo de vigencia establecido y no puede ser verificado.

**Huella Expirada:** Se muestra el evento cuando un usuario con nivel de acceso asignado, pulsa la huella en el

lector después del tiempo de vigencia establecido y no puede ser verificado.

**Error de Contraseña:** Se muestra el evento cuando se usa el modo de verificación [Tarjeta y Contraseña], contraseña de coacción o contraseña de emergencia para abrir la puerta.

**Huella No Registrada:** Se muestra cuando en un lector se pulsa una huella que no ha sido registrada o la información de la huella no ha sido sincronizada con el sistema.

**Puerta en Horario Inactivo (Botón de Salida):** Si se presiona el botón de salida para liberar el botón en horario inactivo, se mostrará el evento anormal.

**Fallo al Cerrar Puerta Durante Horario Normalmente Abierto:** Se muestra el evento cuando la puerta se encuentra en estado normalmente abierto, pero el usuario no puede bloquearlo con [Bloqueado Remoto].

**Error de Formato Wiegand:** Se muestra el evento cuando se presenta una tarjeta en un lector y el formato de la tarjeta o la configuración Wiegand no está configurada correctamente.

**Nota:** Es posible definir el nivel de cada evento, ya sea normal, anormal o alarma

## Anexo 4 Preguntas y Respuestas

### P: ¿Cómo usar un enrolador de tarjetas?

R: Conecte el enrolador a la PC mediante un puerto USB. Luego seleccione el registro de tarjeta de personal individual o por lote. Para el registro individual mueva el cursor al campo de tarjeta y presente la tarjeta en el enrolador y se mostrará el número de tarjeta automáticamente.

### P: ¿Para qué sirve la configuración de privilegios?

R: Tiene los siguientes usos: 1. Para unificar los niveles del mismo tipo y establecerlos a los usuarios nuevos. 2. Determinar que atributos del sistema pueden acceder los usuarios.

### P: ¿Cómo hacer cuentas para todo el personal de finanzas de la compañía?

R: Primero debe crear un nuevo privilegio en el módulo de sistema y definir las funciones o niveles para este privilegio. Después debe crear un usuario, ingresar la información del usuario, seleccionar el privilegio y agregar la cuenta. Para otras cuentas, haga lo mismo.

### P: En Windows Server 2003, el navegador IE browser muestra un error al acceder al sistema, ¿cómo resolverlo?

R: Este problema ocurre porque debe ajustar la configuración de seguridad. Si desea acceder al sistema, configure de la siguiente manera: de clic en Inicio – Panel de Control – Agregar o Remover Programas, seleccione [Agregar o quitar componentes de Windows] y de clic en la opción de [Configuración de seguridad mejorada de Internet Explorer], y desmarque. Luego de clic en [Siguiente] para removerla del sistema. Acceda de nuevo desde el navegador y el sistema se mostrará normalmente.

### P: Al respaldar o restaurar la base de datos falla, ¿cuál puede ser la razón?

R: Respaldo falla: Revise las variables del entorno del sistema, vaya a Propiedades > Variables de entorno del sistema y establezca como: "C:\Program Files\ZK BioSecurity3.0\MainResource\postgresql\bin:". "C:\Program Files" es la ruta de

*instalación, puede modificarla según sus necesidades.*

**Restaurar falla:** Pueden ser diversas razones: La versión del sistema es obsoleta o muy nueva o la base de datos ha sido dañada. Necesitará revisar estos factores o reinstalar la base de datos.

## **Anexo 5 Acuerdo de Licencia de Software para Usuario Final**

### **Licencia:**

Por medio de la presente, ZKTeco concede la licencia de uso de la aplicación de software bajo la aceptación de las siguientes condiciones: A excepción de las acciones autorizadas por los términos y condiciones de este Acuerdo de Licencia de Software para Usuario Final, sin aplicaciones, usos, duplicaciones, modificaciones, renta o transferencia de forma total o parcial del software.

### **Usted deberá garantizar:**

1. El sistema se aplicará a una sola máquina;
2. Para fines de respaldo o gestión de documentos, usted deberá producir un duplicado, el cual deberá estar en un formato legible por la máquina, de este sistema;
3. Deberá transferir este sistema y el Acuerdo a terceros solo si acepta los términos y condiciones del Acuerdo. Si realiza alguna transferencia, los documentos originales, todos los documentos relacionados y todos los duplicados deberán ser transferidos a terceros. Cualquier documento no transferido y sus duplicados deberán ser completamente destruidos y eliminados;
4. Deberá aplicar este sistema a condición multi-usuario o sistema de Internet, solo después de cumplir uno de los pre-requisitos siguientes:

Se declara por escrito que el sistema será aplicado en condición multi-usuario o sistema de Internet;  
o La licencia de uso ha sido comprada para todos los nodos y el nodo final de este sistema.

Usted deberá garantizar:

1. No deberá retransferir la licencia de este sistema;
2. No deberá realizar cualquier tipo de ingeniería inversa, desensamblaje o descompilación;
3. No deberá duplicar, o entregar este sistema, o cualquier parte de este sistema, a excepción de las acciones autorizadas por escrito por los términos y condiciones de este Acuerdo.

Su licencia se termina automáticamente, si usted transfiere este sistema, o cualquier parte de este sistema, o cualquier parte de la duplicación de este sistema a terceros.

### **Derechos de Autor y Propiedad de este sistema:**

Los nombres de este sistema y sus todas sus duplicaciones coexisten con la empresa indicada en el CD-ROM o en este sistema. Este sistema y todos sus documentos relacionados poseen derechos de autor y están bajo protección legal de la "Ley de Derechos de Autor de la República Popular de China" y el "Tratado de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual". Usted no tiene el derecho a borrar la Proclamación de Derechos de Autor para este sistema, y deberá garantizar la duplicación de la Proclamación de Derechos de Autor para este sistema. Usted deberá estar de acuerdo en prevenir y detener cualquier forma de duplicación ilegal de este sistema y todos sus documentos relacionados.

**Garantía de Post-Venta:**

Ofrecemos garantía de que, bajo condiciones normales de uso, en los 90 días consecutivos después de la compra, no existirán defectos de material o manual en el software. En caso de que defectos sean certificados, nuestra responsabilidad total será el cambio de software adquirido. Cualquier defecto causado por accidente, mal uso, o abuso no están cubiertos por nuestra garantía de post venta. Portadores intercambiados poseen el resto del período anterior de garantía o 30 días garantía consecutivo (si el periodo restante de la garantía es de menos de 30 días consecutivos).

**Limitaciones en Nuestra Garantía:**

No asumimos responsabilidad alguna de cualquier otra forma de garantía post-venta que exceda lo indicado en la sección de garantía de post-venta.

**Responsabilidad Limitada:**

La garantía declarada, ya sea por escrito o implicada, son el contenido completo de la garantía, incluyendo mercadotecnia y garantía de idoneidad para cualquier propósito particular. Nosotros, agentes, distribuidores, y cualquier otro afiliado no somos responsables de cualquier pérdida de ganancia, disminución de la capacidad de uso, interrupción del negocio, o cualquier daño directo, indirecto, especial o accidental causado por el uso de este sistema, y cualquier reclamación de compensación por alguna de las situaciones indicadas no serán admitidas, independientemente de la obediencia o desobediencia de este Acuerdo o si se nos informó previamente de cualquiera de las situaciones indicadas.

**Terminación de la licencia:**

Podremos terminar la licencia si cualquier término o condición de este Acuerdo es violado. Una vez que la licencia se termina, usted deberá eliminar este sistema, y todos los documentos relacionados, y todas las duplicaciones de este sistema y los documentos relacionados, o regresarlos a nosotros.

**Leyes Aplicables y Normas Jurídicas Relacionadas:**

Leyes y otras normas jurídicas relacionadas incluyen, pero no se limitan al "Reglamento de Protección de Propiedad Intelectual por la Administración Aduanera de la República Popular de China", "Ley de Derechos de Autor de la República Popular de China", "Ley de Patentes de la República Popular de China", etc.

Usted ya ha leído este contrato y acepta seguir estrictamente los términos y condiciones.



German Centre 3-2-02, Av. Santa Fe No. 170, Lomas de Santa Fe,  
Delegación Alvaro Obregón, 01210 México D.F.  
Tel: +52 (55) 52-92-84-18  
[www.zktecolatinoamerica.com](http://www.zktecolatinoamerica.com)  
[www.zkteco.com](http://www.zkteco.com)

Derechos de Autor © 2015, ZKTeco Todos los derechos reservados.  
ZKTeco puede, en cualquier momento y sin previo aviso, realizar cambios o mejoras en los productos y servicios o detener su producción o comercialización.  
El logo ZKTeco y la marca son propiedad de ZKTeco CO, LTD.